

Số: /KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá học kì II
Năm học: 2023 – 2024

Căn cứ Công văn số 4644/GDDĐT-GDTrH ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 413/GDDĐT ngày 18 tháng 3 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Đức và công văn số 724/GDDĐT-THCS ngày 01 tháng 4 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân về hướng dẫn kiểm tra đánh giá học sinh trung học cuối kì II năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch 362/KH-NTN ngày 05 tháng 9 năm 2023 về kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2023-2024 của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm và điều kiện thực tế, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì II năm học 2023 - 2024 như sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đề kiểm tra thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6, 7, 8, 10 và 11; Chương trình giáo dục phổ thông 2006 đối với lớp 9 và 12.

2. Nội dung kiểm tra theo tiến độ bài dạy trong khung chương trình học kì II của tổ chuyên môn đã được duyệt từ đầu năm học (từ 15/01/2024 đến hết 13/4/2024). Cơ cấu đề theo mức độ: Biết 40%; Thông hiểu 30%; Vận dụng 20%; Vận dụng cao 10%.

3. Câu hỏi kiểm tra phải chính xác, rõ ràng và sát với chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình; Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; Không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT; Không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung thuộc cụm chuyên đề học tập. Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng bản đặc tả đề kiểm tra học kì II. Chú ý tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, có câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

4. Những nội dung đã cho học sinh thực hiện trong bài kiểm tra đánh giá giữa kì II, nếu cho lại nội dung này thì chỉ cho trong phần nhận biết và thông hiểu với tỉ lệ tối đa 20% (2 điểm).

II. MÔN KIỂM TRA – HÌNH THỨC VÀ CẤU TRÚC ĐỀ KIỂM TRA

1. Các môn kiểm tra tại lớp theo tiết học

Môn	Khối	Hình thức kiểm tra
Tin học	6, 7, 8	Trắc nghiệm: 70%, tự luận 30% (khối 6 kiểm tra trên máy tính)
	9, 12	Trắc nghiệm 100%
	10, 11	Thực hành
Thể dục/GDTC	THCS, THPT	Thực hành
GD QP&AN	10, 11, 12	Thực hành
Công nghệ	9	Tự luận 100%
	12	Trắc nghiệm 100%
Nội dung GDĐP	6, 7, 8, 10, 11	Trắc nghiệm: 70%, tự luận: 30%
HĐTN-HN	6, 7, 8, 10, 11	Sản phẩm hoặc tự luận
Âm nhạc	THCS, THPT	Thực hành
Mĩ thuật	THCS, THPT	Thực hành

- Thời gian kiểm tra: 45 phút/môn, thực hiện trong tuần lễ từ **15/4/2024 đến 20/4/2024**. Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm tính bảo mật của đề kiểm tra.

- TTCM/TPCM quản lý công tác ra đề của bộ môn, nộp ma trận, đề kiểm tra, đáp án các môn kiểm tra tại lớp về Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn, giáo viên bộ môn nộp bài kiểm tra HK II của học sinh về phòng học vụ trước ngày **26/4/2024**.

2. Các môn kiểm tra tập trung

Môn	Khối	Thời gian	Hình thức kiểm tra	Ghi chú
Ngữ văn	THCS, THPT	90'	- Tự luận 100%	
Toán	12	90'	- Trắc nghiệm 100% (50 câu)	
	9	90'	- Tự luận 100%	
	6, 7, 8, 10,11	90'	- Trắc nghiệm 30% (12 câu) - Tự luận 70%	
Tiếng Anh	12	60'	- Trắc nghiệm 100% (50 câu)	
	THCS, 10, 11	60'	- Trắc nghiệm 70% (35 câu) - Tự luận 30% (tại lớp theo tiết học, khối 6, 7, 8, 10 và 11 có phần nghe)	

Môn	Khối	Thời gian	Hình thức kiểm tra	Ghi chú
Vật lí; Hóa học; Sinh học	12	50'	- Trắc nghiệm 100% (40 câu)	Lớp 12 có phân hóa theo ban TN và XH
	9	45'	- Tự luận 100%	
	10TN, 11TN	45'	- Trắc nghiệm 40% (16 câu) - Tự luận 60%	
Công nghệ	6, 7, 8, 10TN, 11TN	45'	- Trắc nghiệm 40% (16 câu) - Tự luận 60%	
Lịch sử	12	50'	- Trắc nghiệm 100% (40 câu)	Lớp 12 có phân hóa theo ban TN và XH
	9, 10, 11	45'	- Trắc nghiệm 40% (16 câu) - Tự luận 60%	
Địa lí	12	50'	- Trắc nghiệm 100% (40 câu)	
	9 10XH, 11XH	45'	- Trắc nghiệm 40% (16 câu) - Tự luận 60%	
GDCD	12	50'	- Trắc nghiệm 100% (40 câu)	Lớp 12 có phân hóa theo ban TN và XH
	6, 7, 8, 9	45'	- Trắc nghiệm 40% (16 câu) - Tự luận 60%	
GD KT&PL	10XH, 11XH	45'	- Trắc nghiệm 40% (16 câu) - Tự luận 60%	
Lịch sử & Địa lí	6, 7, 8	60'	- Trắc nghiệm 40% (16 câu) - Tự luận 60%	
KHTN	6, 7, 8	60'	- Trắc nghiệm 40% (16 câu) - Tự luận 60%	

*** Lưu ý:**

- Các môn làm bài trắc nghiệm 100 %: HS trả lời vào giấy trắc nghiệm
- Các môn tự luận 100% hoặc kết hợp tự luận và trắc nghiệm: HS làm trên giấy thi.
- Khối THCS ở Bình Tân: hình thức và cấu trúc đề kiểm tra các môn theo quy định của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân.

III. LỊCH KIỂM TRA

NGÀY	BUỔI	MÔN	KHỐI	THỜI GIAN	GIỜ LÀM BÀI	GHI CHÚ
THỨ HAI (22/4/2024)	SÁNG	Ngữ Văn	6, 9, 10, 11, 12	90 phút	7g30- 9g00	- Khối 7, 8 học bình thường - Các khối còn lại học tiết 3, 4,5
	CHIỀU		7, 8	90 phút	13g30- 15g00	- Khối 7, 8 học tiết 8 - Các khối còn lại học bình thường
THỨ BA (23/4/2024)	SÁNG	Lịch sử	12	50 phút	7g30-8g20	Khối 9, 12 học tiết 2, 3, 4, 5. Các khối còn lại học bình thường
			9	45 phút	7g30-8g15	
	CHIỀU	GDCD	12	50 phút	13g30- 14g20	Khối 9, 12 học tiết 7, 8. Các khối còn lại học bình thường
			9	45 phút	13g30- 14g15	
THỨ TƯ (24/4/2024)	SÁNG	Toán	6, 9, 10, 11, 12	90 phút	7g30-9g00	-Khối 7, 8 học bình thường -Các khối còn lại học tiết 3,4,5
	CHIỀU	Toán	7, 8	90 phút	13g30- 15g00	-Khối 7, 8 học tiết 8
		Địa lí	12	50 phút	13g30- 14g20	- Khối 9, 12 học tiết 7, 8. Các khối còn lại học bình thường
			9	45 phút	13g30- 14g15	
THỨ NĂM (25/4/2024)	SÁNG	Hóa học	12	50 phút	7g30-8g20	Khối 9, 12 học tiết 2, 3, 4, 5. Các khối còn lại học bình thường
			9	45 phút	7g30-8g15	
	CHIỀU	Sinh học	12	50 phút	13g30- 14g20	Khối 9, 12 học tiết 7, 8. Các khối còn lại học bình thường
			9	45 phút	13g30- 14g15	
THỨ SÁU (26/4/2024)	SÁNG	Tiếng Anh	6, 9, 10, 11, 12	60 phút	7g30-8g30	- Khối 7, 8 học bình thường

NGÀY	BUỔI	MÔN	KHỐI	THỜI GIAN	GIỜ LÀM BÀI	GHI CHÚ
	CHIỀU	Tiếng Anh	7, 8	50 phút	13g30-14g30	- Các khối còn lại học tiết 3, 4,5 - Khối 7, 8 học tiết 8
		Vật lí	12		13g30-14g20	-Khối 9, 12 học tiết 7, 8
			9	45 phút	13g30-14g15	- Các khối còn lại học bình thường
THỨ BA (07/5/2024)	SÁNG	Lịch sử	10, 11	45 phút	7g30-8g15	-Khối 6,7,8 học tiết 3, 4, 5. Khối 10,11 học tiết 2,3,4,5. -Khối 9,12 học bình thường
		Lịch sử & Địa lí	6, 7, 8	60 phút	7g30-8g30	
	CHIỀU	GDCD/ GDKT&PL	6, 7, 8, 10XH, 11XH	45 phút	13g30-14g15	-Khối 9,12 học bình thường. Các khối còn lại học tiết 7, 8
		Vật lí	10TN, 11TN			
THỨ TƯ (08/5/2024)	SÁNG	Hóa học	10TN và 11TN	45 phút	7g30-8g15	-Khối 6,7,8 học tiết 3, 4, 5. Khối 10,11 học tiết 2,3,4,5. -Khối 9,12, 10TN5 học bình thường
		Địa lí	10XH và 11XH	45 phút	7g30-8g15	
		KHTN	6, 7, 8	60 phút	7g30-8g30	
	CHIỀU	Sinh học	10TN, 11TN	45 phút	13g30-14g15	-Khối 6,7,8, 10, 11TN1,4,5 học tiết 7, 8 -Các khối còn lại học bình thường
		Công nghệ	6, 7, 8, 10TN, 11TN	45 phút		

*** Lưu ý:**

- Giờ có mặt buổi sáng là 7g15 và buổi chiều là 13g15

- Khối THCS ở Bình Tân: Kiểm tra các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh lớp 9 theo đề của phòng Giáo dục và Đào tạo quận Bình Tân.

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC

1. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

– Chịu trách nhiệm bảo mật đề trong quá trình giao nhận và photo đề kiểm tra; bố trí nhân sự coi kiểm tra; đôn đốc, giám sát việc GV chấm kiểm tra và vào điểm nghiêm túc, đúng tiến độ.

– Thầy Nguyễn Hữu Tài – Phó hiệu trưởng nhận đề từ các tổ trưởng bộ môn – **hạn cuối ngày 10/4/2024**, sau đó chuyển cho các cán bộ quản lý duyệt đề theo phân công. Cán bộ quản lý duyệt đề xong sẽ tổng hợp đề chính thức và dự bị gửi về cho thầy Nguyễn Hữu Tài **hạn cuối ngày 12/4/2024** để cho in và lưu trữ file gốc.

2. Tổ trưởng/Tổ phó chuyên môn

– Họp tổ thống nhất nội dung, xây dựng ma trận đề, ngân hàng câu hỏi, chuyển câu hỏi trắc nghiệm lớp 12 về cho bộ phận iQB làm đề trắc nghiệm, chậm nhất ngày **05/4/2024** (nếu không sử dụng ngân hàng có sẵn). TT/TPCM chịu trách nhiệm về nội dung đề kiểm tra nộp cho BGH; nhắc GV thực hiện ra đề kiểm tra đúng theo ma trận, đúng theo form đã quy định.

– Tổng hợp và duyệt đề kiểm tra đúng số lượng và hình thức theo quy định:

+ Lớp 12: Các môn kiểm tra trắc nghiệm có ít nhất 4 mã đề (xuất từ ngân hàng iQB); Môn Ngữ văn tự luận nộp 2 đề kèm hướng dẫn chấm.

+ Các lớp còn lại: Phần Trắc nghiệm và Phần tự luận nằm trên cùng một đề. TTCM/TPCM nộp mỗi khối 3 đề kèm theo đáp án (gồm 2 đề chính thức và 1 đề dự bị). Lưu ý: các đề phải có độ khó dễ tương đương nhau.

+ Mẫu đề kiểm tra và đáp án (theo mẫu của GHK II).

– Chuyển ma trận đặc tả, đề kiểm tra và đáp án của tổ viên (kèm theo nhận xét của TT/TPCM), đề kiểm tra và đáp án đã được TTCM/TPCM duyệt về cho thầy Nguyễn Hữu Tài qua email: taih@ngothoinhien.edu.vn, hạn cuối ngày **10/4/2024**.

– Họp tổ thống nhất đáp án và hướng dẫn chấm sau kiểm tra, triển khai cho GV chấm và nhận xét bài kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định. Thực hiện việc phúc khảo bài kiểm tra chặt chẽ, đúng quy trình đã được quy định trong quy chế kiểm tra đánh giá. Phân công GV chấm, GV nhập điểm vào file excel của phòng học vụ.

– Sau khi kiểm tra xong, TTCM/TPCM kiểm tra lại ma trận, đề và đáp án, chuyển về cô Duyên- Phòng học vụ trước ngày **15/5/2024** để báo cáo Phòng, Sở. Sắp xếp file theo:

+ 01 file lớn: KIEM TRA HOC KI II – MON ...

+ Các file nhỏ xếp theo thứ tự từng khối. Đặt tên theo quy định: MON - KHOI – TRUONG - MA TRAN, DE, DAP AN. (VD: Toan 11-NgoThoiNhiem-ma tran, de, dap an).

+ Thống nhất file ma trận đặc tả: Khổ giấy **A4 ngang**, cỡ chữ 13, font chữ *Time NewRoman*

3. Giáo viên bộ môn

– Ra đề, xây dựng đáp án, chấm kiểm tra và thực hiện nhập điểm đúng quy định.

– Thực hiện việc coi kiểm tra đầy đủ, đúng theo quy chế (nếu được phân công).

- Nộp bài chấm về phòng học vụ sau thời gian kiểm tra môn đó 4 ngày để GV được phân công nhập điểm vào file excel.

- Giáo viên nhập nội dung nhận xét học sinh lên trang Vnedu sau khi điểm số của học sinh đã ổn định, từ ngày **15/5/2024 đến ngày 17/5/2024**.

- Ký tên xác nhận điểm vào sổ điểm chính và nộp sổ theo dõi đánh giá học sinh hạn chót là ngày **05/6/2024**.

- Học bạ lớp 9 và lớp 12 hoàn thành **trước ngày 10/5/2024**.

4. Bộ phận làm đề trắc nghiệm iQB

- Chịu trách nhiệm tính bảo mật đề kiểm tra trắc nghiệm; phối hợp với TTCM/TPCM để rà soát đề, tránh thiếu sót hoặc trùng đáp án. Báo cho BGH phụ trách những trường hợp bất thường để có hướng xử lý kịp thời.

- Hạn cuối nộp đề kiểm tra trắc nghiệm cho thầy Nguyễn Hữu Tài - PHT ký duyệt trước khi chuyển các cơ sở là **10/4/2024**.

- Chấm trắc nghiệm lớp 12 bằng máy, báo điểm kiểm tra trắc nghiệm theo từng lớp, những HS vi phạm quy chế kiểm tra trắc nghiệm cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn từng cơ sở để có hướng xử lý theo quy định.

5. Bộ phận giáo vụ

- Niêm yết danh sách học sinh tại bảng tin và phòng kiểm tra.

- Sắp xếp học sinh theo khối xen kẽ: *Tùy tình hình thực tế của mỗi cơ sở để chia danh sách học sinh theo phòng kiểm tra cho phù hợp.*

- Kiểm dò hồ sơ trước và sau kiểm tra các môn một cách đầy đủ, nghiêm túc.

- Làm phách, phân bài kiểm tra theo khối, phối hợp với TTCM/TPCM lập danh sách phân công GV chấm bài. Cho GVBM ký tên đầy đủ khi nhận bài và trả bài kiểm tra.

- Thực hiện đúng quy định về ráp phách, tổng hợp điểm và nhập điểm kiểm tra học kì vào máy tính. Lưu bài kiểm tra học kì II.

- Hoàn thành công tác phúc khảo điểm kiểm tra học kì II trước **ngày 14/5/2024**.

6. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo cho HS lớp biết danh sách phòng kiểm tra, lịch kiểm tra, quy chế kiểm tra đánh giá.

- Báo cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn các cơ sở những trường hợp bất thường có liên quan đến HS lớp mình trong kỳ kiểm tra để có hướng hỗ trợ/ xử lý kịp thời đúng quy định.

7. Học sinh

- Xem danh sách phòng kiểm tra để tránh trường hợp ngồi nhầm phòng (Danh sách sẽ thông báo trước ngày kiểm tra đầu tiên 4 ngày).

- Có mặt trước giờ kiểm tra tối thiểu là 15 phút.

- Học sinh vắng kiểm tra, phải có cha/mẹ xin phép. Nhà trường chỉ giải quyết cho HS kiểm tra bù khi HS vắng có phép với lý do chính đáng vào các ngày từ **10/5/2024 đến 11/5/2024**.

- Thực hiện nghiêm túc kỳ kiểm tra; Việc phúc khảo bài kiểm tra, thông báo điểm, xử lý vi phạm được thực hiện theo *Quy chế kiểm tra – đánh giá năm học 2023 – 2024 của trường Ngô Thời Nhiệm*.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra học kì II năm học 2023-2024 của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Tùy tình hình thực tế nhà trường sẽ có những thông báo điều chỉnh cho phù hợp (nếu có)/.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở, Phòng GD&ĐT (để b/c);
- BGH các cơ sở;
- Các thành viên liên quan;
- Lưu: VT.

Tướng Nguyên Sự