SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC, THCS VÀ THPT NGÔ THỜI NHIỆM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 437 /KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2026 – 2027

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch và Quy chế tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2026-2027 của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm; Căn cứ tiến độ dạy học và điều kiện thực tế, Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2026 - 2027 như sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đề kiểm tra thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành từ lớp 6 đến lớp 12. Cơ cấu đề theo mức độ: Biết 40%; Thông hiểu 30%; Vận dụng 30%; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

2. Phạm vi nội dung kiểm tra cuối học kì I được xác định từ đầu học kỳ đến hết các nội dung, chủ đề đã được giảng dạy và hoàn thành trước thời điểm kiểm tra theo kế hoạch giáo dục môn học. Tổ/nhóm chuyên môn thống nhất giới hạn nội dung, xây dựng ma trận và bản đặc tả đề kiểm tra, bảo đảm phù hợp yêu cầu cần đạt của chương trình, không đưa vào đề những kiến thức học sinh chưa được học; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung thuộc cụm chuyên đề học tập.

3. Câu hỏi kiểm tra phải chính xác, rõ ràng và sát với chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình. Khuyến khích xây dựng câu hỏi, bài tập gắn với tình huống thực tiễn nhằm đánh giá khả năng vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh; phù hợp với đặc thù môn học, nội dung kiểm tra và đối tượng học sinh.

II. MÔN KIỂM TRA – HÌNH THỨC VÀ CẤU TRÚC ĐỀ KIỂM TRA

1. Các môn kiểm tra tại lớp theo tiết học

Môn	Khối	Thời gian	Hình thức kiểm tra
Tin học	THCS	45 phút	Trắc nghiêm:70%, tự luận: 30%)
	THPT	45 phút	Trắc nghiệm 100%
GDCD	THCS	45 phút	Trắc nghiệm 30%, tự luận 70%
Công nghệ	THCS	45 phút	Trắc nghiệm 40%, tự luận 60%
GDTC	THCS, THPT	45 phút	Thực hành
GD QP&AN	THPT	45 phút	Trắc nghiệm 100%
Nội dung GDĐP	THCS, THPT	45 phút	Trắc nghiệm: 70%, tự luận: 30%
HĐTN-HN	THCS, THPT	60 phút	Sản phẩm hoặc tự luận
Âm nhạc	THCS, THPT	45 phút	Thực hành
Mĩ thuật	THCS, THPT	45 phút	Thực hành

- Thời gian kiểm tra: Thực hiện trong tuần lễ từ **07/12/2026 đến 12/12/2026**.

- GVBM chịu trách nhiệm tính bảo mật của đề kiểm tra. TTCM/TPCM quản lý công tác ra đề của bộ môn, nộp Ma trận, đề kiểm tra, đáp án các môn kiểm tra tại lớp về PHT phụ trách chuyên môn trước ngày kiểm tra 01 tuần, GVBM nộp bài kiểm tra HK I của học sinh về phòng giáo vụ trước ngày **21/12/2026.**

2. Các môn kiểm tra tập trung

Môn	Khối	Thời gian	Hình thức kiểm tra
Ngữ văn	THCS, THPT	90’	Tự luận 100%
Toán	6, 7, 8	90’	- Trắc nghiệm 30% - Tự luận 70%
	9	90’	Tự luận 100%
	10,11	90’	- Trắc nghiệm 70% - Tự luận 30%
	12	90’	Trắc nghiệm 100%

Môn	Khối	Thời gian	Hình thức kiểm tra
Tiếng Anh	THCS, 10, 11	60’	- Trắc nghiệm 70% (35 câu) - Tự luận 30% (tại lớp theo tiết học, có phần nghe)
	12	50’	Trắc nghiệm 100%
Vật lí; Hóa học; Sinh học; Công nghệ; Lịch sử; Địa lí; GDKT&PL	10, 11	45’	- Trắc nghiệm 70% - Tự luận 30%
	12	50’	- Trắc nghiệm 100%
KHTN	THCS	60’	- Trắc nghiệm 40% - Tự luận 60%
Lịch sử & Địa lí	THCS	60’	- Trắc nghiệm 60% - Tự luận 40%

*** Lưu ý:**

- Các bài kiểm tra trắc nghiệm lớp 12 thực hiện theo định hướng thi tốt nghiệp THPT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Các bài kiểm tra vừa trắc nghiệm vừa tự luận khối 10 và 11: 70% trắc nghiệm sẽ gồm trắc nghiệm 4 phương án lựa chọn và trắc nghiệm đúng sai; 30% tự luận.

- Khối THCS: Tỉ lệ số câu trắc nghiệm và tự luận theo sự thống nhất của tổ chuyên môn.

- Cách thức làm bài đối với các môn kiểm tra tập trung:

+ Các môn làm bài trắc nghiệm 100%: HS trả lời vào Phiếu TLTN.

+ Các môn tự luận 100%: HS làm trên giấy tự luận.

+ Các môn kết hợp tự luận và trắc nghiệm:

- Đối với lớp 10, 11: Phần trắc nghiệm trả lời vào Phiếu TLTN (máy chấm). Phần tự luận làm riêng trên giấy tự luận.
- Đối với khối THCS: HS làm trên giấy vừa trắc nghiệm vừa tự luận.

III. LỊCH KIỂM TRA TẬP TRUNG

NGÀY	BUỔI	MÔN	KHỐI	THỜI GIAN	GIỜ LÀM BÀI	GHI CHÚ
THỨ HAI (14/12/2026)	SÁNG	Ngữ Văn	9, 12	90 phút	7g30- 9g00	- Khối 9, 12 học tiết 3,4,5 - Các khối còn lại học bình thường

NGÀY	BUỔI	MÔN	KHỐI	THỜI GIAN	GIỜ LÀM BÀI	GHI CHÚ
	CHIỀU		6, 7, 8, 10, 11	90 phút	13g30-15g00	- Khối 6, 7, 8, 10, 11 học tiết 8 - Các khối còn lại học bình thường
THỨ BA (15/12/2026)	SÁNG	Lịch sử	12	50 phút	7g30-8g20	Toàn trường học tiết 2, 3, 4, 5
			10, 11	45 phút	7g30-8g15	
		Lịch sử & Địa lí	THCS	60 phút	7g30-8g30	
	CHIỀU	Vật lí; GDKT&PL	12	50 phút	13g30-14g20	Các lớp có kiểm tra học tiết 7, 8. Các lớp không kiểm tra học bình thường
			10, 11	45 phút	13g30-14g15	
THỨ TƯ (16/12/2026)	SÁNG	Toán	9, 12	90 phút	7g30-9g00	- Khối 9, 12 học tiết 3,4,5 - Các khối còn lại học bình thường
	CHIỀU		6, 7, 8, 10, 11	90 phút	13g30-15g00	- Khối 6, 7, 8, 10, 11 học tiết 8 - Các khối còn lại học bình thường
THỨ NĂM (17/12/2026)	SÁNG	Hóa học; Địa lí	12	50 phút	7g30-8g20	Các lớp có kiểm tra học tiết 2, 3, 4, 5 Các lớp không kiểm tra học bình thường
			10, 11	45 phút	7g30-8g15	
		KHTN	THCS	60 phút	7g30-8g30	
	CHIỀU	Sinh học; Công nghệ	12	50 phút	13g30-14g20	Các lớp có kiểm tra học tiết 7, 8 Các lớp không kiểm tra học bình thường
			10, 11	45 phút	13g30-14g15	
THỨ SÁU (18/12/2026)	SÁNG	Tiếng Anh	9, 12	50 phút	7g30-8g20	- Khối 9, 12 học tiết 2,3,4,5 - Các khối còn lại học bình thường
	CHIỀU		6, 7, 8, 10, 11		13g30-14g20	- Khối 6, 7, 8, 10, 11 học tiết 7, 8 - Các khối còn lại học bình thường

**** Lưu ý:** Giờ có mặt buổi sáng là 7g15 và buổi chiều là 13g15*

IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC

1. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

− Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn chịu trách nhiệm bảo mật đề trong quá trình giao nhận và photo đề kiểm tra; bố trí nhân sự coi kiểm tra; đôn đốc, giám sát việc giáo viên chấm kiểm tra và vào điểm nghiêm túc, đúng tiến độ.

− Thầy Nguyễn Hữu Tài - PHT chịu trách nhiệm nhận đề từ các tổ trưởng bộ môn – *hạn cuối ngày **05/12/2026***, sau đó chuyển cho các cán bộ quản lý duyệt đề. Cán bộ quản lý duyệt đề xong sẽ tổng hợp đề chính thức và dự bị gửi về cho thầy Nguyễn Hữu Tài - PHT *hạn cuối ngày **07/12/2026*** để cho in và lưu trữ file gốc.

2. Tổ trưởng/Tổ phó chuyên môn

− Họp tổ thống nhất nội dung, xây dựng ma trận, ma trận đặc tả và nộp file cho thầy Tài, hạn cuối: **29/11/2026**. (*File ma trận: Khổ giấy **A4 ngang**, cỡ chữ 13, font chữ Time NewRoman).* Trường sẽ công khai ma trận đề kiểm tra của các môn trên bảng tin và cổng thông tin điện tử của nhà trường.

− TT/TPCM nhắc GV thực hiện ra đề kiểm tra đúng theo ma trận, đúng theo form đã quy định:

+ Các bài kiểm tra trắc nghiệm 100%: Có 4 mã đề, được trộn từ 02 mã đề gốc.

+ Các bài kiểm tra vừa trắc nghiệm vừa tự luận: Phần trắc nghiệm và phần tự luận nằm trên cùng một đề; có 2 mã đề với những câu hỏi khác nhau nhưng có độ khó dễ tương đương nhau.

+ Mẫu đề kiểm tra và đáp án *(đính kèm)*.

+ Quy ước mã đề kiểm tra như sau: Khối 6: 6abc; Khối 7: 7abc; Khối 8: 8abc; Khối 9: 9abc; Khối 10: 0abc; Khối 11: 1abc; Khối 12: 2abc, trong đó: a là mã môn (1: Toán; 2: Vật lí, KHTN; 3: Hóa học; 4: Sinh học; 5: Tiếng Anh; 6: Lịch sử, Lịch sử &Địa lí; 7: Địa lí; 8: GDCD/GDKT&PL; 9: Công nghệ, 0: Tin học), bc là số thứ tự đề (01, 02, 03, 04,…). Ví dụ: Môn Toán khối 10 đề 1 sẽ có mã đề là 0101.

− TT/TPCM chuyển đề chính thức, đề dự bị, hướng dẫn chấm/đáp án đề chính thức, đề dự bị về cho thầy Nguyễn Hữu Tài, hạn cuối ngày **05/12/2026**. Đề chính thức và dự bị được TT/TPCM chọn, tổng hợp với số lượng như sau:

+ Môn Ngữ văn: 02 đề/khối. BLĐ sẽ chọn 1 đề chính thức và 1 đề dự bị.

+ Các môn lớp 12 (trắc nghiệm 100%): Đề chính thức gồm 04 mã đề và 01 đề dự bị (01 mã đề) có các câu hỏi khác với đề chính thức.

+ Các môn còn lại: Đề chính thức gồm 02 mã đề và đề dự bị (01 mã đề) có các câu hỏi khác với đề chính thức.

− TT/TPCM chịu trách nhiệm về nội dung và bảo mật đề kiểm tra nộp cho P.HT.

− Họp tổ thống nhất đáp án và hướng dẫn chấm sau kiểm tra, triển khai cho GV chấm và nhận xét bài kiểm tra nghiêm túc, đúng quy định. Thực hiện việc phúc khảo bài kiểm tra chặt chẽ, đúng quy trình đã được quy định trong quy chế kiểm tra đánh giá. Phân công GV chấm, GV nhập điểm vào file excel của phòng học vụ.

− Sau khi kiểm tra xong, TTCM/TPCM kiểm tra lại ma trận, đề và đáp án, chuyển về cô Duyên- Phòng giáo vụ trước ngày **26/12/2026** để báo cáo Sở. Sắp xếp file theo:

+ 01 file lớn: KIEM TRA CUOI HOC KI I – MON ...

+ Các file nhỏ xếp theo thứ tự từng khối. Đặt tên theo quy định: MON - KHOI – TRUONG - MA TRAN, DE, DAP AN. (VD: *Toan 11-NgoThoiNhiem-ma tran, de, dap an*).

3. Giáo viên bộ môn

− Ra đề, xây dựng đáp án, chấm kiểm tra và thực hiện nhập điểm đúng quy định.

− Thực hiện việc coi kiểm tra đầy đủ, đúng theo quy chế (nếu được phân công).

− Nộp bài chấm về phòng giáo vụ sau thời gian kiểm tra môn đó 06 ngày đối với môn Ngữ văn và 04 ngày đối với các môn còn lại để giáo viên được phân công nhập điểm vào file excel.

− Phát bài cho học sinh xem, đọc lại điểm đã nhập trên Vnedu để học sinh kiểm dò. Bài kiểm tra cuối kỳ nộp lại phòng giáo vụ để lưu.

− Nếu có sự điều chỉnh điểm bài kiểm tra (đối với bài phúc khảo) phải có chữ ký xác nhận của TTCM và phê duyệt của CBQL. Giáo vụ sẽ điều chỉnh trên máy tính.

4. Bộ phận IT

Chấm trắc nghiệm các môn kiểm tra tập trung bằng máy, báo điểm kiểm tra trắc nghiệm theo từng lớp.

5. Bộ phận giáo vụ

− Niêm yết danh sách học sinh tại bảng tin và phòng kiểm tra.

− Sắp xếp học sinh theo khối xen kẽ: *Tùy tình hình thực tế của mỗi cơ sở để chia danh sách học sinh theo phòng kiểm tra cho phù hợp*.

− Kiểm dò hồ sơ trước và sau kiểm tra các môn một cách đầy đủ, nghiêm túc.

− Làm phách, phân bài kiểm tra theo khối, phối hợp với TT/TPCM lập danh sách phân công giáo viên chấm bài. Cho giáo viên bộ môn ký tên đầy đủ khi nhận bài và trả bài kiểm tra.

− Thực hiện đúng quy định về ráp phách, tổng hợp điểm và nhập điểm kiểm tra học kì vào máy tính. Lưu bài kiểm tra cuối học kì I.

− Hoàn thành công tác phúc khảo điểm kiểm tra học kì I trước **ngày 31/12/2026.**

6. Giáo viên chủ nhiệm

− Thông báo cho học sinh lớp biết danh sách phòng kiểm tra, lịch kiểm tra, quy chế kiểm tra đánh giá, hướng dẫn học sinh viết và tô đúng số báo danh, mã đề vào Phiếu TLTN.

− Báo cho Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn các cơ sở những trường hợp bất thường có liên quan đến học sinh lớp mình trong kỳ kiểm tra để có hướng hỗ trợ/ xử lý kịp thời đúng quy định.

7. Học sinh

- Xem danh sách phòng kiểm tra để tránh trường hợp ngồi nhầm phòng **(**Danh sách sẽ thông báo trước ngày kiểm tra đầu tiên 4 ngày)**.**
- Có mặt trước giờ kiểm tra tối thiểu là 15 phút.
- Học sinh vắng kiểm tra, phải có cha/mẹ xin phép. Nhà trường chỉ giải quyết cho học sinh kiểm tra lại khi học sinh vắng có phép với lý do chính đáng.
- Thực hiện nghiêm túc kỳ kiểm tra; Việc phúc khảo bài kiểm tra, thông báo điểm, xử lý vi phạm được thực hiện theo *Quy chế kiểm tra – đánh giá năm học 2026 – 2027 của trường Ngô Thời Nhiệm.*

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá cuối học kì I năm học 2026-2027 của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Khi có văn bản của Sở GDĐT hoặc điều kiện thực tế thay đổi, nhà trường sẽ có những thông báo điều chỉnh cho phù hợp (nếu có)./.

Nơi nhận:
- Phòng GDPT *(Để báo cáo);*
- BLĐ các cơ sở;
- Tổ bộ môn và các bộ phận;
- Lưu: VT (HL).

HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TIỂU HỌC, TRUNG HỌC CƠ SỞ VÀ TRUNG HỌC PHỔ THÔNG NGÔ THỜI NHIỆM

Tưởng Nguyên Sự