

HỆ THỐNG TRƯỜNG TIỂU HỌC, THCS VÀ THPT NGÔ THỜI NHIỆM
TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN LÁI XE

1. Giới thiệu

Ứng viên xem qua website ngothoinhiem.edu.vn

2. Phúc lợi

- Lương và phụ cấp sẽ được thỏa thuận khi phỏng vấn
- Làm việc trong môi trường giáo dục chuyên nghiệp, hiện đại
- Sau thời gian thử việc, ứng viên đạt yêu cầu sẽ được ký Hợp đồng lao động và hưởng BHXH, BHYT, BHTN theo quy định của nhà nước
- Chính sách ưu đãi dành cho nhân viên: xét thưởng thi đua theo học kỳ và năm học
- Các phúc lợi khác: chế độ nghỉ lễ, nghỉ dưỡng hàng năm, khám sức khỏe hàng năm, được phụ cấp 3 bữa ăn
- Các công việc kiêm nhiệm (nếu có) được tính lương riêng

3. Mô tả công việc

- Đón học sinh đến trường, trả học sinh về lại điểm đón từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần với tuyến đường trường đã quy định (được trao đổi kĩ hơn khi phỏng vấn)

4. Yêu cầu

- Có kinh nghiệm ít nhất 1 năm trong việc lái xe đầu D và E
- Có độ tuổi từ 30 tuổi đến 45 tuổi
- Có sức khỏe tốt để đảm bảo công việc

5. Địa điểm làm việc

- CS chính: 65D Hồ Bá Phấn, P. Phước Long A, Tp. Thủ Đức, Tp. HCM
- CS Bình Tân: 73/8 Võ Văn Kiệt, Kp 2, P. An Lạc, Q. Bình Tân, Tp. HCM

6. Liên hệ

Ứng viên nộp hồ sơ điện tử phòng nhân sự qua mail nhansu@ngothoinhiem.edu.vn hoặc liên hệ qua số điện thoại: 028 3731 0522 nhấn line 125 (gặp Mrs. Quỳnh)

