

Số : 130/KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 5 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 – 2026 của Trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm; kết quả rèn luyện, học tập của học sinh và điều kiện thực tế, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá lại năm học 2025 – 2026 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại đối với những học sinh có kết quả rèn luyện và học tập chưa đạt trong năm học 2025 – 2026, bảo đảm công bằng, chính xác và khách quan.

Tổ chức coi kiểm tra, đánh giá lại, chấm bài kiểm tra, đánh giá lại nghiêm túc, đúng quy chế như kiểm tra, đánh giá cuối học kì II.

### II. NỘI DUNG

#### 1. Đối tượng và số lượng học sinh dự kiểm tra, đánh giá lại các môn học

*Đối tượng:* Những học sinh của trường chưa đủ điều kiện lên lớp (Điều 14 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT) đã đăng ký các môn học/hoạt động giáo dục kiểm tra, đánh giá lại theo danh sách cuối năm học 2025 – 2026.

*Số lượng:*

+ Cơ sở tại Phường Phước Long:

Môn	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 10	Lớp 11
Ngữ văn			3	4	3
Toán			3	5	4
Tiếng Anh			1		1
Khoa học tự nhiên		1	2		
Lịch sử & Địa lí			3		
Công nghệ		1	2		1
Vật lí				3	4
Hóa học				1	2

**+ Cơ sở An Lạc:**

Môn	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 10	Lớp 11
Ngữ văn		1			
Toán		2			
Khoa học tự nhiên		1			
Công nghệ		2			
Hóa học					2

**2. Nội dung, hình thức đề kiểm tra, đánh giá lại**

- Đề kiểm tra, đánh giá lại do trường tự biên soạn. Nội dung kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kì II năm học 2025 – 2026.

- Hình thức và thời gian làm bài:

+ Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.

+ Môn Tiếng Anh: 60 phút (không có phần kiểm tra nghe).

+ Môn KHTN: 60 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút.

+ Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: Như đề kiểm tra cuối HK II.

**3. Thời gian ôn tập và kiểm tra, đánh giá lại**

- *Thời gian ôn tập*: Học sinh tự ôn tập các nội dung do GVBM hướng dẫn. Từ ngày 15/6/2026 đến 19/6/2026, nhà trường sẽ tổ chức ôn tập kiến thức kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh (lich ôn tập cụ thể các môn sẽ thông báo sau).

- *Lịch kiểm tra, đánh giá lại*:

Ngày	Buổi	Thời gian	Môn
23/6/2026 (Thứ Ba)	Sáng	08g15' – 09g45'	Ngữ văn
		08g15' – 09g15'	Khoa học tự nhiên Lịch sử & Địa lí
	Chiều	14g15' – 15g15'	Tiếng Anh
		14g15' – 15g00'	Công nghệ
		15g15' – 16g00'	Hóa học
24/6/2026 (Thứ Tư)	Sáng	08g15' – 09g45'	Toán
	Chiều	14g15' – 15g00'	Vật lí

**Lưu ý:** Học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá lại thì kết quả xét lên lớp sẽ căn cứ vào kết quả cuối năm học 2025-2026.

- *Lịch chấm kiểm tra, đánh giá lại*: 25, 26/6/2026

- *Lịch xét duyệt, công bố kết quả kiểm tra, đánh giá lại*: 30/6/2026

**III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN****1. Ban Lãnh đạo nhà trường**

- Thầy Tưởng Nguyên Sự - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung

- Thầy Nguyễn Hữu Tài – Phó Hiệu trưởng: Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá lại ở cơ sở Phước Long.

- Thầy Huỳnh Linh Sơn – Phó Hiệu trưởng: Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá lại ở cơ sở An Lạc.

## 2. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn:
- + Chịu trách nhiệm về việc phân công giáo viên trong tổ xây dựng đề cương hướng dẫn học sinh ôn tập, nộp về cho cô Duyên (giáo vụ) trước **04/6/2026**.
- + Xây dựng ma trận, đặc tả đề kiểm tra; trực tiếp ra đề hoặc phân công giáo viên ra đề, duyệt đề trước khi nộp và chỉ đạo giáo viên chấm bài kiểm tra, đánh giá lại theo quy định. Nộp ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm (2 đề/khối) và bảng phân công GVBM ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra, đánh giá lại về cho thầy Nguyễn Hữu Tài trước **10/6/2026**.
- Giáo viên bộ môn được phân công ôn tập phổ biến, hướng dẫn nội dung ôn tập cho học sinh về nhà tự ôn tập trước khi được ôn tập tập trung tại trường.
- Thực hiện tốt việc ra đề, chấm bài và vào điểm đúng thời gian quy định.

## 3. Tổ giáo vụ

- Lập danh sách học sinh dự kiểm tra, phân chia, bố trí phòng kiểm tra.
- Tổ chức sao in đề kiểm tra đúng quy định, đảm bảo bảo mật.
- Chuẩn bị hồ sơ cho các buổi kiểm tra lại và hoàn thành các biên bản, báo cáo việc tổ chức kiểm tra lại và xét duyệt cho Ban Lãnh đạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

## 4. Giáo viên chủ nhiệm có học sinh kiểm tra lại

- Thông báo kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại cho cha mẹ học sinh.
- Hướng dẫn, sinh hoạt quy chế kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh, phối hợp với giáo viên bộ môn chuyên nội dung ôn tập đến học sinh.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh, đôn đốc học sinh ôn tập và rèn luyện một cách nghiêm túc, tích cực để thực hiện kiểm tra lại các môn đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm năm học 2025 - 2026, đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Phòng Giáo dục Phổ thông (để báo cáo);
- Ban Lãnh đạo (để chỉ đạo);
- Các cá nhân và bộ phận liên quan;
- Lưu: VT (HL).

