

Số:124/TB-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 5 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai tuyên truyền và đẩy mạnh công tác bảo đảm quyền sở hữu trí tuệ tại Trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ số 50/2005/QH11 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 36/2009/QH12, Luật số 42/2019/QH14, Luật số 07/2022/QH15, Luật số 93/2025/QH15 và Luật số 131/2025/QH15;

Căn cứ Công văn số 4710/SGDĐT-KTPC ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc triển khai đợt cao điểm đấu tranh ngăn chặn, xử lý hành vi xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ;

Nhằm nâng cao nhận thức, phân định rõ trách nhiệm và thiết lập cơ chế kiểm soát nghiêm ngặt trong môi trường học đường.

Trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm thông báo về việc triển khai tuyên truyền và đẩy mạnh công tác bảo đảm quyền sở hữu trí tuệ (“SHTT”) với các nội dung chi tiết sau:

#### 1. Trách nhiệm của Ban Lãnh đạo:

- **Chỉ đạo và Quán triệt:** Chủ trì chỉ đạo, tổ chức quán triệt sâu sắc các quy định pháp luật về SHTT đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Đưa việc tuân thủ SHTT vào tiêu chí đánh giá thi đua và văn hóa học đường của Nhà trường.

- **Kiểm tra và Giám sát tối cao:** Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát vĩ mô đối với việc khai thác, sử dụng tài liệu học thuật, học liệu số, phần mềm, thiết bị công nghệ phục vụ công tác giảng dạy và vận hành hành chính trên toàn hệ thống, bảo đảm tính hợp pháp, không để xảy ra tình trạng xâm phạm quyền tác giả.

- **Xử lý vi phạm và Quyết định:** Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và đưa ra các biện pháp xử lý nghiêm khắc theo thẩm quyền đối với các cá nhân, tổ chức buông lỏng quản lý hoặc cố tình vi phạm bản quyền. Quyết định phương án giải quyết các sự cố pháp lý liên quan đến SHTT của Nhà trường.

#### 2. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn và bộ phận liên quan:

- **Triển khai:** Có trách nhiệm tiếp nhận chỉ đạo từ Ban Lãnh đạo để phổ biến chi tiết, lồng ghép các quy định về bảo hộ quyền SHTT vào nội dung các buổi họp tổ chuyên môn, giao ban phòng ban định kỳ.

- **Kiểm duyệt học liệu nội bộ:** Các Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm

rà soát, kiểm duyệt toàn bộ giáo trình, bài giảng điện tử (E-learning), đề thi, tài liệu tham khảo do giáo viên trong tổ biên soạn trước khi đưa vào sử dụng, bảo đảm tính nguyên bản và trích dẫn đúng quy định pháp luật.

- **Vận hành kênh tiếp nhận và báo cáo:** Phối hợp thiết lập, quản lý hệ thống tiếp nhận thông tin phản ánh vi phạm. Xử lý dữ liệu, tổng hợp tình hình thực thi SHTT trong phạm vi tổ/bộ phận để báo cáo định kỳ hoặc đột xuất lên Ban Lãnh đạo và thông tin đến Bộ phận Pháp chế nếu có trường hợp vi phạm.

### 3. Trách nhiệm của giáo viên, nhân viên:

- **Tuân thủ pháp lý:** Nghiêm túc thực thi nghĩa vụ bảo hộ quyền SHTT trong quá trình thực hiện hoạt động nghề nghiệp tại Nhà trường. Khi biên soạn, thiết kế bài giảng điện tử (E-learning), tài liệu ôn tập, hoặc nghiên cứu khoa học, bắt buộc phải định danh rõ ràng nguồn gốc, tên tác giả, nhà xuất bản hoặc xuất xứ của tài liệu, Tuyệt đối không sao chép, trích dẫn trái phép hoặc phân phối các sản phẩm trí tuệ khi chưa được sự đồng ý của chủ sở hữu.

- **Sử dụng tài nguyên học thuật hợp pháp:** Chỉ sử dụng các công cụ hỗ trợ giảng dạy, tranh ảnh, video tư liệu, học liệu số và các nội dung tham khảo khác có bản quyền hoặc đã được cấp phép sử dụng trong môi trường giáo dục. Không tự ý nhân bản, in ấn và phát hành nội bộ các tài liệu học tập vi phạm quy định pháp luật về quyền tác giả và quyền liên quan.

- **Bảo vệ thương hiệu Nhà trường:** Không được tự ý khai thác thương mại, sử dụng hệ thống nhận diện thương hiệu (logo, hình ảnh, nhãn hiệu) của Nhà trường hoặc của bất kỳ tổ chức, cá nhân nào khác vào các tài liệu giảng dạy tự biên soạn, sản phẩm truyền thông cá nhân khi chưa có văn bản phê duyệt từ Ban Lãnh đạo.

- **Quy trình sử dụng phần mềm bản quyền:** Chỉ sử dụng phần mềm hợp pháp, có giấy phép sử dụng (License) do Nhà trường trang bị.

+ Nghiêm cấm tự ý cài đặt các phần mềm bẻ khóa (cracked), phần mềm dùng thử sai mục đích trên máy tính và thiết bị làm việc của trường.

+ Quy trình bắt buộc: Khi giáo viên, nhân viên có nhu cầu phát sinh sử dụng các phần mềm chuyên môn nằm trong danh mục bản quyền Nhà trường đang sở hữu, phải thực hiện Phiếu đề xuất cấp phát/cài đặt phần mềm, gửi Trưởng bộ phận duyệt và chuyển thông tin đến bộ phận IT để được hướng dẫn kỹ thuật, kích hoạt license chính thức.

### 4. Tuyên truyền, hướng dẫn và nâng cao tinh thần tự giác của học sinh:

- **Ý thức chấp hành:** Chấp hành nghiêm chỉnh nội quy Nhà trường và các quy định pháp luật về SHTT trong học tập, nghiên cứu và sinh hoạt tập thể.

- **Sử dụng học liệu chính thống:** Hướng dẫn học sinh chỉ sử dụng sách giáo khoa, giáo trình, tài liệu tham khảo, phần mềm học tập trực tuyến có nguồn gốc hợp pháp và rõ ràng. Kiên quyết bài trừ và không tiếp tay cho các hành vi tiêu thụ sách giả, sách in lậu.

- **Hành vi cấm trên không gian mạng:** Nghiêm cấm hành vi chụp ảnh, sao chép, chia sẻ, phát tán trái phép các tài liệu học tập nội bộ, bài kiểm tra, phần mềm mã nguồn đóng hoặc các sản phẩm số do Nhà trường và giáo viên biên soạn lên các nền tảng mạng xã hội.

- **Tôn trọng biểu tượng:** Không tự ý cắt ghép, sử dụng logo, hình ảnh của Nhà trường và các tổ chức khác vào mục đích cá nhân khi chưa được cho phép.

## **5. Trách nhiệm của Bộ phận Công nghệ thông tin (IT):**

### **5.1. Kiểm soát và xác minh nguồn gốc phần mềm:**

- Tuyệt đối nghiêm cấm việc hỗ trợ hoặc tự ý cài đặt các phần mềm bẻ khóa (cracked), mã nguồn lậu trên hệ thống thiết bị trường.

- Thực hiện thẩm định nghiêm ngặt giấy phép (License Terms). Lưu ý phân biệt rõ các phần mềm ghi nhãn “Free” (Miễn phí cho cá nhân) nhưng không cho phép dùng trong môi trường giáo dục/thương mại (Educational/Commercial) để tránh rủi ro pháp lý. Ưu tiên đề xuất sử dụng phần mềm mã nguồn mở tự do (GNU, GPL...) hoặc phần mềm được phê duyệt kinh phí mua bản quyền chính thức.

### **5.2. Triển khai kỹ thuật và Quản trị hệ thống:**

- Thực hiện phân quyền hệ thống (Phân quyền Admin): Khóa quyền tự do cài đặt phần mềm trên toàn bộ máy tính thuộc quyền sở hữu của Nhà trường (máy tính phòng ban, máy tính giáo viên, máy tính phòng chức năng/thực hành). Chỉ nhân viên IT được cấp quyền quản trị mới được phép thực hiện cài đặt sau khi có Phiếu đề xuất hợp lệ.

- Cập nhật số liệu quản trị: Ghi nhật ký cài đặt chi tiết (gán nhãn, mã license, ngày kích hoạt, người vận hành, thời hạn expiry) và áp dụng công cụ giám sát (Audit) để kiểm soát số lượng máy cài đặt đúng theo hạn mức giấy phép.

- Khai báo tập trung toàn bộ phần mềm vào hệ thống Quản lý tài sản (Asset Management Tool) hiện có của trường.

### **5.3. Rà soát định kỳ và an toàn không gian mạng:**

- Thực hiện quét hệ thống định kỳ (hàng tháng/hàng quý) để phát hiện và gỡ bỏ triệt để các phần mềm cài đặt “chui”, đặc biệt lưu ý kiểm tra khu vực máy tính phòng thực hành tin học của học sinh.

- Cấu hình tường lửa cứng (Hardware Firewall) và tường lửa phần mềm để chặn toàn bộ lưu lượng truy cập, tải về từ các trang web chia sẻ file lậu, giao thức Torrents hoặc trang web bẻ khóa phần mềm từ mạng nội bộ.

- Thường xuyên cập nhật, truyền thông cảnh báo lỗ hổng hệ thống và xây dựng quy trình xử lý sự cố an toàn thông tin.

## **6. Đề cao tinh thần chủ động tuân thủ và cơ chế phản ánh sai phạm:**

Nhà trường yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nâng cao tinh thần tự giác, chủ động tuân thủ quyền SHTT như một nét đẹp trong văn hóa học đường.

Khuyến khích tinh thần chủ động phát hiện, báo cáo kịp thời các dấu hiệu, hành vi vi phạm về bản quyền tài liệu, phần mềm trái phép trong khuôn viên trường đến Tổ trưởng bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm (đối với học sinh), Bộ phận IT, Bộ phận Pháp chế hoặc Ban Lãnh đạo.

### 7. Tổ chức thực hiện:

Ban Lãnh đạo các cơ sở, Bộ phận Pháp chế, Bộ phận IT cùng các tổ bộ môn căn cứ chức năng được giao chịu trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, khẩn trương hoàn thành công tác rà soát hệ thống và triển khai các phân việc chuyên môn tương ứng.

Trên đây là Thông báo về việc tuyên truyền và đẩy mạnh công tác bảo đảm quyền sở hữu trí tuệ tại Trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Yêu cầu tất cả các đơn vị trực thuộc và toàn thể cá nhân trong nhà trường nghiêm túc chấp hành, thực hiện triệt để./.

#### **Nơi nhận:**

- Đăng tải trên các nền tảng truyền thông;
- Tổ bộ môn, bộ phận;
- Lưu: VT, PC.

