

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG TH, THCS VÀ THPT
NGÔ THỜI NHIỆM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 156/KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Giáo dục nhà trường năm học 2021 – 2022

(đính kèm kế hoạch dạy học qua internet trong thời gian
học sinh chưa thể đến trường học trực tiếp do dịch Covid-19)

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5 tháng 5 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 về Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và Công văn số 2613/BGDĐT-GDTrH ngày 23/6/2021 về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ Văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở, trung học phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2021 về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch Covid-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Căn cứ văn bản 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2021 Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021-2022.

Căn cứ quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 08 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2021 – 2022 đối với GDPT trên địa bàn thành phố;

Căn cứ Công văn số 2310 /SGDDT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Về việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ văn bản Số 2380/SGDDT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế, Trường TiH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2021 - 2022 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG CỦA NHÀ TRƯỜNG

I. Tình hình CB, GV, NV và học sinh

1. Học sinh:

Khối lớp	Số lớp	Học sinh			Số HS TB HS/lớp	Số HS lưu ban	Gia đình chính sách	Gia đình khó khăn
		Tổng số	Nữ	Dân tộc				
1	6	168	90		28,0			
2	5	164	71		32,8			
3	7	178	82		25,4			
4	7	202	91		28,9			
5	4	131	42		32,8			
TiH	29	843	376		29,0			
6	4	123	43		30,7			
7	6	195	87		32,5			
8	7	217	87		31,0			
9	6	230	80		38,3			
THCS	23	765	297		33,2			
10	18	583	221		32,3			
11	18	624	279		34,6			
12	15	538	215		35,8			
THPT	51	1745	715		34,2			
Tổng	103	3353	1338		32,5			

2. Đội ngũ Cán bộ - Giáo viên - Nhân viên:

2.1. Giáo viên

Tổ bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số giáo viên					
	Tổng	Nữ		Cơ hữu	HĐ thỉnh giảng	Trình độ CM			
						> ĐH	ĐH	CĐ	Khác
Toán	28	17	6	28		10	18		
Văn	20	15	2	20		6	14		
Ngoại ngữ	32	20	2	31	1	3	26	2	
Lý	13	9	3	13		5	8		
Hóa	9	4		9		4	5		
Sinh	9	7	2	7		3	6		
Sử	7	4	2	7		2	5		
Địa	8	4	2	8			1	7	
GDCD	5	3	1	5		1	4		
Công nghệ	2	1		2			2		
Tin học	10	3	2	9	1	3	6	1	
Thể dục	10	1	1	10		1	8	1	
Âm nhạc	4	2	1	4			2	2	
Mỹ thuật	2			2		1		1	
GDQP	3		1	3			3		
Tiểu học	31	28	4	30		2	23	3	
GVNT-GT	20	8	1	20			17	3	
Tổng cộng	213	126	30	208	2	41	148	20	0

2.2. Cán bộ - Nhân viên:

2. Cán bộ - Nhân viên:

Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số nhân viên					
	Tổng	Nữ		Cơ hữu	Th.G	Trình độ CM			
						> ĐH	ĐH	CĐ	Khác
Lãnh đạo	4	2	3	4			4		
TLTN	1		1	1				1	
CBQL khác	3	1	2	3		1	2		
Kế toán	6	6		6			3	2	1
Thủ quỹ	2	2	1	2			1		1
Thư viện	2	2		2			1		1
Giáo vụ	6	6	1	6			6		
Bảo mẫu	5	5	1	5				3	2
Y tế	5	3		5					5
Bảo vệ	17		4	17			1		16

Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số nhân viên					
	Tổng	Nữ		Cơ hữu	Th.G	Trình độ CM			
						> ĐH	ĐH	CD	Khác
Lái xe	6			6					6
Phục vụ	29	27		29					29
Sửa chữa	6		1	6			1		5
Kỹ thuật tin học	3			3			2		1
Nhân viên khoán việc (nhà ăn, vệ sinh...)	43	33		43					43
Tổng cộng	138	87	14	138	0	1	21	6	110

II. CƠ SỞ VẬT CHẤT:

1. Cơ sở tại TP. Thủ Đức và Gò Vấp.

Diện tích trường	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
20.362 m ²	04	107 (mỗi phòng học đều có thiết bị nghe và nhìn)	07	35 phòng chức năng và 56 phòng nội trú	4.900m ²	2.000m ² (40p*50m2)

- Cơ sở 1 (TP. Thủ Đức): 73 phòng học (15 phòng học tiểu học, 16 phòng học khối THCS, 42 phòng khối THPT)

- Cơ sở 3 (Gò Vấp): 34 phòng học (14 phòng tiểu học, 07 phòng khối THCS, 13 phòng học khối THPT)

- Phòng nội trú: Cơ sở 1 có 42 phòng; cơ sở 3 có 18 phòng.

+ Phòng thí nghiệm:

- Phòng thí nghiệm Vật lý – Công nghệ: 01 phòng, diện tích 60m²

- Phòng thí nghiệm Vật lý: 01 phòng, diện tích 55m²

- Phòng thí nghiệm Hóa: 01 phòng, diện tích 50m²

- Phòng thí nghiệm Hóa - Sinh: 01 phòng, diện tích 50m²

- Phòng Công nghệ: 01 phòng, diện tích 50m²

- Phòng Âm nhạc: 02 phòng, diện tích 50m²

- Phòng Mỹ thuật: 01 phòng, diện tích 50m²

+ Khu phục vụ học tập:

- Sân đa năng: 02 sân, diện tích 750m²;
- Thư viện: 02 thư viện tại 2 cơ sở, trong đó thư viện tại Thủ Đức rộng 80m², cơ sở 3 rộng 90m². Các thư viện được trang bị đủ tài liệu sách vở.
- Phòng hoạt động Đoàn, Đội: 02 phòng, 30 m²

+ Khối hành chính quản trị:

- Phòng hiệu trưởng: 01 phòng, diện tích 24m²
- Phòng Phó hiệu trưởng: 05 phòng, 24m²/phòng
- có 01 hội trường tại phân hiệu Gò Vấp có diện tích 112m²
- Văn phòng: 02 phòng, diện tích 60m²/phòng
- Phòng giáo viên: 02 phòng; trong đó 01 diện tích 60m²; 01 phòng diện tích 50m²/phòng.
- Phòng y tế học đường: 03 phòng, diện tích 40 m²/phòng
- Kho: 04 phòng kho, diện tích 24m²/phòng
- Phòng thường trực, bảo vệ: 03 phòng, diện tích 20m²/phòng.
- Khu vực sảnh giải trí (xem tivi): 06

+ Khu sân chơi, bãi tập phục vụ giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng:

- Phòng tập thể hình: 01 phòng, diện tích 120m²
- Sân bóng đá mimi: 01 sân, diện tích 600m²
- Sân đa năng: 02 sân, diện tích 750m²
- Khu vực sân trường để tập thể thao: 03 sân, tổng diện tích 4000m²
- Hồ bơi: 02 diện tích 600m²/hồ.

2. Cơ sở tại Quận Bình Tân.

- + Diện tích: Khu đất có tổng diện tích 15.232,4m²,

+ Khối phòng hành chính quản trị

- Phòng Hội đồng quản trị 01 phòng, diện tích 32m²
- Phòng Hiệu trưởng: 01 phòng, diện tích 32m²
- Phòng phó Hiệu trưởng: 02 phòng, diện tích 32m²
- Văn phòng: 02 phòng, diện tích 60m²/phòng
- Phòng giáo viên: 01 phòng, diện tích 70m²
- Phòng thường trực (bảo vệ): 20m²
- Khu nhà vệ sinh giáo viên: 05 (tổng diện tích 48m²)
- Khu để xe CB, GV, NV: 200m²

+ Khối phòng học tập: Phòng học: 75 phòng, diện tích 56 m²/ phòng

- Phòng học TiH: 15 phòng; THCS: 20 phòng; THPT: 40 phòng
- Phòng bộ môn Tin học: 04 phòng, diện tích 56m²

- Phòng bộ môn âm nhạc: 01 phòng, diện tích 56m^2
- Phòng bộ môn Mỹ thuật: 01 phòng, diện tích 56m^2
- Phòng bộ môn ngoại ngữ: 01 phòng, diện tích 56m^2
- Phòng đa chức năng: 01 phòng, diện tích 56m^2
- Phòng học bộ môn Vật lý: 01 phòng, diện tích 56m^2
- Phòng học bộ môn Hóa: 01 phòng, diện tích 56m^2
- Phòng học bộ môn Sinh: 01 phòng, diện tích 56m^2
- Phòng học bộ môn Công nghệ: 01 phòng, diện tích 56m^2
- Phòng bộ môn Khoa học – Xã hội: 02 phòng, diện tích $56\text{m}^2/\text{phòng}$

+ Khối phòng hỗ trợ học tập

- Phòng truyền thống: 01 phòng, diện tích 90m^2
- Phòng đoàn thanh niên, đội thiếu niên: 01 phòng, diện tích 40m^2
- Phòng giám thị: 01 phòng, diện tích 32m^2
- Phòng tư vấn: 01 phòng, diện tích 24m^2
- Phòng thiết bị giáo dục: 02 phòng. Diện tích $24\text{m}^2/\text{phòng}$
- Thư viện: diện tích 140m^2
- Kho thiết bị: 2 phòng, diện tích $40\text{m}^2/\text{phòng}$
- Phòng tư vấn: 01 phòng, diện tích 24m^2 (dùng chung khối THPT)

+ Khối phụ trợ: Sử dụng chung khối phổ thông

- Phòng y tế học đường: 01, diện tích 60m^2
- Phòng họp: 02 phòng. Tổng diện tích 80m^2
- Hội trường: 03 hội trường, tổng diện tích 800m^2
- Nhà kho: 03 phòng, diện tích $30\text{m}^2/\text{phòng}$
- Khu để xe học sinh: 300m^2
- Khu nhà vệ sinh học sinh: 16 khu vực (tổng diện tích 240m^2)

+ Khu sân chơi, thể dục thể thao

- Sân chơi cho học sinh: 3000m^2 , tổ chức các hoạt động tập thể.
- Nhà thể thao đa năng: 800m^2
- Hồ bơi : 385m^2
- Sân bóng đá mini 01; sân bóng rổ 01/

+ Khối phục vụ sinh hoạt

- 01 nhà bếp: 300m^2 (Bếp ăn một chiều)
- Kho nhà bếp: 02 phòng, diện tích $16\text{m}^2/\text{phòng}$
- Khu nhà ăn: 3.000m^2
- Phòng sinh hoạt nội trú: 32 phòng, diện tích $54\text{m}^2/\text{phòng}$

III. CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC:

1. Kết quả học tập của học sinh năm học 2020 - 2021:

1.1. Học lực:

STT	Khối	Tổng số	Học Lực									
			Giỏi/Hoàn thành tốt		Khá/Hoàn thành		TB		Yếu/Chưa hoàn thành		Kém	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 1	163	87	53,4	55	33,7	21	12,9	0	0	0	0
2	Khối 2	185	85	45,9	75	40,5	25	13,5	0	0	0	0
3	Khối 3	203	87	42,9	80	39,4	36	17,7	0	0	0	0
4	Khối 4	129	44	34,1	60	46,5	25	19,4	0	0	0	0
5	Khối 5	88	26	29,5	30	34,1	32	36,4	0	0	0	0
	Tiểu học	768	329	42,83	300	39,06	139	18,09	0	0	0	0
6	Khối 6	185	52	28,11	82	44,32	47	25,41	4	2,16	0	0
7	Khối 7	203	53	26,11	66	32,51	82	40,39	2	0,99	0	0
8	Khối 8	207	43	20,77	85	41,06	76	36,71	3	1,45	0	0
9	Khối 9	255	65	25,49	99	38,82	91	35,69	0	0	0	0
	THCS	850	213	25,05	332	39,05	296	34,82	9	1,058	0	0
10	Khối 10	602	92	15,28	276	45,85	229	38,04	4	0,66	0	0
11	Khối 11	522	106	20,31	239	45,79	171	32,76	6	1,15	0	0
12	Khối 12	873	306	35,05	531	60,82	36	4,12	0	0	0	0
	THPT	1997	504	25,23	1046	52,37	436	21,83	10	0,500	0	0
	Toàn trường	3525	1046	29,67	1678	47,60	862	24,45	19	0,53	0	0

1.2. Hạnh kiểm:

STT	Khối	Tổng số	Hạnh Kiểm							
			Tốt		Khá/Đạt		TB		Yếu	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 1	163	163	100%	0	0	0	0	0	0
2	Khối 2	185	185	100%	0	0	0	0	0	0
3	Khối 3	203	203	100%	0	0	0	0	0	0
4	Khối 4	129	129	100%	0	0	0	0	0	0
5	Khối 5	88	88	100%	0	0	0	0	0	0
	Tiểu học	768	768	100%	0	0	0	0	0	0
6	Khối 6	185	169	91,35	16	8,65	0	0	0	0

STT	Khối	Tổng số	Hạng Kiểm							
			Tốt		Khá/Đạt		TB		Yếu	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
7	Khối 7	203	184	90,64	19	9,36	0	0	0	0
8	Khối 8	207	185	89,37	22	10,63	0	0	0	0
9	Khối 9	255	216	85	36	14,12	3	1,18	0	0
	THCS	850	754	88,70	93	10,94	3	0,35	0	0
10	Khối 10	602	506	84,05	92	15,28	4	0,66	0	0
11	Khối 11	522	446	85,44	67	12,84	9	1,72	0	0
12	Khối 12	873	838	95,99	35	4,01	0	0	0	0
	THPT	1997	1790	89,63	194	9,71	13	0,65	0	0
Toàn trường		3525	3312	93,95	287	8,14	16	0,45	0	0

1.3. Kết quả các lớp cuối cấp:

- 100% học sinh lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học.
- 100% học sinh lớp 9 đủ điều kiện xét tốt nghiệp THCS.
- 100% học sinh khối 12 đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp THPT, toàn trường có 873 học sinh lớp 12 tham gia kỳ thi tốt nghiệp, kết quả 100% đậu tốt nghiệp THPT.

1.4. Kết quả tham gia các cuộc thi:

- Tổ chức dạy tin học văn phòng Quốc tế cho học sinh THPT và tổ chức thi chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế (MOS) có 341 em đậu và IC3 có 47 học sinh đạt.

- Công tác nghiên cứu khoa học kỹ thuật đã được nhà trường triển khai thực hiện, 06 đề tài được đăng ký tham cuộc thi nghiên cứu khoa học tập thành phố. Kết quả 03 đề tài (môn Hóa, Sinh, Vật lý) đạt giải Ba trong cuộc thi nghiên cứu KHKH cấp thành phố.

- Tổ chức cho học sinh THCS và THPT tham gia kỳ thi học sinh giỏi cấp thành phố do Sở GDĐT tổ chức, kết quả 01 học sinh đạt huy chương vàng, 9 HS đạt huy chương bạc và 19 HS đạt huy chương đồng.

- Đội tuyển học sinh THCS đạt giải Khuyến khích liên hoan “Khoa học kỹ thuật cấp thành phố”.

- 01 giải Ba dự án “bảo vệ môi trường”, 01 giải khuyến khích dự án “tích hợp liên môn vào dạy toán thống kê lớp 7” trong kỳ thi thiết kế chủ đề dạy học theo định hướng STEM và liên môn tích hợp 2020.

- 01 học sinh đạt danh hiệu Châu ngoan Bác Hồ toàn quốc lần thứ IX, năm 2020; 03 học sinh tiêu biểu làm theo lời Bác, 10 học sinh tiêu biểu cấp Quận, 01 học sinh tiêu biểu cấp thành phố.

1.5. Kết quả hoạt động phong trào:

+ Hoạt động xã hội:

- Năm học 2020-2021 nhà trường đang cấp học bổng toàn phần cho 36 học sinh từ lớp 6-12 thuộc quỹ học bổng Vừ A Dính theo học tại trường; Tổ chức quyên góp ủng hộ chương trình Hỗ trợ đồng bào miền Trung khắc phục hậu quả thiên tai” với số tiền quyên góp được 230.465.000đ.

+ Hoạt động phong trào: Trong năm học, Giáo viên và Học sinh tham gia đa dạng các hoạt động phong trào, hoạt động chuyên môn do ngành giáo dục và địa phương tổ chức và đạt được một số thành tích tiêu biểu như sau:

- Tập thể giáo viên và học sinh đạt giải II toàn đoàn và 4 giải thành phần gồm: 01 Giải nhất, 01 Nhì và 2 giải khuyến khích hội thi tìm hiểu chỉ thị 05 về học tập và làm theo tấm gương tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh;

- Học sinh của trường tham gia cuộc thi “học sinh, sinh viên thành phố với pháp luật” năm học 2020-2021 đạt giải nhất cấp Quận và đạt giải khuyến khích cấp thành phố.

- GV, HS tham gia hội diễn văn nghệ ngành giáo dục đạt giải nhì toàn đoàn và 05 giải thành phần gồm: Giải nhất song ca; Giải nhì đơn ca; Giải nhì hợp ca; Giải nhì tốp ca; Giải khuyến khích múa.

- Ngoài ra, các CLB của trường tham gia đa dạng các hoạt động do ngành và địa phương phát động và đạt nhiều thành tích tiêu biểu như: Võ cổ truyền khối THPT: đạt 01 huy chương vàng, 02 huy chương bạc, 06 huy chương đồng.

2. Kết quả thi đua của CN, GV, NV:

- Có 49/298 CB-GV-NV hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ và được công nhân danh hiệu lao động xuất sắc cấp trường.

- Có 283/298 CB-GV-NV hoàn thành tốt nhiệm vụ và được công nhân danh hiệu lao động tiên tiến cấp trường.

- 11 cá nhân hoàn thành nhiệm vụ

- Có 07 cá nhân được đề nghị danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.

-Tập thể đơn vị được các phòng ban Sở Giáo dục và Đào tạo chấm điểm đạt 99,46 điểm ; được công nhận danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc” và được khen tặng “Cờ thi đua của UBND Thành phố”.

- Công đoàn đạt danh hiệu công đoàn “Vững mạnh”.

IV. THUẬN LỢI VÀ KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

Nhà trường được Sở Giáo dục và Đào tạo chỉ đạo xuyên suốt và sự hỗ trợ kịp thời của chính quyền địa phương, có sự phối hợp của Ban đại diện cha mẹ học sinh là những thuận lợi cơ bản giúp đơn vị triển khai thành công nhiệm vụ năm học

Hệ thống chính trị hoàn chỉnh và được tạo điều kiện để hoạt động. Có đầy đủ các tổ chức Đảng, Công Đoàn, Đoàn Thanh niên, Đội Thiếu niên trong trường học ngoài công lập, đã thể hiện quan điểm nhất quán của HĐQT: lãnh

đạo đơn vị phát triển theo đúng đường lối, chủ trương của Đảng và Pháp luật của nhà nước.

Hội đồng quản trị sâu sát trong mọi hoạt động của đơn vị; phân công thành viên HĐQT trực tiếp tham gia Ban giám hiệu để tổ chức thực hiện các hoạt động nhà trường có hiệu quả. Cơ chế phối hợp đồng bộ giữa HĐQT, Ban Giám hiệu, các tổ chức đoàn thể. Bộ máy quản lý vận hành bài bản theo tiêu chuẩn ISO và tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục - là nền tảng đảm bảo đơn vị hoạt động có hiệu quả toàn diện. Bề dày thành tích giáo dục và quy mô phát triển không ngừng sau 24 năm nên uy tín của nhà trường ngày càng được khẳng định.

Với tư tưởng nhân văn, nhất quán trong suốt quá trình phát triển, HĐQT xác định rõ đối tượng học sinh: không kén chọn đầu vào, chấp nhận sự đa dạng của học sinh. Học sinh đã vào trường đều được chăm sóc chu đáo như nhau, đều được nâng lên về kiến thức và nhân cách.

Đội ngũ giáo viên cơ hữu ổn định, cơ sở vật chất được HĐQT quan tâm đầu tư, nâng cấp phù hợp với điều kiện phát triển. Đi trước, đón đầu và chủ động trong mọi tình huống là phương châm quản lý được nhất quán trong bộ máy lãnh đạo của nhà trường. Quan điểm này giúp cho đơn vị nắm bắt được cơ hội phát triển, ứng phó kịp thời với những tình huống bất cập, giải quyết nhanh những trở ngại phát sinh và đặc biệt là giữ vững được sự ổn định, phát triển bền vững.

2. Khó khăn

Việc tuyển sinh thông qua xét tuyển, đầu vào không đồng chuẩn là một thách thức trong hoạt động giáo dục của nhà trường. Tính đa dạng về hoàn cảnh gia đình, trình độ học lực, nguyện vọng, mục tiêu phấn đấu của từng học sinh và kỳ vọng của gia đình, là một khó khăn không nhỏ trong việc tổ chức dạy - học và các hoạt động giáo dục khác. Đặc điểm này của học sinh đòi hỏi công tác quản lý, tổ chức dạy học vừa đa dạng, linh động nhưng lại phải hết sức chặt chẽ và có định hướng rõ ràng.

Việc tuyển chọn giáo viên đầu năm học gặp không ít khó khăn cả về số lượng và chất lượng. Đội ngũ giáo viên tuy được sàng lọc qua cơ chế hoàn chỉnh, nhưng vẫn còn một số giáo viên thụ động, không thích ứng với đối tượng học sinh và phụ huynh, chậm đổi mới đặc biệt là về mặt nhận thức đối với môi trường giáo dục và xã hội đang có nhiều thay đổi.

Thiên tai, dịch bệnh, rủi ro và những biểu hiện cực đoan không còn là những vấn đề chung chung mà đã tác động trực tiếp đến hoạt động giáo dục của nhà trường. Những biến cố này đòi hỏi phải có sự dự đoán, chuẩn bị và thậm chí xây dựng các phương án ứng phó rủi ro.

Thay đổi về chương trình, sách giáo khoa không chỉ thay đổi về cơ cấu nhân sự mà còn cả về quan điểm, tư duy và phương pháp giáo dục. Còn một số giáo viên, nhân viên mang nặng sức ỳ, ngại đổi mới, ngại khó, làm việc theo kinh nghiệm, cần phải có biện pháp phù hợp để nâng cao chất lượng đội ngũ phù hợp với chương trình GDPT 2018.

B. NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2021 - 2022

I. Chủ đề năm học:

- Tiếp tục đổi mới toàn diện nhà trường theo tinh thần chỉ đạo của TW Đảng và Đảng bộ TP.HCM; phát huy thành quả 25 năm xây dựng và phát triển trường TiH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm để nâng tầm chất lượng giáo dục, học hiệu của nhà trường, triển khai thành công chương trình giáo dục phổ thông của Bộ GD & ĐT.

- Phương châm hành động của nhà trường là: giáo viên – học sinh trường Ngô Thời Nhiệm sẵn sàng thích ứng với kỉ nguyên kĩ thuật số - cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ IV; tận tâm – tận lực – tận hiến; dạy thật – học thật để có chất lượng thật. Chuẩn bị tốt mọi điều kiện thực hiện thành công kế hoạch Chiến lược giai đoạn 2021 – 2025, tầm nhìn 2030.

II. Các nhiệm vụ trọng tâm: Trường TiH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm tập trung thực hiện 7 nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Triển khai đồng bộ chương trình Giáo dục phổ thông 2018 – năm thứ hai, trên tinh thần đổi mới toàn diện: từ tư duy đến hành động, từ cán bộ quản lý đến đội ngũ giáo viên, nhân viên. Duy trì sự ổn định chất lượng của các lớp đang thực hiện chương trình giáo dục hiện hành.

Đảm bảo ổn định và nâng cao hiệu quả giáo dục đối với các lớp đang áp dụng chương trình giáo dục hiện hành. Từng bước áp dụng một số điểm mới của chương trình GDPT 2018 để giáo viên làm quen và sẵn sàng đón các lớp ở năm học sau.

Nắm vững định hướng, cấu trúc chương trình, những thay đổi về nội dung, phương pháp để chỉ đạo thành công đổi mới chương trình ở lớp 2, lớp 6 và chuẩn bị cho lớp 10 ở năm học tới.

Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để triển khai thành công học ngoại ngữ 2 trong năm học mới, làm nền cho các năm học sau.

CBQL và GV phải nắm bắt kịp thời những chủ trương, đổi mới của địa phương và chỉ đạo của ngành giáo dục đào tạo. Căn cứ vào đó để xây dựng chương trình hành động cụ thể, thiết thực cho cá nhân và tập thể mà mình quản lý.

2. Đổi mới phong cách làm việc của đội ngũ CBQL. Tiếp tục bồi dưỡng năng lực của cán bộ quản lý trong giai đoạn phát triển mới của nhà trường.

Trước những đòi hỏi do yêu cầu phát triển của hệ thống trường Ngô Thời Nhiệm trong năm học mới (tăng quy mô, số lượng học sinh, mở rộng địa bàn...), đội ngũ CBQL phải nắm bắt được những thuận lợi, khó khăn, những cơ hội, thử thách mà đơn vị phải giải quyết.

Nâng cao tinh thần trách nhiệm, tính chủ động của đội ngũ quản lý. Cán bộ quản lý phải tự bồi dưỡng năng lực thích ứng với những biến đổi của môi trường giáo dục.

Tập trung đổi mới phong cách làm việc của đội ngũ quản lý. Trong đó chú trọng việc chuyên nghiệp hóa công tác quản lý, làm rõ trách nhiệm tương ứng với nhiệm vụ được phân công.

3. Nâng cao năng lực của đội ngũ CBQL cấp tổ và Giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

Khẳng định chất lượng đội ngũ là nhân tố quyết định chất lượng, hiệu quả và uy tín của đơn vị trong giai đoạn mới. Việc chuẩn hóa, bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ phải xây dựng thành chương trình, mục tiêu và lộ trình thực hiện cụ thể nhằm đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình GDPT 2018.

Cụ thể năm học 2021 – 2022 tiếp tục tập trung 2 đối tượng:

- Đối với đội ngũ quản lý cấp tổ

Tổ trưởng bộ môn chủ động tiếp cận và nắm vững mạch kiến thức chương trình GDPT 2018. Nắm được tình hình và đánh giá chính xác chất lượng đội ngũ của tổ, tổ chức triển khai kế hoạch, quản lý chất lượng đội ngũ và điều chỉnh phân công hiệu quả.

Bồi dưỡng năng lực quản lý cho TTCM và TPCM, trong đó chú trọng: năng lực quản lý nhân sự, năng lực kiểm tra, đánh giá.

- Đối với giáo viên, nhân viên

Thực hiện nghiêm túc bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng tác phong làm việc và phong cách chuẩn mực của nhà giáo. Tăng cường rèn luyện kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống trong công tác chủ nhiệm, công tác quản lý nội trú, giám thị hoặc các công việc được phân công.

Coi trọng việc tự bồi dưỡng kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm và phương pháp giảng dạy chuẩn bị cho việc triển khai chương trình mới. Nâng cao kỹ năng ứng phó các tình huống bất ngờ.

4. Tăng cường công tác an toàn trong nhà trường đáp ứng mọi hoạt động giáo dục và ứng phó kịp thời với các sự cố.

Chủ động phòng chống thiên tai, tai nạn, thương tích, phòng chống dịch bệnh trong trường học. Tăng cường các hoạt động giáo dục học sinh kỹ năng tự bảo vệ bản thân trước các rủi ro và khả năng phòng vệ, phản ứng trong các tình huống cấp bách

Đảm bảo an toàn bạo lực học đường trong trường học, an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ, an toàn vệ sinh thực phẩm. Tăng cường kiểm tra, giám sát thường xuyên các nội dung an toàn trong trường học.

Quan tâm đúng mức đến việc ngăn ngừa tệ nạn xã hội xâm nhập vào học đường, các tác hại của mạng xã hội. Làm tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh phù hợp với từng lứa tuổi.

5. Đẩy mạnh phong trào thi đua xây dựng “Trường học thân thiện, học sinh tích cực”; chú trọng giáo dục nề nếp, kỷ cương; giáo dục đạo đức lối sống và ý thức trách nhiệm công dân đối với xã hội.

Lãnh đạo nhà trường, giáo viên và nhân viên phải thông suốt ý nghĩa, tầm quan trọng của việc xây dựng “trường học thân thiện – học sinh tích cực”. Khuyến khích cha mẹ phụ huynh hưởng ứng tham gia giáo dục học sinh thực hiện nề nếp, kỷ cương; giáo dục đạo đức lối sống và ý thức trách nhiệm công dân đối với xã hội. Xây dựng “trường học thân thiện – học sinh tích cực” vừa là quyền lợi vừa là trách nhiệm của tất cả các thành viên trong nhà trường.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành và của nhà trường bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện của nhà trường gắn với việc đổi mới giáo dục, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của CB, GV, NV và học sinh trong nhà trường.

6. Cải tiến công tác thi đua khen thưởng, kiểm định chất lượng giáo dục và công tác kiểm tra nội bộ.

Tiếp tục cải tiến công tác thi đua khen thưởng, ứng dụng công nghệ thông tin vào việc ghi nhận, đánh giá đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng nhằm tạo động lực cho các thành viên trong nhà trường.

Tổ chức thực hiện tốt công tác kiểm tra chuyên môn, kế hoạch giảng dạy, kiểm tra chuyên đề, kiểm tra toàn diện đối với giáo viên. Kết hợp kiểm tra định kì và kiểm tra đột xuất.

Rà soát các loại hồ sơ và điều chỉnh nội dung phù hợp với yêu cầu đổi mới chương trình GDPT 2018 và yêu cầu lưu trữ các minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

7. Phát huy mối quan hệ giữa nhà trường và phụ huynh học sinh.

Tăng cường phối hợp giữa nhà trường và phụ huynh học sinh trong vấn đề giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Tiếp tục duy trì và phát huy các hình thức góp ý cho nhà trường của học sinh và phụ huynh hiện đang áp dụng. Tạo sự đồng thuận cao giữa PHHS và nhà trường trong việc triển khai các biện pháp giáo dục học sinh.

Tăng cường mở rộng quan hệ hợp tác với các cơ quan tổ chức đoàn thể, địa phương và các trường đại học, cao đẳng, mở rộng quan hệ với nước ngoài.

III. Các nhóm giải pháp cơ bản

1. Xây dựng kế hoạch công tác phù hợp để ứng phó với các tình huống xảy ra do ảnh hưởng của môi trường bên ngoài nhà trường.

Tình hình dịch bệnh vẫn đang là thách thức lớn đối với sự phát triển của trường. Phát huy các kinh nghiệm đã triển khai thực hiện trong 2 năm qua, cùng với sự nỗ lực của tập thể đội sự phạm. Xây dựng kế hoạch triển khai các nội dung phải phù hợp với điều kiện phòng dịch và tình hình thực tế của đơn vị.

Bên cạnh việc xây dựng kế hoạch, phương án, kịch bản dự phòng cho các tình huống, việc bám sát mục tiêu phát triển, đảm bảo tiến độ thực hiện Chiến lược phát triển giai đoạn 2020 – 2025 phải được chú trọng trong năm học.

Xây dựng kế hoạch phòng chống dịch Covid-19 phù hợp với điều kiện và yêu cầu của cơ quan quản lý từng cơ sở.

2. Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động giáo dục.

Hoàn tất lộ trình chuẩn hóa chất lượng đội ngũ phù hợp theo Luật Giáo dục 2019. Chú trọng xây dựng kế hoạch dạy- học theo định hướng đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, đảm bảo cả 2 yêu cầu: ổn định và nâng cao hiệu quả giảng dạy chương trình giáo dục theo QĐ 16 và triển khai thành công chương trình GDPT 2018. Cụ thể:

- Tiếp tục đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

- Chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Khuyến khích giáo viên đẩy mạnh việc hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học, hoạt động trải nghiệm phù hợp với bộ môn.

- Đổi mới phương pháp giảng dạy tiếng Anh; khai thác thế mạnh của Giáo viên nước ngoài đang giảng dạy tại trường. Tăng cường phối hợp giữa giáo viên của trường với giáo viên nước ngoài để đạt hiệu quả các giờ đồng giảng.

- Cải tiến nội dung và chất lượng hoạt động trải nghiệm: các tổ bộ môn phải xây dựng kế hoạch hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM tại lớp học, ngoài lớp học tại nhà trường và bên ngoài nhà trường. Tiếp tục phát huy thành công của hoạt động trải nghiệm trong năm qua, gắn nội dung trải nghiệm với yêu cầu thực tiễn của bộ môn.

- Tổ chức có hiệu quả môn thể dục, hướng đến phát huy năng khiếu của học sinh. Tổ chức dạy bơi, hoạt động bơi lội cho học sinh các khối cấp xuyên suốt trong năm học. Thực hiện công tác phổ cập bơi cho học sinh tối thiểu đạt 40% học sinh/năm học.

3. Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất, phát huy hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, giải quyết tốt việc chống xuống cấp và giải tỏa áp lực sĩ số cho cơ sở chính.

Các tổ bộ môn đề xuất kịp thời để trang bị đủ SGK, đồ dùng, thiết bị dạy học tối thiểu cho giáo viên và học sinh các khối lớp 1, 2 và 6 để thực hiện thành công chương trình giáo dục phổ thông 2018. Đối với các khối còn lại tiếp tục rà soát, đề xuất bổ sung đủ thiết bị dạy học theo quy định.

Các cơ sở tăng cường công tác quản lý và khai thác sử dụng đồ dùng dạy học hiện có hiệu quả và tăng cường công tác tự làm đồ dùng dạy học.

Tiếp tục bổ sung bàn ghế, thiết bị dạy học phù hợp với số học sinh tăng trong năm học mới. Trang bị bổ sung và thay thế đồ dùng dạy học, sách tham khảo thư viện phục vụ công tác giảng dạy.

Tổ chức hoạt động giáo dục cơ sở tại Quận Bình Tân từ đầu năm học phù hợp với điều kiện tuyển sinh.

4. Đảm bảo an toàn trường học, đoàn kết nội bộ.

Thực hiện các giải pháp, tăng cường kiểm tra để đảm bảo an toàn trường học. Quản lý tốt nhà ăn để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và chất lượng bữa ăn.

Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở tại đơn vị để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đảm bảo an toàn trường học. Có giải pháp tuyên truyền CB, GV, NV và học sinh thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

5. Thường xuyên thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng, kiểm định chất lượng giáo dục và công tác thanh - kiểm tra nội bộ.

Phân công cụ thể các thành viên trong việc ghi nhận, đánh giá xét thi đua, khen thưởng định kỳ. Rà soát và điều chỉnh các chỉ tiêu đánh giá hiệu quả công việc phù hợp tình hình thực tế.

Tiếp tục phát huy những mặt mạnh khắc phục những hạn chế qua kết quả kiểm định chất lượng của nhà trường. Trong năm học 2021 – 2022, trường tại TP.HCM và Bình Dương triển khai thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và thực hiện đánh giá ngoài.

BGH thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tất cả các nội dung nhằm nâng cao chất lượng hiệu quả giáo dục toàn diện.

6. Cải tiến chính sách lương, thưởng, đời sống vật chất tinh thần cho giáo viên công nhân viên và học sinh.

Xây dựng chính sách lương, thưởng gắn liền với hiệu quả công việc và thời gian gắn bó với trường. Xây dựng chế độ bảo hiểm phù hợp với quy định chung và có tác dụng thu hút nhân lực có chất lượng.

Tổ chức hợp lý các kì nghỉ để giáo viên, nhân viên có điều kiện dã ngoại, du lịch theo quy định của nhà trường (đối với giáo viên, công nhân viên cơ hữu); nâng cao tinh thần đoàn kết, khích lệ tinh thần làm việc.

7. Làm tốt công tác tư vấn đối với phụ huynh học sinh, xem đây là một nguồn lực hỗ trợ các hoạt động giáo dục của nhà trường.

Phát huy vai trò GVCN trong công tác tư vấn đối với PHHS. Duy trì mối liên hệ thường xuyên giữa gia đình và nhà trường trong tình hình môi trường xã hội và tự nhiên có nhiều biến động. Tạo sự đồng thuận cao thông qua việc cung cấp đầy đủ các thông tin giữa nhà trường và phụ huynh, xử lý nhanh và hiệu quả các sự việc phát sinh.

IV. Nội dung thực hiện:

1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng: nhà trường xây dựng kế hoạch công tác giáo dục chính trị tư tưởng năm học 2021 – 2022.

1.1. Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả, sáng tạo nội dung học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và sáng tạo phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện - học sinh tích cực” của Bộ GDĐT; cuộc vận động “Mỗi thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”; Gắn việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào thi đua của nhà trường; nâng cao đạo đức nghề nghiệp của nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, chú trọng giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống, kiến thức pháp luật và ý thức công dân trong nhà trường, giáo dục ý thức trách nhiệm với tổ quốc, quê hương, nhà trường, gia đình và xã hội. Chú trọng việc giáo dục con người Việt Nam phát triển toàn diện và phát huy tốt nhất tiềm năng, khả năng sáng tạo của mỗi cá nhân; trau dồi lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống tốt đẹp, giáo dục tình yêu gia đình, yêu Tổ quốc, yêu đồng bào, sống tích cực, lành mạnh, trách nhiệm.

+ Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng việc giảng dạy, học tập, kiểm tra, đánh giá môn giáo dục công dân, giáo dục lịch sử dân tộc, lịch sử cách mạng và văn hóa trong nhà trường theo hướng thiết thực, hiệu quả, phù hợp với từng môn học.

+ Quản lý chặt chẽ công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đối với đội ngũ. Đặc biệt, chú trọng xây dựng môi trường văn hóa học đường ngày càng tốt đẹp, gắn với tăng cường giáo dục đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp cho đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục. Thường xuyên thực hiện tốt công tác xây dựng Đảng, phát huy vai trò của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong việc giáo dục, rèn luyện học sinh.

- Lãnh đạo nhà trường phối hợp với Đảng bộ, thường xuyên tổ chức thông tin thời sự kịp thời về tình hình kinh tế, chính trị của đất nước và quốc tế. Một năm hai lần mời Ban Tuyên huấn Thành ủy nói chuyện thời sự, hoặc chuyên đề trọng điểm cho toàn thể giáo viên, nhân viên hệ thống trường Ngô Thời Nhiệm.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh, thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, chống đuối nước, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh. Phối hợp chặt chẽ với Ngành y tế, chính quyền địa phương trong công tác phòng chống dịch bệnh, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho học sinh và cán bộ, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục. Tiếp tục thực hiện nghiêm các biện pháp phòng ngừa dịch COVID-19.

1.2. Đối với học sinh

a. Mục tiêu

- Giáo dục học sinh “sống có trách nhiệm”. Xây dựng lối sống lành mạnh, trung thực, có trách nhiệm với gia đình, trường lớp, với cộng đồng và xã hội, có

ý thức chấp hành nội quy nhà trường, chấp hành pháp luật.... Học sinh biết cách tự học, có các kỹ năng thực hành xã hội, thích ứng với cuộc sống hiện đại.

- Giúp học sinh hình thành quan niệm sống tích cực, rèn luyện lối sống văn minh. Xác định mục tiêu học tập đúng đắn: Học để trở thành người công dân Việt Nam tốt, học để xây dựng gia đình hạnh phúc, học để có được nghề nghiệp để nuôi sống bản thân, gia đình và góp phần xây dựng thành phố, đất nước thịnh vượng, hạnh phúc

- Giáo dục học sinh phải luôn có ý thức xây dựng, giữ gìn môi trường Xanh - Sạch - Đẹp trong nhà trường cũng như nơi công cộng; có sự hiểu biết đúng đắn về giới tính, xây dựng tình bạn giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2016-2020 và định hướng đến năm 2025 nhằm phát triển thể lực toàn diện cho học sinh.

b. Giải pháp:

- Nâng cao chất lượng công tác giáo dục CTTT; giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Tổ chức tuyên truyền thực hiện có hiệu quả bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Duy trì các biện pháp giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống nhà trường, truyền thống địa phương, truyền thống dân tộc thông qua hoạt động chào cờ đầu tuần, giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác đoàn, công tác chủ nhiệm lớp, thông qua giảng dạy các bộ môn văn hóa...

- Phổ biến luật An ninh mạng và các quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng internet, mạng xã hội và các loại hình truyền thông khác trên internet cho toàn thể CB-GV và học sinh của trường.

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn, ngày truyền thống, ngày thành lập Đảng, Đoàn, ...vv, thông qua đó giáo dục lòng yêu nước, yêu quê hương. Nâng cao công tác giáo dục pháp luật, giáo dục quyền và nghĩa vụ của thanh niên, giáo dục ý thức tôn trọng và tự giác thực hiện các quy định của tập thể, của cộng đồng, của Nhà nước.

- Thực hiện tích hợp giáo dục đạo đức, giáo dục thông qua di sản văn hóa, giáo dục pháp luật, giáo dục phòng chống tham nhũng. Tuyên truyền giáo dục chủ quyền quốc gia, bảo vệ môi trường, bảo tồn thiên nhiên, tài nguyên. Giáo dục an toàn giao thông, phòng chống ma túy, tác hại của thuốc lá, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai...vv.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả chỉ thị 19-CT/TU ngày 19/10/2018 của Thành ủy Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện cuộc vận động “người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả của công tác Đoàn, công tác chủ nhiệm, nhất là phát huy vai trò tích cực của đội ngũ giáo viên – nhân viên trong việc quản lý học sinh; Khẳng định tầm quan trọng của Đoàn trường và ban chấp hành chi đoàn các lớp trong việc giáo dục lý tưởng sống, lối sống đẹp cho học sinh, đoàn viên thanh niên.

- Tăng cường công tác quản lý học sinh, giáo dục an toàn giao thông, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, ma túy, tệ nạn xã hội; đẩy mạnh hơn nữa công tác giáo dục văn hóa, tư tưởng hướng về biển đảo quê hương...

- Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục thể chất và thể thao trường học; Tổ chức thực hiện và khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi An toàn giao thông, Bảo vệ môi trường; Tìm hiểu pháp luật... do Sở và Bộ giáo dục tổ chức.

(đính kèm Kế hoạch chính trị tư tưởng năm học 2021 – 2022)

2. Tổ chức các hoạt động giáo dục

2.1. Thực hiện chương trình giáo dục:

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 01/2020/TT-BGDĐT ngày 30/01/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 180/QĐ-BGDĐT ngày 20 tháng 01 năm 2020 của Bộ GDĐT phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 1 môn Tiếng Anh sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ quyết định số 1405/QĐ-UBND ngày 24 tháng 3 năm 2020 về ban hành Quy định Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh; Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân thành phố về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 2, lớp 6 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông từ năm học 2021 – 2022 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Thực hiện chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2021 – 2022, nhà trường hướng dẫn các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn phù hợp với các nội dung chương trình:

+ Lớp 1: Thực hiện chương trình GDPT 2018, nhà trường chọn bộ sách “Chân trời sáng tạo”; Môn tiếng anh học “Tiếng Anh tăng cường” với thời lượng 06 tiết/ tuần; trong đó 04 tiết do giáo viên Việt Nam phụ trách và 02 tiết do giáo viên Việt Nam và giáo viên nước ngoài đồng giảng.

+ Lớp 2: Thực hiện chương trình GDPT 2018, sách giáo khoa thực hiện giảng dạy theo bộ SGK chung thành phố Hồ Chí Minh; Môn tiếng anh tiếp tục học “Tiếng Anh tăng cường” với thời lượng 06 tiết/ tuần; trong đó 04 tiết do

giáo viên Việt Nam phụ trách và 02 tiết do giáo viên Việt Nam và giáo viên nước ngoài đồng giảng.

+ Lớp 6: Thực hiện chương trình GDPT 2018, sách giáo khoa thực hiện giảng dạy theo bộ SGK sử dụng chung tại thành phố Hồ Chí Minh; môn ngoại ngữ 2 thực hiện giảng dạy tiếng Hàn hoặc tiếng Trung theo nguyện vọng đăng ký của học sinh khi nhập học. Trường hợp ngoại ngữ 2 học sinh đăng ký số lượng quá ít không mở được lớp thì sẽ được chuyển sang học ngôn ngữ còn lại.

+ Các khối lớp còn lại tiếp tục thực hiện chương trình theo quyết định số 16/2006 (chương trình giáo dục phổ thông 2006).

- Thực hiện sử dụng tài liệu lưu hành nội bộ phù hợp với quy định của thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, các tổ bộ môn tổ chức thảo luận, rà soát tài liệu tham khảo của tổ đã biên soạn trong năm học 2020 - 2021 đảm bảo yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng cấp học trong chương trình giáo dục phổ thông và được sự thống nhất trong tổ bộ môn và thành viên ban giám hiệu phụ trách bộ môn duyệt và đề xuất lãnh đạo nhà trường phát hành kịp thời cho học sinh từ đầu năm học.

- Tổ chức đánh giá rút kinh nghiệm năm thứ ba sử dụng tài liệu Giáo dục Hoạt động trải nghiệm, bám sát yêu cầu nội dung hướng dẫn về “chương trình giáo dục phổ thông hoạt động trải nghiệm”. Tiếp tục sử dụng bộ tài liệu hoạt động trải nghiệm của trường ban hành từ năm học 2020 – 2021 với các chủ đề đã được biên soạn phù hợp với từng khối lớp.

- Các tổ bộ môn linh hoạt lựa chọn và sắp xếp nội dung để xây dựng bài học theo chủ đề tích hợp của từng môn học, chủ đề giáo dục STEM, chủ đề học tập trải nghiệm trong và ngoài nhà trường.

- Tổ chức xếp lớp để triển khai thực hiện chương trình giáo dục phải phù hợp với nguyện vọng và năng lực của học sinh kết hợp nguyện vọng hướng nghiệp.

2.2. Phân phối thời gian năm học 2021 - 2022:

a. Phân phối số tiết dạy các bộ môn.

+ Khối 6 (Số tiết học cộng thêm nhằm mục đích GV và HS có điều kiện ôn tập và nâng cao đối với môn học)

Lớp	Văn	Toán	Tiếng anh	GDCD	Sử & Địa	KHTN (Lý+Hóa+Sinh)	Công nghệ	Tin Học	TD	Nghệ thuật		Trải nghiệm & HN	Nội dung GDBP	Môn học tự chọn (NNG 2)	TDTC	Tổng cộng
										Nhạc	TM					
6	4+2	4+2	3+3	1	3+1	4+1	1	1+1	2	1	1	3	1	3	2	44

+ Khối 7-12

Lớp	Văn	Sử	Địa	GDCD	Anh	Toán	Lý	Hóa	Sinh	Công nghệ		Tin học	Nghề	Nhạc	MT	GDQP	Trải nghiệm	TD	TD TC	Tự học	SHTT	Tổng cộng
										CN	NN											
7	6	2	2	1	6	8	2		2		2	3		1	1		1	2	2	1	2	44
							3				1											
8	6	2	1	1	6	8	2	2	2	2		3		1	1		1	2	2		2	44
		1	2				3			1												
9	7	1	2	1	6	8	3	3	2	1		2		1	0		1	2	2		2	44
		2	1											0	1							
10 KHTN	6	1	2	1	6	8	4	4	2		1	2				1	1	2	1		2	44
		2	1						1		2											
10 KHXH	6	3	2	1	6	8	3	3	1		1	2				1	1	2	2		2	44
		2									2											
11 KHTN	6	1	1	1	6	7	4	4	2	1		2	3			1	1	2			2	44
										2		1										
11 Ban KHXH	6	3	2	2	6	7	2	2	2	1		2	3			1	1	2		0	2	44
			3	1					1	2		1								1		
12 KHTN	7	2	1	1	6	7	4	4	3	1		2				2		2			2	44
		1	2			8	5	5				1				0						
12 KHXH	6	5	4	2	5	7	2	2	2	1		2				2		2			2	44
			5									1				0						

b. Biên chế thời gian năm học.

HỌC KỲ 1			HỌC KỲ 2		
Tuần	Thời gian	Nội dung	Tuần	Thời gian	Nội dung
	01 – 5.9 (2 ngày)	công tác chuẩn bị đầu năm	1	17.1 – 22.1	<i>Bắt đầu tính HK2 khối THCS và THPT</i>
1	6.9 – 11.9	<i>Bắt đầu tính HK1 khối THCS và THPT</i>	2	24.1 – 28.1	<i>Bắt đầu tính HK2 khối tiểu học</i>
2	13.9 – 18.9			31.1 – 5.2 (29-6.1 ÂL)	Nghỉ Tết Nguyên Đán
3	20.9 – 25.9	<i>Bắt đầu tính HK1 khối tiểu học</i>	3	7.2 – 12.2	
4	27.9 – 2.10		4	14.2 – 19.2	
5	4.10 – 9.10		5	21.2 – 26.2	
6	11.10 – 16.10		6	28.2 – 5.3	
7	18.10 – 23.10		7	7.3 – 12.3	
8	25.10 – 30.10		8	14.3 – 19.3	
9	1.11 – 6.11	KT Định kỳ Giữa HK 1	9	21.3 – 26.3	KT Định kỳ Giữa HK 1
10	8.11 – 13.11		10	28.3 – 2.4	
11	15.11 – 20.11		11	4.4 – 9.4	
12	22.11 – 27.11		12	11.4 – 16.4	
13	29.11 – 6.12		13	18.4 – 23.4	
14	6.12 – 11.12		14	25.4 – 30.4	Kiểm tra HK2 (K.9,12)
15	13.12 – 18.12		15	2.5 – 7.5	
16	20.12 – 25.12	Kiểm tra HK1	16	9.5 – 14.5	Kiểm tra HK2 các khối còn lại
17	27.12 – 1.1.22		17	16.5 – 21.5	
18	3.1 – 8.1		18	23.5 – 28.5	Tổng kết năm học

HỌC KỲ 1			HỌC KỲ 2		
19	10.1 – 15.1	Sơ kết học kì I			

- Ghi chú Quy định thời gian học:

+ Khối THCS và THPT: Học kì I 18 tuần học thực học và 1 tuần dự trữ: Từ 06/9/2021 đến 15/01/2022; Học kì II 17 tuần học thực học và 01 tuần dự trữ: từ 17/01/2022 đến 28/5/2022.

+ Khối Tiểu học: Học kì I 18 tuần học thực học: Từ 20/9/2021 đến 22/01/2022; Học kì II 17 tuần học thực học: Từ 24/1/2022 đến 28/5/2022.

+ Nghỉ Tết âm lịch từ 29/01/2022 – 06/02/2022.

+ Các ngày nghỉ lễ, thực hiện nghỉ theo quy định của nhà nước.

2.3. Về tổ chức các hoạt động dạy học.

Trong thời gian học sinh chưa thể đến trường do dịch covid-19. Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy, học qua internet theo kế hoạch số 112 /KH-NTN ngày 01 tháng 09 năm 2021 về việc Tổ chức dạy, học trực tuyến năm học 2021 – 2022 trong thời gian học sinh chưa thể đến trường học trực tiếp do dịch Covid-19 để triển khai kế hoạch giáo dục năm học 2021 – 2022 của nhà trường. Đến khi dịch bệnh được kiểm soát, cơ quan quản lý cho phép học sinh đến trường học trực tiếp thì trường sẽ tiếp tục thực hiện kế hoạch dạy, học trực tiếp theo kế hoạch.

(Đính kèm kế hoạch tổ chức dạy, học qua internet năm học 2021 - 2022)

2.3.1. Thực hiện quy chế chuyên môn

- Chỉ đạo thực hiện quy chế chuyên môn theo quy định, xây dựng kế hoạch giáo dục tổ cụ thể, chi tiết, phù hợp với yêu cầu từng môn học và điều kiện của nhà trường.

- Thực hiện đúng và đầy đủ hồ sơ sổ sách chuyên môn theo hướng dẫn

- Đối với các chủ đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực, giáo dục STEM được tổ chức tích hợp hoặc lồng ghép trong tiết dạy học, trong bài học, chương, chủ đề dạy học chính khóa. Khuyến khích tất cả tổ bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học theo định hướng chủ đề Stem ở tất cả các môn học.

- Khuyến khích dạy học theo dự án và soạn giảng theo hướng kết hợp kiến thức liên môn, chủ đề dạy học

- Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, giải quyết, hỗ trợ kịp thời các khó khăn của giáo viên về đổi mới phương pháp dạy, khuyến khích giáo viên trao đổi, tự nâng cao trình độ chuyên môn phù hợp nhiệm vụ mới.

2.3.2. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học:

- Tích hợp bộ môn và phân hoá trình độ; tăng thực hành gắn lý thuyết với thực tế xã hội. Tăng cường hoạt động giáo dục STEM và hoạt động trải nghiệm.

- Đánh giá kết quả giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Việc đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh được tổng hợp từ nhiều hình thức (nhà trường, gia đình, xã hội).

- Phân công giáo viên phù hợp với nguyện vọng và năng lực chuyên môn

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy, tự bồi dưỡng và tham gia bồi dưỡng nâng cao kỹ năng ứng dụng CNTT phù hợp với từng nội dung bài dạy.

- Năm học 2021 – 2022, các tổ bộ môn tiếp tục tổ chức nội dung nghiên cứu khoa học đa dạng các chủ đề, nội dung nhằm tạo đột phá trong hoạt động chuyên môn.

- Các tổ bộ môn có kế hoạch phân công giáo viên bồi dưỡng học sinh giỏi phù hợp, xây dựng nội dung bồi dưỡng cụ thể.

2.3.2. Nâng cao chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn:

- Tiếp tục đổi mới nâng chất lượng sinh hoạt của Tổ chuyên môn theo hướng tập trung vào việc nghiên cứu bài dạy, thảo luận phương pháp giáo dục mới phù hợp với năng lực học sinh, chú trọng đưa các kỹ thuật dạy học tích cực, thống nhất phương pháp dạy các nội dung nâng cao, trao đổi sáng kiến để nâng cao hiệu quả dạy học. Hạn chế các nội dung họp tổ theo thủ tục hành chính, khuyến khích sinh hoạt trao đổi chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học bằng hình thức trực tuyến để giáo viên trong tổ tham gia đầy đủ.

- Nâng cao hiệu quả nội dung bồi dưỡng thường xuyên, khai thác có hiệu quả các các trang tin điện tử của Bộ và Sở GDĐT. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin vào việc giảng dạy theo hướng ứng dụng công nghệ thông tin vào việc dạy học và kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh. Không ứng dụng công nghệ thông tin theo hình thức truyền thụ kiến thức một chiều (đọc chép, chiếu chép). Kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường và tổ trưởng phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra, đánh giá giáo viên.

- Tổ chức thường xuyên hoạt động dự giờ, bồi dưỡng giáo viên trẻ, giáo viên có tín nhiệm của học sinh chưa cao để nâng cao chuyên môn, phương pháp và kinh nghiệm dạy học. Phân công thành viên có nhiều kinh nghiệm và sự tín nhiệm cao trong tổ hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên trẻ.

- Phó hiệu trưởng chuyên môn và các tổ trưởng bộ môn xây dựng các quy định và quy chế sinh hoạt chuyên môn trong tổ bộ môn phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ của từng tổ và tình hình thực tế của nhà trường.

2.3.3. Thực hiện chương trình GDPT hiện hành, lồng ghép tiếp cận với chương trình phổ thông 2018 (đính kèm kế hoạch giáo dục Tổ bộ môn, năm học 2021 – 2022)

- Tổ chức thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho lớp 1, 2, và 6 theo lộ trình. Tiếp tục sử dụng bộ Sách Giáo khoa lớp 1 (bộ SGK Chân trời sáng tạo) và bộ sách Tiếng anh do nhà trường lựa chọn thực hiện từ năm học 2020 – 2021. Đối với khối lớp 2 và 6 sử dụng bộ SGK do UBND thành phố ban hành theo Quyết định số 1188/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2021 (kèm theo danh mục SGK các bộ môn đã được nhà trường đã thông báo rộng rãi cho PHHS và các tổ bộ môn vào tháng 4/2021).

- Các tổ bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục của môn học, triển khai cho giáo viên trong tổ thực hiện chương trình đúng phân phối theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung của Bộ GD&ĐT và của Sở giáo dục. Bám sát hướng dẫn của ngành trong việc triển khai chương trình lớp 2 và lớp 6 theo sách giáo khoa mới.

- Khối 6 thực hiện chỉ đạo, xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ, của giáo viên phù hợp, hợp lý để dạy các môn học KHTN, KHXH đạt hiệu quả.

- Tổ Ngoại ngữ xây dựng kế hoạch dạy ngoại ngữ 2 và triển khai thực hiện dạy ngoại ngữ 2 cho lớp 6 với 2 ngoại ngữ tự chọn là: Tiếng Hàn và Tiếng Trung theo nguyện vọng của học sinh và phụ huynh.

- Tổ Tin học xây dựng kế hoạch giáo dục môn Tin học theo chuẩn quốc tế từ năm học 2021 – 2022 trở đi phù hợp với đề án “Nâng cao năng lực, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn quốc tế, giai đoạn 2021 - 2030” và văn bản số 1807/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 06 năm 2021 của Sở GD&ĐT về hướng dẫn triển khai dạy học Tin học cấp trung học theo chuẩn quốc tế năm học 2021 – 2022

- Các tổ bộ môn Xây dựng kế hoạch tổ chức các CLB học thuật và phân công nhân sự phụ trách các CLB (Toán, KHTN, KHXH, Tin học - Công nghệ, STEM ...vv) phù hợp với điều kiện từng môn học, từng cơ sở để phát huy năng khiếu của học sinh, làm nguồn cho các đội tuyển học sinh giỏi.

- Đối với các khối lớp còn lại, tổ bộ môn xây dựng và thống nhất kế hoạch dạy học theo khung phân phối chương trình và theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung của Bộ, Sở GD&ĐT để đảm bảo nội dung chương trình.

- Thực hiện giảng dạy theo đề án, chuyên đề, Bồi dưỡng học sinh tư duy độc lập, sáng tạo. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn và giải quyết vấn đề thực tiễn.

- Nội dung đặc thù một số bộ môn:

- Khối Tiểu học:

+ Triển khai chương trình sách giáo khoa lớp 2 mới đồng thời chuẩn bị lực lượng tiếp cận sách giáo khoa lớp 3 ở năm học sau.

+ Đối với các lớp 3,4,5: tiếp tục vận dụng viết bảng truyền thống, kết hợp sử dụng màn hình, bảng tương tác. Có nhiều tiết dạy ngoài trời, ngoài nhà trường như công viên, siêu thị, đọc sách, tạo môi trường văn hóa đọc cho các em, tăng cường giáo dục kỹ năng sống

- Môn Tiếng Anh và ngoại ngữ 2:

+ Nâng chất lượng dạy Tiếng anh thông qua việc giáo viên Tiếng Anh phải tự bồi dưỡng, đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm tạo bước đột phá để nâng cao chất lượng bộ môn Tiếng anh. Phối hợp chặt chẽ giữa giáo viên nước ngoài trong việc đồng giảng có hiệu quả.

+ Khai thác có hiệu quả lực lượng giáo viên người nước ngoài, tập trung nâng chất lượng giao tiếp của học sinh sau những giờ học với giáo viên nước ngoài.

+ Tổ chức có hiệu quả hoạt động câu lạc bộ Tiếng anh, thực hiện đánh giá chất lượng đầu vào khi tham gia sinh hoạt CLB. Xây dựng kế hoạch hoạt động CLB cụ thể, hình thức tổ chức sinh hoạt phong phú, phân công giáo viên phụ trách CLB năng động và kết hợp với đội ngũ giáo viên người nước ngoài để nâng cao hiệu quả CLB. Phối hợp với các tổ chức, đơn vị thực hiện khảo sát thi lấy chứng chỉ để khuyến khích học sinh tham gia và nâng cao chất lượng CLB.

+ Ổn định đội ngũ giáo viên ngoại ngữ 2 và triển khai dạy ngoại ngữ 2 theo quy định đối với lớp 6 để làm nền tảng triển khai cho bậc THPT ở năm học sau.

- Các môn khoa học xã hội:

+ Đội ngũ giáo viên THCS dạy môn KHXH tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên nhằm đáp ứng chương trình GDPT 2018.

+ Các môn và khối lớp còn lại phải đổi mới về phương pháp dạy học, trang bị kiến thức thực tế xã hội, vận dụng liên môn xã hội, kỹ năng sống; Giáo dục ý thức giữ gìn đạo đức truyền thống của dân tộc, trách nhiệm của công dân đối với đất nước; Giáo dục ý thức bảo vệ môi trường, an toàn nhà trường chống tệ nạn tham nhũng, tệ nạn xã hội, ý thức thượng tôn pháp luật. Trong năm học này phải có các đề tài nghiên cứu khoa học đối với vấn đề rèn luyện đạo đức, bảo vệ môi trường....

- Các môn khoa học tự nhiên:

+ Đội ngũ giáo viên THCS dạy môn KHTN tiếp tục bồi dưỡng thường xuyên nhằm đáp ứng chương trình GDPT 2018.

+ Các môn và khối lớp còn lại: giảm lý thuyết tăng thực hành; vận dụng kiến thức vào thực tiễn cuộc sống, tăng các tiết thực hành thí nghiệm; Phối hợp với các trường ĐH, CĐ, trường nghề và đơn vị sản xuất kinh doanh để hướng dẫn học sinh tham gia nghiên cứu khoa học; giáo dục STEM; hoạt động trải nghiệm Tập lắp ráp ROBOT, các trò chơi ROBOT.

- **Môn Tin học:** Tổ chức chương trình Tin học văn phòng quốc tế cho các khối lớp phù hợp với nội dung và yêu cầu của môn học. Tổ chức CLB tin học cho học sinh yêu thích CNTT, khám phá thế giới công nghệ. Xây dựng nội dung sinh hoạt CLB phù hợp với điều kiện của nhà trường và khuyến khích học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, ứng dụng CNTT vào cuộc sống.

2.3.4. Quản lý việc sử dụng đồ dùng dạy học, thiết bị thí nghiệm, thực hành.

- Các bộ môn Vật lý, Hóa học, Sinh, Công nghệ xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học trong năm học. Khuyến khích giáo viên tự làm đồ dùng dạy học và sáng tạo trong việc làm và sử dụng đồ dùng dạy học phù hợp nội dung bài học.

- Ứng dụng CNTT, internet trong việc ứng dụng đồ dùng dạy học trong từng dạy, gắn lý thuyết đi đôi với thực hành có hiệu quả. Đối với các môn KHXH hướng dẫn cho học sinh biết ứng dụng CNTT cập nhật thêm thông tin thời sự về đất nước, thế giới, địa phương.

- Các tổ bộ môn thường xuyên đưa thông tin liên quan đến bộ môn lên bản tin của trường. Dạy trên lớp kết hợp dạy bên ngoài nhà trường. Các chương trình ngoại khóa phong phú hơn, sâu hơn để đạt hiệu quả hơn.

2.3.5. Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh

a. Đổi mới về phương pháp, hình thức tổ chức dạy học:

- Thực hiện đổi mới nội dung sinh hoạt Tổ chuyên môn; đổi mới không gian tổ chức dạy học (gắn hoạt động dạy học với Thư viện, phòng truyền thống, không gian ngoài lớp học); Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường

- Đổi mới Kiểm tra đánh giá (có bổ sung thêm qui định về Ma trận đặc tả của đề KT, dựa trên Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT.

- Tiếp tục sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng CNTT, kết hợp dạy học trực tiếp và trực tuyến, chủ động khai thác kho dữ liệu trực tuyến của nhà trường và của ngành.

- Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học. Giáo viên chủ động sưu tầm thông tin, cải tiến tổ chức hoạt động nhóm để nâng cao chất lượng giảng dạy. Tổ chức các tiết học tích cực để phát huy có hiệu quả phương pháp học gắn với thực tế.

- Tổ chức các hoạt động thí nghiệm, thực hành ở các bộ môn Toán, KHTN, Công nghệ, Tin học ... theo hướng vận dụng kiến thức lý thuyết và giải quyết các vấn đề thực tiễn, ứng dụng kiến thức vào nghiên cứu khoa học.

- Bộ môn ngoại ngữ chú trọng 4 kỹ năng: Nghe, Nói, Đọc, Viết. Đa dạng các hình thức sinh bộ môn hoạt như đồ vui, CLB, kể chuyện bằng tiếng anh, viết

thư bằng Tiếng anh, kết hợp với hoạt động của giáo viên nước ngoài nhằm nâng cao hiệu quả, chất lượng của bộ môn.

+ Xây dựng hệ thống bài tập hợp lý, tập trung vào trọng tâm bài dạy. Sử dụng SGK hợp lý kết hợp tài liệu biên soạn khi giảng dạy trên lớp.

(đính kèm Kế hoạch đổi mới phương pháp và hình thức dạy năm học 2021 – 2022)

b. Tổ chức đổi mới HĐGD theo định hướng giáo dục STEM.

- Các tổ bộ môn căn cứ vào đặc thù của bộ môn, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động giáo dục theo định hướng STEM và hướng dẫn học sinh tìm hiểu, ứng dụng kiến thức lý thuyết thông qua hoạt động thực hành, thí nghiệm và tạo ra sản phẩm ứng dụng vào hoạt động thực tiễn (xe thể năng, robot, sản phẩm hóa học tạo từ vật liệu trong tự nhiên ...). Tận dụng điều kiện CSVC của nhà trường về thiết bị, vật liệu, đồ dùng dạy học... nhằm các tăng cường hoạt động theo định hướng giáo dục STEM cho học sinh phù hợp từng khối lớp.

- Các bộ môn tổ chức hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi: “Khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học”, tham gia cuộc thi thiết kế đồ dùng dạy học theo định hướng giáo dục STEM và các cuộc thi khác do Sở GD&ĐT tổ chức hằng năm.

(đính kèm Kế hoạch dạy học theo định hướng STEM năm học 2021 – 2022)

c. Đổi mới KTĐG theo định hướng phát triển năng lực học sinh

- Tiếp tục thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng dẫn thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 8 năm 2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đối với khối 6 thực hiện kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh theo hướng dẫn thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 7 năm 2021.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh, đánh giá bằng điểm số và đánh giá năng lực học sinh thông qua nhận xét.

- Cải tiến phương pháp kiểm tra đánh giá học sinh, thành lập hội đồng ra đề kiểm tra định kỳ. Các tổ bộ môn chặt chẽ trong việc ra đề kiểm tra tập trung, thực hiện chấm điểm bài kiểm tra bằng hình thức chấm chéo môn tự luận- chấm máy các môn trắc nghiệm. Ban Giám hiệu chỉ đạo và kiểm tra tổ bộ môn về nội dung ôn tập, ra đề kiểm tra, đánh giá kết quả giáo dục đảm bảo đúng năng lực học sinh.

(đính kèm Kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2021 – 2022)

d. Tham gia các hội thi chuyên môn:

- Khuyến khích học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, các dự án học tập do các tổ bộ môn tổ chức, tích cực tham gia các cuộc thi do Sở giáo dục, Bộ giáo dục tổ chức.

- Tổ chức tốt Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường với số lượng tối thiểu 1/3 giáo viên trong tổ tham gia và tham gia Hội thi giáo viên giỏi cấp Cụm/Quận, cấp thành phố.

- Đa dạng hóa các hình thức học tập; chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học, dạy học theo dự án, tích hợp kiến thức liên môn, giáo dục STEM: phân công giáo viên hướng dẫn học sinh tham dự cuộc thi thiết kế đồ dùng dạy học STEM do Sở giáo dục tổ chức hằng năm.

- Tham gia cuộc thi nghiên cứu khoa học dành học cho học sinh: Ít nhất mỗi bộ môn có 01 đề tài nghiên cứu khoa học

- Dạy học theo phương pháp tích hợp, khuyến khích mỗi tổ chuyên môn thực hiện ít nhất 1 chủ đề dạy học

2.4. Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu và ôn tập cho học sinh cuối cấp từ đầu năm học 2021 – 2022.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. Từ tháng 9/2021 phân công giáo viên phụ đạo và luyện thi đại học cho học sinh khối 11 và 12 các môn học sinh chọn thi tốt nghiệp và đại học.

- Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng học sinh tham gia thi học sinh giỏi các cấp; Giáo viên bồi dưỡng cần có kế hoạch cụ thể về số tiết bồi dưỡng trình BGH duyệt. Phân công đội ngũ giáo viên bồi dưỡng phù hợp, có kinh nghiệm, vững về chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả công tác bồi dưỡng học sinh giỏi các kỳ thi: Thi học sinh giỏi cấp thành phố, kỳ thi Olympic 30-4, cuộc thi văn hay chữ tốt, học sinh giỏi giải toán trên máy tính cầm tay ...vv.

- Tổ chức các câu lạc bộ học thuật để học sinh lựa chọn sinh hoạt theo sở thích và năng lực nhằm tạo nguồn học sinh giỏi, học sinh nghiên cứu khoa học.

- Đối với học sinh yếu, giáo viên được phân công bồi dưỡng phải có kế hoạch phụ đạo nhằm nâng cao kết quả của học sinh. Ngoài ra, giáo viên chủ nhiệm và giáo viên quản lý nội trú phải phối hợp quản lý và giúp đỡ học sinh ôn bài cũ và chuẩn bị bài ngày hôm sau giúp học sinh tiến bộ.

(đính kèm Kế hoạch Bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu năm học 2021 – 2022)

2.5. Công tác tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

- Tổ chức hiệu quả nội dung và thời gian học 2 buổi/ ngày.

+ **Thời gian học khối THCS và THPT:**

- Học 2 buổi từ thứ 2 đến thứ 6 học; buổi sáng học 5 tiết, buổi chiều học 3 tiết

- Thứ 7 học 01 buổi, 4 tiết (buổi sáng)

- Thời lượng tiết học: 45 phút/1 tiết.

- Từ lớp 6 đến lớp 11 thực hiện 03 tiết hoạt động trải nghiệm, trong đó có 1 tiết sinh tập trung tại sân trường vào tiết 01, ngày thứ 2 và 01 tiết sinh hoạt chủ nhiệm vào tiết 4 ngày thứ 7 hàng tuần và 01 tiết tổ chức nội dung hoạt động trải nghiệm theo phân phối chương trình. Đối với khối 12 tổ chức 01 tiết SHTT và 01 tiết sinh hoạt chủ nhiệm.

+ **Thời gian học khối Tiểu học:**

- Học 2 buổi từ thứ 2 đến thứ 6 học. Buổi sáng học 4 tiết, buổi chiều học 3 tiết.

- Thời lượng tiết học: 35 phút/1 tiết.

- Tổ chức 03 tiết hoạt động trải nghiệm, trong đó có 1 tiết sinh hoạt tập trung tại sân trường vào tiết 01, ngày thứ 2 và 01 tiết sinh hoạt chủ nhiệm vào tiết 8 ngày thứ 6 hàng tuần và 01 tiết tổ chức nội dung hoạt động trải nghiệm theo phân phối chương trình.

- Số tiết các bộ môn được trải đều 2 buổi, gồm dạy lý thuyết, thực hành, ôn tập. Giờ học sáng từ 7g30 đến 11g30; buổi chiều từ 13g30 đến 16g00.

- Chương trình thực hiện theo quy chế có tăng tiết đôi với một số môn học để kèm cặp học sinh yếu và nâng cao đối với học sinh khá, giỏi. Ngoài ra tăng cường tiết dạy chuyên đề, dạy kỹ năng sống cho học sinh, tổ chức hoạt động các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ đội nhóm năng khiếu, sở thích... của học sinh.

(đính kèm Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2021 – 2022)

2.6. Công tác thanh tra, kiểm tra

- Căn cứ kế hoạch thanh tra năm học 2021 – 2022 của ngành giáo dục. Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và ban hành từ đầu năm học.

- Tổ chức kiểm tra sổ đầu bài hàng tuần, bổ sung kịp thời thiếu sót, thông báo công khai trên bảng tin phòng giáo viên để thực hiện tiêu chí chấm điểm thi đua.

- Tất cả giáo viên có trách nhiệm ra đề kiểm tra. Tổ trưởng có trách nhiệm chọn lọc, bổ sung đề kiểm tra của tổ viên và nộp bản in có ký tên và file cho BGH (Văn, Toán 03 đề, Anh 03 đề, các môn khác 02 đề) đúng thời gian nộp

theo kế hoạch. Thành viên BGH phụ trách bộ môn kiểm tra và chọn đề kiểm tra bộ môn phụ trách.

- Sử dụng phần mềm quản lý điểm, sổ liên lạc điện tử.
- Kiểm tra toàn diện, chuyên đề theo quy định;
- Kiểm tra hồ sơ học vụ, kế hoạch giáo dục cá nhân, kế hoạch bài dạy theo quy định
- Tập huấn cho giáo viên mới các nội dung: ghi sổ điểm, sổ đầu bài, sổ liên lạc, học bạ.
- Ra soát từng học kỳ nội dung ghi điểm vào học bạ và đánh giá năng lực học sinh bằng nhận xét, xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh.

(Đính kèm kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2021 – 2022)

2.7. Giáo dục thể chất – mỹ thuật – âm nhạc, Giáo dục Quốc phòng và An ninh

- Tiếp tục tổ chức các hoạt động giáo dục thể chất, thể thao trong trường học theo tinh thần thực hiện Đề án tổng thể phát triển Giáo dục thể chất và Thể thao trường học giai đoạn 2016 – 2020, định hướng đến năm 2025 theo Quyết định số 1076/QĐ-TTg ngày 17/6/2016 của Thủ tướng chính phủ và Kế hoạch triển khai số 176/KH-UBND ngày 15/01/2019 của UBND Thành phố và kế hoạch 124b/KH-NTN ngày 02 tháng 08 năm 2019 của trường về nội dung triển khai đề án.

- Khai thác thế mạnh cơ sở vật chất của trường trong việc giáo dục thể chất. Chọn lọc chương trình theo quy định, kết hợp với điều kiện CSVN của nhà trường để dạy bơi cho 100% học sinh và học sinh biết chơi 1 môn thể thao phù hợp. Xếp thời khoá biểu trùng giờ cho nhiều lớp để giáo viên dạy từng nhóm theo sở trường nguyện vọng của học sinh phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục thể chất, thẩm mỹ phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường; tổ chức các hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm, phong trào trong nhà trường nhằm góp phần thực hiện có hiệu quả giáo dục toàn diện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các CLB năng khiếu thể thao (bóng đá, bóng chuyền, cầu lông, bơi lội, cờ vua, bóng rổ, võ thuật, âm nhạc, mỹ thuật ... vv) để tạo sân chơi lành mạnh trong và ngoài giờ học. Qua đó tạo nguồn vận động viên tham dự Hội khoẻ Phù Đổng cấp Quận và cấp thành phố tổ chức từng năm học.

- Linh hoạt nội dung học tập môn mỹ thuật và âm nhạc. Học sinh cấp tiểu học và THCS thực hiện giảng dạy theo nội dung chương trình quy định. Tổ chức các Câu lạc bộ Mỹ thuật, Âm nhạc cho học sinh THPT có sân chơi để phát triển năng khiếu.

- Tổ văn thể mỹ tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, phân công giáo viên các bộ môn âm nhạc, mỹ thuật, giáo viên dạy phổ cập bơi tham gia các lớp bồi

đường về kiến thức về chuyên môn theo yêu cầu của Sở GD&ĐT nhằm đáp ứng yêu cầu về chuyên môn.

- Tổ chức dạy học môn Giáo dục Quốc phòng đúng chương trình của Bộ, rà soát thiết bị dạy AN-QP và bổ sung đầy đủ theo quy định. Tổ chức cho học sinh tham gia các hoạt động Hội thao Giáo dục quốc phòng – an ninh do ngành tổ chức. Ngoài ra, giáo viên An ninh Quốc phòng hỗ trợ tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng, hỗ trợ giảng dạy các nội dung lồng ghép kiến thức về Quốc phòng cho học sinh Tiểu học và THCS theo quy định.

(đính kèm Kế hoạch tổ chức hoạt động CLB năng khiếu năm học 2021 – 2022)

2.8. Hoạt động hướng nghiệp, dạy nghề, hoạt động ngoại khóa, tiết học ngoài nhà trường, hoạt động ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm sáng tạo, ...vv

a. Hoạt động GDHN, HĐNGLL

- Xây dựng kế hoạch hướng nghiệp, phân luồng học sinh cuối cấp thông qua các buổi tư vấn tập trung, phối hợp với các trường đại học, cao đẳng, trung cấp nghề để tổ chức có hiệu quả nội dung hướng nghiệp. Tổ chức cho học sinh đi tham quan thực tế một số trường đại học, cao đẳng, đơn vị kinh doanh, khu công nghệ cao...vv.

- Tiếp tục phối hợp với báo giáo dục, các trường đại học, cao đẳng, các tổ chức giáo dục trên địa bàn tổ chức chương trình giáo dục hướng nghiệp cho học sinh vào tháng 2/2022.

- Thời gian thực hiện:

+ **Hoạt động GDHN khối 9, 10, 11, 12** được tổ chức thực hiện tập trung toàn trường 2 lần/năm học. Lần 1 tổ chức 01 buổi tập trung tại trường (5 tiết) bằng hình thức kết hợp với các trường ĐH, CĐ, trường trung cấp nghề để tư vấn. Lần 2 Tổ chức đưa học sinh đi thực tế tại trường đại học, trường nghề, khu công nghệ cao TP.HCM và khu công nghiệp Việt Nam Singapore Bình Dương...

+ **Hoạt động GDNGLL khối 7, 8 và 9** được tổ chức 2 tiết/tháng (tiết tự chọn CLB, tuần cuối của tháng) do giáo viên chủ nhiệm phụ trách.

+ **Hoạt động GDNGLL khối 10, 11, 12** được tổ chức 2 tiết/tháng (tiết 4 và 5, tuần cuối của tháng) do giáo viên chủ nhiệm phụ trách.

b. Dạy nghề:

- Tổ chức dạy nghề Tin học theo chuẩn quốc tế cho 100% học sinh lớp 8 và lớp 11. Phối hợp với tổ chức IIG, tổ chức cho học sinh thi lấy chứng chỉ tin học văn phòng Quốc tế vào tháng 12/2021 và tháng 2/2021.

- Kết quả học tập GDNPT của học sinh được đánh giá trên cả 3 mặt: kiến thức, kỹ năng và thái độ theo yêu cầu của nội dung hoạt động được quy định tại

chương trình giáo dục cấp THPT ban hành kèm theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 của Bộ GDĐT.

c. Hoạt động trải nghiệm, ngoại khóa.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm sáng tạo linh hoạt 1 tiết/tuần trong năm học từ lớp 1 đến lớp 11. Thực hiện phân công giáo viên các bộ môn phụ trách giảng dạy phù hợp với các chủ đề học tập, xuyên suốt trong năm học.

- Đối với hoạt động học tập trải nghiệm ngoài nhà trường, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức phù hợp với điều kiện nhà trường về thời gian tổ chức, địa điểm thực hiện phù hợp với nội dung trải nghiệm của các môn học Sinh học, Lịch sử, Địa lý, GDCD và Ngữ Văn... vv.

- Kế hoạch Hoạt động ngoại khóa sẽ được xây dựng kinh hoạt, phù hợp tình hình dịch bệnh covid. Thời gian, địa điểm thực hiện sẽ được lãnh đạo nhà trường điều chỉnh phù hợp trong năm học.

(đính kèm: Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục hướng nghiệp năm học 2021 – 2022; Kế hoạch dạy nghề năm học 2021 – 2022 và kế hoạch hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp và trải nghiệm sáng tạo năm học 2021 – 2022).

2.9. Công tác chăm lo cho các đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, chính sách dân tộc.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hướng tới cộng đồng. Tiếp tục phối hợp với quỹ học bổng Vừ A Dính thực hiện tiếp nhận học sinh từ chương trình Học bổng Vừ A Dính để chăm lo, dạy dỗ các em học sinh ở vùng cao, vùng sâu, hải đảo, con em cán bộ chiến sĩ đang làm việc tại hải đảo...

- Thực hiện chính sách miễn giảm học phí cho học sinh giỏi, cho con giáo viên, nhân viên, tài trợ các chi phí ăn ở, học, sinh hoạt cho một số học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

- Thực hiện giảm học phí cho học sinh dân tộc, gia đình chính sách hoặc học sinh có hộ khẩu tại địa phương trường trú đóng.

2.10. Tổ chức công tác chủ nhiệm và quản lý nội trú, bán trú:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch về chủ nhiệm và quản lý học sinh nội trú từ đầu năm học.

- Giáo viên chủ nhiệm, nội trú thực hiện xây dựng kế hoạch của lớp và của phòng nội trú. Hàng ngày giáo viên chủ nhiệm chịu trách nhiệm cập nhật thông tin, để hàng tháng tổng hợp báo cáo cho phụ huynh kết quả học tập và rèn luyện của học sinh qua sổ liên lạc điện tử.

- GVCN và GVNT tăng cường giáo dục nội quy nề nếp của nhà trường, giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh để hạn chế các vi phạm nội quy của nhà

trường. Chủ động thu thập thông tin đa chiều để nắm bắt thông tin kịp thời nhằm ngăn chặn bạo lực học đường.

- Giáo viên chủ nhiệm và phối hợp chặt chẽ với GVBM để hỗ trợ học sinh và phối hợp với PHHS trong việc quản lý, giáo dục học sinh ở nhà và ở nội trú. Quan tâm hơn nữa về ăn uống vui chơi, rèn luyện thể lực, kỹ năng sống cho học sinh ở tất cả các cấp học.

- Giáo viên nội trú giám sát và tổ chức vui chơi, rèn luyện sức khỏe cho học sinh sau giờ học và ngày nghỉ cuối tuần.

- Giáo dục học sinh không tham gia các mua bán tiền ảo, cá độ, cờ bạc, ma túy, không tham gia các tổ chức tuyên truyền chống phá Đảng, Nhà nước. Vận động học sinh, giáo viên tố giác kịp thời các hoạt động chống phá, vi phạm pháp luật.

(đính kèm: Kế hoạch chủ nhiệm năm học 2021 – 2022 và Kế hoạch tổ chức quản lý nội trú, bán trú năm học 2021 – 2022)

2.11. Sinh hoạt vui chơi, ăn uống và nghỉ trưa:

- Thời gian ra chơi giữa buổi sau tiết 3 buổi sáng và sau tiết 2 buổi chiều. Giờ ra chơi học sinh chơi thể thao tự do (đá bóng, bóng chuyền, bóng rổ, đá cầu, trò chơi dân gian... hoặc đọc sách tại thư viện, xem ti vi). Tổ chức chương trình “Phát thanh học đường” do học sinh thực hiện vào giờ ra chơi buổi sáng, 2 buổi/tuần.

- Nhà trường có bếp ăn phục vụ ăn sáng – trưa – tối – khuya dành cho giáo viên, học sinh nội trú; Ăn trưa cho toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh nội trú, bán trú. Bữa ăn có 3 món mặn học sinh được chọn 1 trong 3 món. Được chia riêng món mặn, rau, trái cây và nhận khay ăn theo lớp có giáo viên quản lý. Học sinh được lấy canh và cơm ăn tự do. Học sinh bán trú nghỉ trưa sẽ nghỉ tại lớp (nữ riêng, nam riêng) có giáo viên quản lý. Học sinh nội trú sẽ nghỉ tại phòng nội trú của mình.

- Sau giờ học: 16g00 học sinh nội trú được vui chơi tự do trong trường (bơi, bóng đá, cầu lông, bóng chuyền, võ, đọc sách....) và ăn tối có giáo viên quản lý.

- Ôn bài buổi tối từ 19g00 học sinh lên lớp ôn bài, làm bài có giáo viên quản lý.

+ Tiểu học: từ 19g00 đến 20g00; THCS: từ 19g00 đến 21g00; Lớp 10, 11: từ 19g00 đến 22g00; Lớp 12: từ 20g00 đến 22g30.

3. Chương trình nhà trường

3.1. Chương trình dạy học với giáo viên người nước ngoài

- Căn cứ văn bản số 2234/GDĐT-TrH ngày 22 tháng 06 năm 2017 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn các trường giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình Việt Nam bằng tiếng nước ngoài;

Nhà trường tuyển một số giáo viên nước ngoài làm giáo viên cơ hữu để thực hiện rèn kỹ năng nghe – nói với giáo viên bản ngữ 2 tiết/1 tuần cho các khối lớp từ khối 1 đến khối 11 nhằm giúp các em tăng cường khả năng nghe – nói và giúp các em tự tin hơn khi giao tiếp với người nước ngoài.

Tổ bộ môn tiếng anh phối hợp xây dựng phân phối chương trình dạy học, phân công giáo viên tiếng anh của trường đồng giảng với giáo viên bản ngữ để phản hồi ý kiến của học sinh trong suốt quá trình giáo viên bản ngữ giảng dạy (phân phối chương trình đính kèm).

Giáo viên bộ môn tiếng anh phối hợp chặt chẽ với giáo viên nước ngoài để đồng giảng giúp học sinh nâng cao được khả năng nghe và nói, điều chỉnh phương pháp phù hợp với từng đối tượng học sinh.

(Đính kèm kế hoạch tổ chức dạy Tiếng anh với giáo viên nước ngoài năm học 2021 - 2022)

3.2. Chương trình trải nghiệm

Chương trình giáo dục phổ thông mà tất cả học sinh cần phải tham gia. Đây là nội dung cần thiết để các em được trải nghiệm, thể hiện tài năng, kỹ năng thực hành mà hàng ngày bạn học tập các em ít được thể hiện, đồng thời các em được vui chơi thoải mái, bớt căng thẳng, không nên hiểu đơn thuần là việc đi chơi. Thực tế cho thấy những hoạt động này đã giúp nhiều học sinh yếu được động viên kịp thời từ kết quả trải nghiệm, các em đã vui vẻ, phấn đấu trở thành học sinh giỏi, đậu đại học.

(Đính kèm kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm năm học 2021 - 2022)

3.3. Chương trình dạy Tin học theo chuẩn quốc tế - Chứng chỉ tin học văn phòng IC3, MOS

- Nhà trường tổ chức dạy học tích hợp chương trình môn Tin học theo chuẩn quốc tế và chương trình tin học phổ thông cho các lớp phổ thông 6, 7, 8, 10 và 11 theo kế hoạch giáo dục năm học 2021 – 2022.

- Thực hiện tăng cường dạy học trực tuyến đủ thời lượng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế, đảm bảo thời gian dạy học các môn học khác và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

-Phối hợp với tổ chức IIG tổ chức cho học sinh thi lấy cấp chứng chỉ tin học văn phòng quốc tế IC3 đối với học sinh khối THCS và MOS đối với học sinh khối THPT theo thời gian phù hợp trong năm học 2021 – 2022.

(Đính kèm kế hoạch dạy Tin học theo chuẩn quốc tế chứng chỉ tin học văn phòng IC3, MOS năm học 2021 - 2022)

V. Công tác tổ chức quản lý

1. Công tác xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức quán triệt, nâng cao phẩm chất đạo đức và nhận thức cho đội ngũ CB, GV về chủ trương đổi mới giáo dục đào tạo và hội nhập quốc tế của Đảng và Chính phủ. Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức, tạo ra sự thống nhất và đồng thuận của toàn thể người lao động trong nhà trường.

- Tiếp tục xây dựng tập thể sư phạm vững mạnh, đoàn kết, có lòng thương yêu học sinh; không ngừng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, bản lĩnh chính trị, đạo đức lối sống cho giáo viên

- Phối hợp và thống nhất sự chỉ đạo của Ban giám hiệu với Chi bộ và tổ chức Công Đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản HCM và Đội Thiếu niên Tiền Phong HCM. Nâng cao vai trò lãnh đạo của các Chi bộ Đảng trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng. Tổ chức công đoàn và đoàn thanh niên phải tham gia trong các buổi giao ban hàng tuần và HĐSP hàng tháng.

- BGH, HĐQT phối hợp chặt chẽ trong việc xây dựng mục tiêu và biện pháp thực hiện. Phát huy vai trò công đoàn trong việc vận động cán bộ, công nhân viên nghiêm túc thực hiện nội quy lao động. Khuyến khích phát huy sáng kiến.

- Thành viên Hội đồng quản trị tham gia trực tiếp công tác điều hành nhà trường, thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa HĐQT và BGH, giữa BGH và công đoàn. Xây dựng quy chế thi đua, khen thưởng; Thực hiện cơ chế quản lý theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008 và các tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục.

- Công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ: Tiếp tục tạo điều kiện để giáo viên học đạt chuẩn nâng chuẩn theo Luật Giáo dục 2019. 100% CB, GV hoàn thành bồi dưỡng SGK và chương trình GDPT 2018 theo quy định của ngành GDDT.

- Tổ trưởng có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên trong tổ đặc biệt là giáo viên mới tuyển. Tuy nhiên giáo viên phải tự học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, quản lý học sinh và thực hiện đúng quy chế chuyên môn về bồi dưỡng thường xuyên, việc ghi sổ đầu bài, cho điểm, vào điểm, tính điểm, ghi sổ liên lạc, học bạ vv...

- Giáo viên tự giác học tập, thường xuyên tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ nghiệp vụ, bồi dưỡng lý luận chính trị và ngoại ngữ để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được phân công và lộ trình chuẩn hóa đội ngũ.

- Phát huy hơn nữa việc áp dụng CNTT trong quản lý nhân sự, quản lý điểm số, quản lý tài chính, quản lý định lượng bữa ăn, sổ liên lạc điện tử, phần mềm quản lý tài chính.... Thực hiện sổ điểm điện tử.

2. Công khai, dân chủ trong nhà trường

- Tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên để xây dựng và ban hành thỏa ước lao động tập thể, Quy chế dân chủ cơ sở và công khai vào đầu năm học trong hội nghị người lao động.

- Thực hiện đúng các quy định về công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân. Việc công khai được thực hiện thường xuyên trên website và bảng tin của nhà trường để PHHS và học sinh được biết.

- Thực hiện quy chế dân chủ tại cơ sở. Trong tháng 10/2021 tổ chức Hội nghị Người Lao động, kí kết thỏa ước lao động tập thể giữa HĐQT và BCH Công đoàn; Thực hiện đầy đủ các chế độ BHYT, BHXH và BH thất nghiệp và phúc lợi cho người lao động. Tạo điều kiện cho các tổ chức đoàn thể hoạt động tốt.

3. Công tác thi đua khen thưởng.

- Tiếp tục cải tiến công tác thi đua khen thưởng tạo động lực cống hiến cho người lao động. Thực hiện điều chỉnh một số tiêu chí thi đua khen thưởng trong giáo viên, công nhân viên, học sinh cho phù hợp, đạt hiệu quả cao hơn.

- Phân công nhân sự theo dõi chặt chẽ và thông tin công khai trên bản tin để đảm bảo khách quan công bằng, làm cơ sở bình xét thi đua và chính sách tiền lương phù hợp. Kết hợp hài hòa nâng cao thu nhập trên cơ sở nâng cao chất lượng dạy học.

- Khuyến khích tất cả cá nhân tham gia đăng ký thi đua từ đầu năm học, bà tham gia viết sáng kiến.

- Tổ chức phát động phong trào thi đua lập thành tích nhân dịp kỷ niệm 25 năm thành lập trường (1997 - 2022).

4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, cảnh quan nhà trường, công tác phối hợp và đảm bảo an ninh, an toàn trường học, y tế học đường, tổ chức bán trú, ...vv.

- Đăng ký và xây dựng trường, lớp, xanh, sạch, đẹp, an toàn đạt danh hiệu “đơn vị văn hoá năm 2021” song song với giáo dục ý thức bảo vệ môi trường cho học sinh. Đảm bảo duy trì danh hiệu trường học an toàn, “Xanh – Sạch – Đẹp”. Tất cả các lớp thực hiện tự làm vệ sinh lớp học, tổ phục vụ tổng vệ sinh vào chiều thứ 7 hàng tuần.

- Giám sát thực hiện nội quy đảm bảo an toàn trường học. Xây dựng mạng lưới thông tin từ học sinh; tăng cường giáo dục pháp luật và rèn luyện KNS để ngăn chặn bạo lực học đường.

- Phối hợp chặt chẽ với công an địa phương đảm bảo an ninh trật tự khu vực ngăn chặn tội phạm. Phối hợp với công an PCCC để tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy trong năm học.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về công tác y tế trường học. Đảm bảo vệ sinh nhà trường luôn sạch sẽ, an toàn, an toàn dịch bệnh. Tổ chức báo cáo chuyên đề về vệ sinh, an toàn thực phẩm, sức khỏe học đường, phòng chống tai nạn thương tích cho giáo viên và học sinh.

- Thư viện thường xuyên kiểm tra và tăng cường thêm đầu sách báo, bố trí thuận tiện cho người đọc; tạo mọi điều kiện và vận động học sinh đọc sách báo, quan lý chặt chẽ và hướng dẫn học sinh trong việc tham khảo tài liệu, đọc sách, giải trí tại hệ thống máy tính của thư viện.

- Bộ phận kế toán, giáo vụ cần có biện pháp quản lý tài sản, quản lý học sinh có hiệu quả hơn, quản lý nhân sự, thực hiện các chế độ, chính sách đúng pháp luật hiện hành, thực hiện các báo cáo kịp thời. Giữ gìn phong cách làm việc và văn hoá ứng xử, hòa nhã với mọi người.

- Y tế thực hiện chăm sóc sức khỏe, hướng dẫn đề phòng dịch bệnh, tai nạn thương tích, an toàn thực phẩm. Thực hiện hàng ngày kiểm tra vệ sinh môi trường lớp học, nhà vệ sinh, phòng nội trú v.v... y tế cũng là một bộ phận tham gia dạy kỹ năng cứu thương, phòng tránh tai nạn thương tích. Phối hợp với cơ quan y tế của quận để tập huấn sơ cấp cứu, cứu thương, phòng chống dịch bệnh. Kiểm tra vệ sinh thực phẩm, chất lượng bữa ăn. Xây dựng phương án phòng chống dịch covid để đảm bảo an toàn cho CB, GV, NV và học sinh.

- Lái xe đảm bảo đúng giờ và an toàn. Phong cách phục vụ và văn hoá ứng xử tốt

- Tổ Bảo vệ thực hiện giữ gìn an ninh trật tự, nội quy cơ quan, lớp học; bảo vệ tài sản của nhà trường và cá nhân giáo viên, nhân viên, học sinh.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Trường đã được cấp chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục lần 2, phải luôn đi đầu trong công tác kiểm định chất lượng giáo dục. Thực hiện báo cáo tự đánh giá để thực hiện đánh giá ngoài trong năm học 2022 – 2023.

- Nâng cấp lớp học và phòng ở nội trú theo hướng chuẩn hóa, hiện đại hóa đáp ứng nhu cầu dạy và học, sinh hoạt của giáo viên - nhân viên - học sinh được tốt hơn năm học trước.

- Trang bị đủ đồ dùng dạy học, tài liệu tham khảo phục vụ công tác chuyên môn trong năm học. Đảm bảo điều kiện dạy học, phương tiện dạy học luôn đảm bảo về số lượng và chất lượng.

6. Công tác tài chính

Nhà trường là đơn vị ngoài công lập, nguồn tài chính do đơn vị tự cân đối từ nguồn vốn đóng góp của các cổ đông và nguồn thu từ học phí của học sinh. Từng năm học nhà trường đều xây dựng kế hoạch tài chính nhằm đảm bảo cho các hoạt động của nhà trường phù hợp với kế hoạch giáo dục năm học.

(Đính kèm kế hoạch tài chính năm học 2021 – 2022 của nhà trường)

VI. Công tác đoàn thể

1. Tiếp tục đẩy mạnh phong trào đoàn thể: công đoàn, đoàn thanh niên, trong đó chỉ đoàn giáo viên phải làm đầu tàu. Các Đảng viên phải tiên phong trong tất cả các phong trào. Liên tục giữ vững các danh hiệu thi đua.

2. Tích cực tham gia các hoạt động xã hội hướng tới cộng đồng;

- Giúp đỡ người nghèo, nạn nhân gặp thiên tai, chung tay giữ vững chủ quyền đất nước, giúp đỡ con em lính đảo Trường Sa, cảnh sát biển... chăm sóc di tích lịch sử địa phương.

- Quan hệ tốt với các đoàn thể, các cơ quan địa phương, các tổ chức xã hội, nghề nghiệp, một số cá nhân có điều kiện để phát huy sức mạnh tổng hợp trong hoạt động giáo dục học sinh.

3. Công tác thông tin nội bộ phải được kịp thời, đầy đủ, lưu trữ rõ ràng để có thể quy trách nhiệm cụ thể.

- Bản tin phòng giáo viên, bản tin học sinh cần cập nhật kịp thời.

- Tiếp tục duy trì đội phát thanh học đường để hàng ngày đưa các thông tin gương tốt hoặc các việc cần tránh.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên nội trú thông tin kịp thời về tình hình học sinh cho phụ huynh. Tuy nhiên cần chọn lọc thông tin thật cần thiết, tránh những thông tin vụn vặt làm phụ huynh hoang mang, lo lắng.

4. Công tác Đoàn kết nội bộ.

- Khắc phục những thiếu sót hiện nay trong quan hệ giữa các cơ sở của trường, mối quan hệ giữa lãnh đạo nhà giáo viên, nhân viên, giữa đồng nghiệp với nhau. Đoàn kết giúp nhau để đạt chất lượng chung của hệ thống trường Ngô Thời Nhiệm.

- Làm tốt công tác thông tin nội bộ, thông tin hai chiều. Xử lý nghiêm các hành vi làm nhiễu thông tin, gây bất hòa trong đơn vị. Thông tin và thực hiện có hiệu quả nội dung bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường.

VII. Công tác Xã hội hóa – Hoạt động Ban đại diện CMHS

1. Phát huy tác dụng mối quan hệ giữa nhà trường và phụ huynh học sinh:

- Công khai cung cấp thông tin trên website về học phí và nhiệm vụ năm học cùng các biện pháp thực hiện để phụ huynh đồng thuận với chỉ đạo của nhà

trường, hợp tác với nhà trường để giáo dục học sinh. Thực hiện đưa điểm số của học sinh lên website của nhà trường và nhắn tin học đường do giáo viên chủ nhiệm cập nhật điểm số và hạnh kiểm của học sinh hàng tuần.

- **Củng cố việc quản lý quỹ lớp theo đúng quy định:** Thông báo chính xác các khoản thu theo quy định của nhà trường. Không lập quỹ khác, nếu có quỹ lớp phải do phụ huynh quản lý, giáo viên chủ nhiệm chỉ là người tư vấn. Nếu giáo viên chủ nhiệm giữ hộ quỹ lớp thì phải có biên bản thoả thuận của Ban đại diện CMHS lớp. Biên bản họp với phụ huynh các lớp phải ghi đầy đủ. Nội dung họp phải được ghi vào biên bản, do phụ huynh học sinh ghi, giáo viên không ghi biên bản mà chỉ ký biên bản cùng phụ huynh viết biên bản. Nghiêm cấm việc phạt học sinh bằng tiền hay hiện vật (trừ việc bồi thường tài sản do làm hư hoặc phá hoại).

- **Thông báo kết quả học tập** cho phụ huynh học sinh trên website của trường, trên tài khoản của học sinh. Thực hiện số liên lạc điện tử thông qua tin nhắn học đường hàng tháng về học tập và hạnh kiểm của học sinh.

- **Họp phụ huynh học sinh** toàn trường 3 lần: đầu năm học, sơ kết học kì I và tổng kết năm học. Họp Ban ĐDCMHS giữa học kì I và giữa học kì II. Ngoài việc góp ý cho nhà trường tại các cuộc họp PHHS, phụ huynh còn có góp ý cho nhà trường thông qua sổ góp ý để tại các văn phòng của hệ thống trường Ngô Thời Nhiệm; thông qua website, email, điện thoại trực tiếp cho thành viên Ban giám hiệu, Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch HĐQT; thông qua giáo viên chủ nhiệm, giáo viên quản lý nội trú.

2. Hợp tác với các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp và một số nhà máy, xí nghiệp tại địa phương để tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh chọn ngành, chọn trường, nghiên cứu khoa học.

3. Hợp tác chặt chẽ với các trường trong cụm chuyên môn, các trường cấp 1, 2 trong cùng địa bàn để giao lưu học hỏi nhằm không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

VIII. Chỉ tiêu phấn đấu

1. Chỉ tiêu về dạy và học

1.1. Học sinh:

a. Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp và đậu ĐH, CĐ:

- Lớp cuối cấp Tiểu học và THCS: được xét chuyển cấp 100%
- Học sinh lớp 12: Đậu tốt nghiệp 100%; Đậu Đại học, Cao đẳng 95% (trong đó đậu Đại học 85%).

b. Học sinh Giỏi cấp quận và Thành phố: 30 học sinh

1.2. Giáo viên, nhân viên.

- Giáo viên giỏi cấp trường 30%
- Danh hiệu lao động tiên tiến 100%
- Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố và Cơ sở 15%.

2. Các chỉ tiêu khác

- 100% GV hoàn thành chương trình BDTX và chương trình GDPT 2018 năm học 2021 - 2022.

- 100% tổ chuyên môn tham gia dự thi “Dạy học theo chủ đề tích hợp”, dạy học theo Stem.

- 100% các tổ bộ môn có bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi, 70% tổ chuyên môn có hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học và đạt giải.

- 100% các tổ chuyên môn thực hiện nội dung đổi mới hoạt động chuyên môn, 70% các tổ chuyên môn có tham gia các cuộc thi về chuyên môn.

3. Danh hiệu Tập thể.

- Tập thể đạt danh hiệu “Tập thể Lao động Xuất sắc”
- Danh hiệu “Cờ thi đua UBND TP.HCM”
- Khen tặng Cờ truyền thống 25 năm thành lập trường.
- Bằng khen UBND Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Chỉ tiêu về đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Đoàn, Đội)

- Đội Thiếu niên Tiền Phong: Xuất sắc
- Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh: Xuất sắc.
- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Đảng bộ: Trong sạch, vững mạnh.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm ra quyết định thành lập các hội đồng, các ban. Chỉ đạo chủ trương, đề ra kế hoạch hoạt động trong năm học 2021 – 2022 và phổ biến, công khai các hoạt động giáo dục trong Hội đồng sư phạm, phụ huynh và học sinh.

- Hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng và Ban hành các Quy chế, Kế hoạch liên quan đến công tác chuyên môn: Quy chế kiểm tra đánh giá; Quy chế sử dụng và quản lý sổ điểm điện tử; Quy chế kiểm tra nội bộ của nhà trường, ...vv, theo hướng dẫn của Sở giáo dục.

- Trên cơ sở các Quy chế, Kế hoạch giáo dục của nhà trường đã được ban hành:

+ Lãnh đạo nhà trường tổ chức, hướng dẫn các tổ chuyên môn xây dựng được Kế hoạch tổ chuyên môn; Giám sát, kiểm tra việc thực hiện cụ thể tổ chuyên môn, bộ phận và từng cá nhân phù hợp với vị trí việc làm và trách nhiệm được giao; Hỗ trợ các tổ chuyên môn khi cần thiết.

+ Các Tổ trưởng chuyên môn tổ chức, bàn bạc, thống nhất với các thành viên trong tổ để xây dựng được Kế hoạch tổ chuyên môn đáp ứng được yêu cầu, hướng dẫn của cấp trên và phù hợp với tình hình thực tế của tổ.

+ Các giáo viên, nhân viên, căn cứ vào kế hoạch Tổ đã được nhà trường phê duyệt lập Kế hoạch giảng dạy/làm việc của cá nhân phù hợp với nhiệm vụ được phân công. Triển khai thực hiện theo Kế hoạch và nhiệm vụ được phân công.

2. Công tác kiểm tra

- Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn và phó hiệu trưởng phụ trách phân hiệu chịu trách nhiệm lập kế hoạch kiểm tra hoạt động chuyên môn, hoạt động hướng nghiệp ... điều chỉnh bổ sung kế hoạch chuyên môn, kiểm tra định kỳ. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện giảng dạy của mỗi giáo viên, từng tập thể tổ chuyên môn, kịp thời hướng dẫn, điều chỉnh, uốn nắn, hỗ trợ để giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

- Phó Hiệu trưởng phụ trách hoạt động phong trào chịu trách nhiệm lập kế hoạch kiểm tra hoạt động tư vấn trường học, hoạt động GDNGLL, hoạt động trải nghiệm ..., thực hiện điều chỉnh kế hoạch phù hợp với thực tế.

- Định kỳ tháng, học kỳ tiến hành rà soát, điều chỉnh kế hoạch và bổ sung những hoạt động phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; đảm bảo ngày công và nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục của nhà trường, thực hiện tốt những mục tiêu, chỉ tiêu và Kế hoạch thanh kiểm tra chuyên môn đã đề ra.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Các tổ chuyên môn tổ chức sơ kết và báo cáo thực hiện kế hoạch giáo dục cho BGH nhà trường từng học kỳ.

- Nhà trường tổng hợp và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hàng quý, học kỳ theo chỉ đạo của Sở Giáo dục & Đào tạo.

- Thực hiện chế độ báo cáo qua hệ thống mạng theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục Trung học, phòng Giáo dục và Đào tạo TP. Thủ Đức, Gò Vấp và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan quản lý.

- Sau mỗi năm học, các giáo viên nộp sổ điểm cá nhân, hồ sơ chủ nhiệm đối với GVCN; tổ trưởng nộp sổ họp tổ và các hồ sơ minh chứng, kế hoạch, báo cáo, biên bản theo qui định về bộ phận Giáo vụ của nhà trường theo quy định.

- Cuối mỗi năm học, Hiệu trưởng và các phó hiệu trưởng rà soát và tập hợp hồ sơ theo các công việc theo phân công (gồm các Kế hoạch chi tiết liên quan

công tác chuyên môn, Báo cáo việc thực hiện, Hồ sơ thanh kiểm tra chuyên môn, Hồ sơ Kiểm tra giữa kỳ, cuối kỳ, thi lại, Hồ sơ về thi học sinh giỏi, giáo viên giỏi, Hồ sơ tham gia các cuộc thi cấp trường, thành phố, Hồ sơ Sổ điểm điện tử, Hồ sơ tập huấn chuyên môn cho GV, Hồ sơ thao giảng, dự giờ, sinh hoạt tổ chuyên môn...) lưu trữ theo quy định tại phòng làm việc hoặc chuyển giao cho bộ phận giáo vụ nhà trường lưu trữ để phục vụ công tác kiểm định chất lượng theo quy định.

D. LỊCH HOẠT ĐỘNG TRONG NĂM:

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
7/2021	- Tổng kết năm học 2020 – 2021 - Thảo luận dự thảo kế hoạch năm học 2021 -2022	BGH + HĐSP
	- Thực hiện Công tác tuyển sinh - Thực hiện Công tác tuyển dụng	Ban tuyển sinh Ban giám hiệu
	- Bồi dưỡng nghiệp vụ trong hè của CB-GV-NV do Sở GDĐT và các đơn vị hỗ trợ tổ chức	Theo kế hoạch và thông báo của ngành
	- Kiểm tra CSVC chuẩn bị cho năm học mới - Họp HĐSP toàn hệ thống trường NTN	BGH, CSVC, KT Ban Giám hiệu, GV
	- Tập huấn công tác chủ nhiệm và giáo viên nội trú	HĐSP toàn trường
	- Các tổ chuyên môn hoàn thành tài liệu dạy học	Tổ bộ môn
8/2021	- Tổ chức cho CB, GV tham gia các lớp bồi dưỡng chín trị hè 2021; tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn các cấp học; bồi dưỡng SGK lớp 2,6; bồi dưỡng giáo viên tin học theo đề án tin học quốc tế.	BGH, tổ chuyên môn, giáo viên
	- Hoàn thành hồ sơ xét duyệt kết quả thi lại, rèn luyện hè	BGH, Giáo vụ
	- Triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, tổ bộ môn, giáo viên	BGH, tổ chuyên môn, giáo viên
	-Tập huấn dạy học qua internet trên nền tảng K12online	BGH, tất cả giáo viên
	- Tuyển sinh, xếp lớp, phân công giáo viên	BGH, hội đồng tuyển sinh
9/2021	- Khai giảng năm học 2021 – 2022 - Phát động phong trào thi đua toàn trường	BGH + Toàn trường
	- Tham gia góp ý kế hoạch năm học 2021 - 2022	BGH
	- Hoạt động GD NGLL – chủ đề tháng 9: THPT: Thanh niên với sự nghiệp CNH – HĐH THCS: Truyền thống nhà trường - Phát động tháng an toàn giao thông	TLTT, Tổng phụ trách, Đoàn TN

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
	- Hoàn chỉnh kế hoạch nộp về Sở GD-ĐT	BGH
	- Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm (lần 1) - Kiểm tra các tổ chuyên môn, bộ phận (lần 1)	P.HT CM, Giáo vụ
	- Kiểm tra chuyên môn +Thực hiện kế hoạch giảng dạy + Dự giờ, thăm lớp	BGH - TTCM
	- Kiểm tra kế hoạch cá nhân của GV.	BGH –TTCM,
	- Triển khai kế hoạch thi GVG - cấp trường - Triển khai thực hiện các dự án, chuyên đề các tổ chuyên môn	BGH –TTCM
	- Kiểm tra tập trung tháng 9	BGH, Giáo vụ
10/2021	- Hội nghị người lao động năm học 2021 - 2022	BGH – BCH CĐCS
	- Triển khai phụ đạo học sinh Yếu	BGH –TTCM
	- Hoạt động GD NGLL – chủ đề tháng 10: THPT: Thanh niên với tình bạn, tình yêu, gia đình THCS: Chăm ngoan học giỏi	TLTT, Tổng phụ trách, Đoàn TN
	- Kiểm tra tập trung giữa học kỳ	BGH, Giáo vụ
	- Thực hiện kiểm tra các bộ phận theo kế hoạch - Kiểm tra chuyên môn: Thực hiện kế hoạch giảng dạy; Dự giờ, thăm lớp; Kiểm tra lần 1 – Sổ điểm điện tử	BGH – TTCM – GV – Học vụ
11/2021	- Hợp BDD Cha mẹ học sinh các lớp giữa học kỳ	BGH–GVCN-PHHS
	- Hoạt động GD NGLL – chủ đề tháng 11: THPT – THCS: Tôn sư trọng đạo	TLTT, Tổng phụ trách, Đoàn TN
	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11: + Thao giảng – Dạy tốt, học tốt	BGH
	+ Hội thao TDTT học sinh + Hội diễn văn nghệ + Hội thi Công đoàn ngành GD tổ chức 20-11	Công Đoàn, tổ Văn – Thể - Mỹ
	- Thực hiện kiểm tra nội bộ các bộ phận theo kế hoạch - Kiểm tra chuyên môn: Thực hiện kế hoạch giảng dạy; Dự giờ, thăm lớp; Kiểm tra hồ sơ và thực hiện kế hoạch thực hành thí nghiệm	BGH, TTBM,
12/2021	- Giáo dục truyền thống “Kỷ niệm ngày thành lập QĐND Việt Nam”. - Kiểm tra học kỳ 1 (theo kế hoạch của Phòng GD Quận 9 và chỉ đạo của Sở GD&ĐT)	BGH

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
	- Hoạt động GD NGLL – chủ đề tháng 12: THPT: TN với xây dựng và bảo vệ tổ quốc THCS: Uống nước nhớ nguồn	TLTT, Tổng phụ trách, Đoàn TN
	- Thực hiện cáo cáo sơ kết học kỳ 1	BGH, GVụ
	- Hội PHHS Toàn trường - lần 2	BGH
1/2022	- Tham gia hội trại truyền thống Học sinh THPT thành phố 9/1	Theo kế hoạch của Sở GD&ĐT
	- Sơ kết HK1 và triển khai nhiệm vụ HK2 trong HĐSP và học sinh. Hội PHHS các lớp sơ kết HK1-lần 2	BGH
	- Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm (lần 2) - Kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn (lần 2) - Kiểm tra thực hiện Sổ điểm điện tử (lần 2)	P.HT CM, Giáo vụ, TTBM
	- Hoạt động GD NGLL – chủ đề tháng 1: - THPT: Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc dân tộc và lý tưởng cách mạng; THCS: Mừng Đảng, mừng xuân	TLTT, Tổng phụ trách, Đoàn
	- Sơ kết công tác BDTX học kỳ 1 (nội dung 1 và 2 module nội dung 3)	BGH - TTCM
	- Hoạt động trải nghiệm bên ngoài nhà trường	BGH, TTBM
	- Nghi tết nguyên đán theo quy định	Toàn trường
2/2022	- Tổ chức thi chứng chỉ Tin học MOS cho học sinh 10 và 11 và IC3 cho học sinh THCS	Tổ Tin học
	- Hoạt động GD NGLL tháng 02 & GDHN.	BGH & TLTN
	- Tham gia cuộc thi KHKT cấp thành phố	P.HT CM
	- Công tác kiểm tra nội bộ: Học vụ, Thực hành thí nghiệm, Thư viện (Tự kiểm tra)	P.HT phụ trách
	- Hoàn thành thi Giáo viên Giỏi cấp trường	BGH – HĐ thi đua
	- Tổ chức ngày Hội hướng nghiệp, chọn nghề	BGH, TLTN
3/2022	- Tổ chức chương trình “Xuân yêu thương” 2022	BGH, tổ VTM
	- Thi học sinh Giỏi THCS, THPT cấp thành phố	Theo KH của Sở
	- Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ, thư viện, thực hành thí nghiệm (Cụm 8)	Theo KH cụm 8
	- Thực hiện chăm sóc kiến và báo cáo Sở GD&ĐT	BGH & HĐKH
	- Hoạt động GD NGLL – chủ đề tháng 3: THPT: TN với vấn đề lập nghiệp THCS: Tiến bước lên Đoàn	TLTT, TPT, Đoàn TN
	- Hoạt động chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8-3	Công đoàn, Đoàn TN
	- Kiểm tra giữa học kỳ 2	P. HT CM, G.Vụ

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
	- Hoạt động ngoại khóa bên ngoài nhà trường (1 ngày) khối 12	P.HT phụ trách phong trào
	- Thực hiện kiểm tra nội bộ các bộ phận theo kế hoạch	Hiệu trưởng, P.HT CM, TTCM
	- Kiểm tra chuyên môn: thực hiện kế hoạch giảng dạy; Dự giờ, thăm lớp	
	- Phổ biến cho học sinh và phụ huynh khối 12 quy chế thi tốt nghiệp THPT quốc gia 2020 và tuyển sinh đại học.	BGH thực hiện theo KH của Sở
4/2022	- Hoạt động GD NGLL – chủ đề tháng 4: THPT: TN với hòa bình, hữu nghị và hợp tác THCS: Hòa bình và hữu nghị	TLTN, Tổng phụ trách, Đoàn TN
	- Thi Olympic tháng 4 TP.HCM	BGH thực hiện Theo KH
	- Kiểm tra học kỳ 2 (theo kế hoạch của Phòng GD Quận 9 và chỉ đạo của Sở GDĐT)	BGH chỉ đạo thực hiện Theo KH
	- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động	BGH
	- Hoàn thành báo cáo KTNB trường học	
	- Hoàn thành đánh giá và báo cáo công tác BDTX của CBQL và giáo viên	P. HT
	- Ôn tập và kiểm tra HK2.	P. HTCM
	- Hợp PHHS khối 9 về quy chế xét tốt nghiệp THCS và tuyển sinh lớp 10.	BGH
5/2022	- Hoạt động GD NGLL – chủ đề tháng 5: + THPT: TN với bác Hồ; THCS: bác Hồ kính yêu	TLTN, Tổng phụ trách, Đoàn TN
	- Kiểm tra hồ sơ chủ nhiệm (lần 3)	
	- Kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn (lần 3)	
	- Kiểm tra thực hiện Sổ điểm điện tử (lần 3)	P.HT CM -TTCM- GVCN – GVBM
	- Báo cáo tổng kết năm học 2019-2020	
	- Tổ chức Đánh giá thi đua cuối năm	BGH, GV, TTBM
	- Hoạt động ngoại khóa bên ngoài nhà trường (1 ngày) từ khối 6 đến 11.	P.HT phụ trách phong trào
	- Hoàn tất hồ sơ dự thi THPT quốc gia 2022.	GVCN, Giáo vụ
	- Hợp PHHS cuối năm lần 3	BGH
6/2022	- Lễ trưởng thành và tri ân của khối 12	
	- Thi nghề phổ thông – Cấp THCS và THPT	Theo KH của Sở
	- Tổng kết năm học 2021 – 2022	BGH
	- Chương trình hoạt động hè 2022	BGH
6/2022	- Hợp Hội đồng thi đua	HD Thi đua
	- Báo cáo Hồ sơ thi đua của đơn vị	BGH, Văn phòng

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC TRỌNG TÂM TRONG THÁNG	NGƯỜI THỰC HIỆN
	- Tổ chức cho học sinh Thi THPT Quốc gia 2022	BGH
	- Họp HĐSP tổng kết năm học, định hướng kế hoạch năm học mới	Hiệu trưởng

E. KẾT LUẬN:

Kế hoạch năm học của nhà trường căn cứ vào đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên; tình hình cơ sở vật chất và năng lực tài chính và chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo để xây dựng. Kế hoạch đã được thảo luận, thống nhất trong HĐSP.

Trên đây là kế hoạch năm học 2021 – 2022 của trường đã cụ thể hóa các nội dung nhằm thực hiện có hiệu quả việc đảm bảo nề nếp, kỷ cương và nâng cao chất lượng giảng dạy của nhà trường. Các tổ bộ môn, giáo viên, nhân viên căn cứ vào nhiệm vụ được giao và những giải pháp trên để xây dựng kế hoạch phù hợp với công việc phụ trách.

Các thành viên trong nhà trường tiếp tục phát huy truyền thống trong 24 năm qua; chủ động, linh hoạt, sáng tạo, đoàn kết và trách nhiệm trong công việc để góp phần thực hiện thành công nhiệm vụ năm học 2021 – 2022.

Nơi nhận:

- Phòng giáo dục Trung học (để báo cáo);
- Phòng GD&ĐT TP. Thủ Đức, Gò Vấp (để báo cáo);
- Các P. Hiệu trưởng (để chỉ đạo các bộ phận);
- Các tổ Bộ môn (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Tưởng Nguyên Sự



Phạm Thị Thuý Vinh

Số: 157 /KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy, học qua internet năm học 2021 – 2022 trong thời gian học sinh chưa thể đến trường học trực tiếp do dịch Covid-19

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 về
ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 3 năm 2020 Về
Quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ
thông và cơ sở giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Văn bản số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017
hướng dẫn thực hiện Chương trình GDPT hiện hành theo định hướng phát triển
năng lực và phẩm chất học sinh từ năm học 2017-2018;

Căn cứ Văn bản số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27 tháng 8 năm 2020
về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp trung học cơ sở,
trung học phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 về
việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học;

Căn cứ quyết định số 2999/QĐ-UBND ngày 18 tháng 08 năm 2021 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành kế hoạch
thời gian năm học 2021 – 2022 đối với GDPT trên địa bàn thành phố;

Căn cứ văn bản 2310/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở
Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc thực hiện kế hoạch giáo dục
nhà trường khi dạy học trực tuyến;

Căn cứ văn bản 2379/SGDĐT-GDTrH ngày 21 tháng 8 năm 2021 của Sở
Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh Về hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy
học đầu năm học 2021 – 2022;

Căn cứ văn bản Số 2380/SGDĐT-GDTrH ngày 31 tháng 8 năm 2021 của
Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Về hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục trung học năm
học 2021-2022;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2021 – 2022.

Căn cứ vào điều kiện thực tế, trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm
xây dựng kế hoạch tổ chức tựu trường năm học 2021 - 2022 và tổ chức Dạy - Học
qua internet trong thời gian học sinh chưa thể đến trường học trực tiếp do dịch
Covid-19 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Đảm bảo biện pháp tổ chức thực hiện kế hoạch năm học phù hợp với điều kiện dịch covid-19 và đảm bảo chương trình giáo dục phổ thông trong thời gian học sinh không thể đến trường học trực tiếp.
- Đảm bảo chất lượng giáo dục ở cả 3 cấp học (Tiểu học, THCS và THPT). Đặc biệt khối cuối cấp đạt kết quả cao trong các kỳ thi cuối cấp.
- Phát triển năng lực tự học của học sinh và nâng cao kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến qua Internet của giáo viên.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

1.2. Yêu cầu

- Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu phù hợp với từng đối tượng học sinh, thời lượng tiết dạy online. Phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, kiểm tra đánh giá; sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn.
- Tất cả giáo viên sử dụng thành thạo CNTT và chuẩn bị thiết bị giảng dạy (máy vi tính) để thực hiện giảng dạy trực tuyến theo thời khóa biểu; tổ chức rút kinh nghiệm hàng tuần trong tổ để chia sẻ những kinh nghiệm tổ chức quản lý, phương pháp giảng dạy – kiểm tra đánh giá kết quả giảng dạy.
- Đối với học sinh: có tài khoản riêng do trường cấp, máy tính hoặc điện thoại thông minh kết nối Internet. Tham gia học tập và hoàn thành yêu cầu học tập bộ môn, bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.
- Trường hợp đặc biệt, học sinh không thể tham gia học trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường, GVCN và GVBM phối hợp gửi nội dung, tài liệu qua internet hàng tuần để học sinh tự học và yêu cầu HS chủ động trao đổi với GVBM các nội dung chưa rõ để được hỗ trợ. Sau khi đi học trở lại phải đảm bảo tiến độ chương trình và thực hiện bổ sung các bài kiểm tra trong thời gian nghỉ phòng dịch Covid-19 chưa thực hiện được.
- Đối với phụ huynh học sinh: Chuẩn bị các điều kiện cơ bản cho con em mình học trực tuyến (máy tính, điện thoại thông minh và kết nối Internet...). Tạo điều kiện cho con, em học tập theo chương trình của nhà trường để đảm bảo kế hoạch dạy - học và đảm bảo chất lượng. Giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian chuẩn bị tựu trường:

- Ngày 23/8/2021: thực hiện niêm yết danh sách học sinh các lớp trên website của trường để giáo viên chủ nhiệm phối hợp với phụ huynh và học sinh chuẩn bị

cho năm học mới. Riêng các lớp đầu cấp (lớp 1,6,10) ngày 28/8/2021 sẽ thông báo danh sách.

- Cấp tài khoản học online cho từng học sinh từ ngày 25 - 28/8/2021.
- Sau khi thông báo danh sách, giáo viên chủ nhiệm sẽ trao đổi với học sinh về cách thức, chương trình học online, đặc biệt là học sinh mới; Nhắc nhở học sinh các đồ dùng và học liệu cần chuẩn bị.
- Tựu trường từ ngày 01/09/2021.
- Ngày đầu tựu trường, cấp 2-3, GVCN sẽ tổ chức sinh hoạt lớp 03 tiết đầu với các nội dung: phổ biến nội quy học online; kiểm tra đánh giá trực tuyến, bầu ban cán sự lớp, chia các tổ học tập; xây dựng kế hoạch năm học của lớp. Từ tiết thứ 4, ôn tập, sinh hoạt theo thời khóa biểu. Đối với khối tiểu học, GVCN sinh hoạt lớp 03 tiết (buổi sáng) để sinh hoạt lớp và hướng dẫn các nội dung học online; Riêng học sinh lớp 1 và 2 cho các em làm quen với thầy cô, bạn bè tạo không khí vui vẻ, thân thiện, tự tin yêu thích lớp học, yêu mến bạn bè.

2. Tổ chức dạy học

- Tổ chức học trực tuyến cho tất cả học sinh các khối lớp của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm năm học 2021-2022.
- Tổ chức dạy và học trực tuyến trên nền tảng K12online do tập đoàn Viettel phát triển (K12online là hệ thống tổ chức và quản lý hoạt động dạy, học, kiểm tra đánh giá trực tuyến với nhiều tính năng ưu việt), giáo viên và học sinh được cấp tài khoản riêng để đảm bảo tính bảo mật khi tham gia học trực tuyến.
- Ngoài ra, nhà trường chủ động mua tài khoản học trực tuyến của ứng dụng Google.classroom cho học sinh khối THCS và THPT và phần mềm Webex cisco cho học sinh khối Tiểu học (các phần mềm này nhà trường đã thực hiện dạy học trực tuyến từ năm học 2019 – 2020 cho đến hết năm học 2020 – 2021, nên thầy cô đã có kinh nghiệm tổ chức, giảng dạy) để thực hiện song song cùng K12online.
- Thực hiện dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2021 – 2022. Kế hoạch dạy, học nhằm đảm bảo nội dung, thời gian quy định về chương trình, tuy nhiên tùy tình hình giảng dạy, điều kiện học tập của từng lớp, từng em thì giáo viên có giải pháp (có em sẽ trực tiếp với thầy cô nhiều, nhưng có em thầy cô sẽ giao bài tự học và thầy cô sẽ kiểm tra, góp ý, kết luận). Vì vậy thời gian học trực tuyến theo khung nhưng giáo viên sẽ chủ động, linh hoạt để đảm bảo kiến thức cho học sinh.
- Thời lượng trong mỗi tiết học đối với cấp 2-3: 45 phút, tiểu học 35 phút. Thầy cô thiết kế nội dung dạy học cốt lõi trong 25 phút đối với tiểu học và 30 phút đối với cấp 2-3, thời gian còn lại tổ chức các hoạt động khác như giao nhiệm vụ học tập, thực hiện các nội dung qua phiếu học tập để tiết giảm thời gian tương tác trực tiếp với thiết bị điện tử.
- Khối 2-3 dạy học trực tuyến thực hiện theo thời khóa biểu nhưng linh hoạt về thời gian tương tác trực tiếp, giáo viên có thể giao nội dung, chủ đề, nhiệm vụ học tập môn học cho học sinh nghiên cứu và thực hiện hướng dẫn, giải đáp, kết luận khi thầy trò tương tác trực tiếp; các bộ môn Thể dục trong thời gian học trực tuyến cần linh hoạt về thời lượng, nội dung, phương pháp để phù hợp với thực tế, chú

trọng cho học sinh rèn sức khỏe trong mùa dịch, thực hành vận động các thao tác phù hợp để nâng cao thể lực, tránh dư cân, béo phì ...vv; Bộ môn Âm nhạc, Mỹ thuật cần thống nhất nội dung, hình thức, phương pháp tổ chức dạy và giao nhiệm vụ cho học sinh thực hiện các sản phẩm nhằm tạo sự hứng thú và sáng tạo của học sinh đối với môn học.

- Khối Tiểu học xây dựng kế hoạch dạy trực tuyến tất cả môn học và hoạt động giáo dục, chú trọng tập trung môn Toán và Tiếng Việt. Căn cứ yêu cầu cần đạt, phân phối chương trình... để thiết kế các chủ đề, nhóm chủ đề, các bài/ dạng bài điển hình. Môn Tiếng Việt lớp 1 thiết kế thêm một số bài “Làm quen”, khuyến khích GV hướng dẫn cha mẹ và học sinh lớp 1 chuẩn bị cho việc học lớp 1. Môn Tiếng Việt lớp 2 có thể thiết kế thêm một số bài ôn tập. Môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh, HĐ Trải nghiệm tổ chức hoạt động dạy học linh hoạt nhằm tạo sự hứng thú của học đối với từng môn học. Môn Thể dục hướng dẫn học sinh bài học vận động giúp HS có thể lực tốt, tránh béo phì tăng cân trong mùa dịch; môn tin học hướng dẫn học sinh kỹ năng thao tác trong phần mềm học online, làm quen các thao tác cơ bản đối với máy tính, sử dụng thiết bị điện tử hợp lý ...vv.

- Quá trình dạy online thầy cô chú trọng truyền đạt các nội dung cơ bản, kiến thức trọng tâm, Giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu và kiểm tra, giải đáp thêm các thắc mắc của học sinh trong quá trình tự nghiên cứu.

- Trong quá trình dạy trực tuyến, giáo viên điểm danh, thực hiện giảng dạy, giao bài tập và tổ chức kiểm tra thường xuyên để lấy điểm số và nhận xét cả quá trình học tập về chuyên cần và năng lực.

- Về học sinh không có thiết bị để học qua internet, nhà trường yêu cầu GV nắm rõ những học sinh không thể học online do không có thiết bị để học, giáo viên sẽ phối hợp với PHHS để có giải pháp gửi qua Email, zalo, facebook... tài liệu học tập, đề cương nội dung học theo từng tuần để học sinh tự học, phụ huynh giám sát việc học của con và phối hợp với GVCN và GVBM để hỗ trợ thêm ngoài giờ cho từng học sinh, thực hiện kiểm tra, đánh giá, nhận xét để công nhận kết quả theo quy định.

3. Đánh giá kết quả học tập

- Quá trình dạy học trực tuyến, thầy cô điểm danh, thực hiện giảng dạy, giao bài tập và tổ chức kiểm tra thường xuyên lấy điểm theo kế hoạch kiểm tra đánh giá.

a. Đánh giá thường xuyên

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến qua Internet, GVBM trực tiếp kiểm, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh qua các bài kiểm tra trực tuyến sao cho phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan, trung thực và linh hoạt.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến qua Internet sẽ được giáo viên các bộ môn ghi sổ điểm đúng theo kế hoạch kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- GVBM cần ghi nhận quá trình học tập của học sinh, nhận xét quá trình học tập, thực hiện nhiệm để có cơ sở nhận xét đánh giá năm học bằng nhận xét

theo quy định

b. Kiểm tra định kỳ.

Căn cứ kế hoạch kiểm tra đánh giá của nhà trường, tùy tình hình dịch covid - 19 nếu học sinh được đến trường học trực tiếp thì nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra định kỳ theo hình thức làm bài trực tiếp tại trường theo kế hoạch; nếu HS còn học trực tuyến, nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá trực tuyến phù hợp và tổ chức thực hiện.

3. Chuẩn bị Sách giáo khoa.

- Sách giáo khoa lớp 1, 2 và 6 nhà trường đặt nhà xuất bản cung cấp bộ sách theo quy định của nhà trường (đối với lớp 1) và của UBND TP.HCM (đối với khối 2 và 6) như đã thông báo của nhà trường. Các trường hợp phụ huynh cần nhà trường gửi SGK qua bưu điện thì đăng ký với GVCN nhà trường sẽ gửi (*phí gửi bưu điện phụ huynh thanh toán khi nhận*) hoặc phụ huynh có thể tự mua SGK online theo hướng dẫn. Ngoài ra thầy cô có thể hướng dẫn phụ huynh tạm sử dụng bản sách điện tử nếu có nhu cầu tại địa chỉ <https://hanhtrangso.nxbgd.vn>

- Đối với các tài liệu bổ trợ, nhà trường sẽ cung cấp danh mục, phụ huynh chủ động trang bị theo yêu cầu.

- Các khối lớp còn lại sử dụng bộ sách chung trong toàn quốc (bộ sách cũ) do Bộ GD&ĐT ban hành thì phụ huynh chủ động trang bị hoặc in bản sách điện tử dùng tạm.

- Tài liệu học tập do trường biên soạn, học sinh sẽ nhận khi đến trường học trực tiếp. Trong thời gian học online GV các bộ môn sẽ trích chọn nội dung và gửi qua internet cho học sinh các nội dung theo từng tuần.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

a. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Phối hợp với công ty Viettel để cấp tài khoản cho 100% giáo viên và học sinh trên nền tảng dạy học trực tuyến K12Online.

- Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường trong thời gian học sinh chưa thể đến trường học trực tiếp do dịch Covid-19.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến, kế hoạch giáo dục năm học 2021 – 2022, xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá theo các quy định phù hợp theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT TP.HCM.

- Xây dựng thời khóa biểu khoa học; theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện. Kiểm tra, giám sát, thăm lớp, dự giờ giáo viên, kịp thời rút kinh nghiệm, nhắc nhở, động viên, giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả...để nâng cao chất lượng.

- Chỉ đạo Khối trưởng chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm trong việc tổ chức, điều hành lớp học; hỗ trợ giáo viên bộ môn trong công tác quản lý, thực hiện yêu cầu bộ môn; phối hợp với gia đình trong việc tổ chức dạy học qua Internet.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học qua Internet theo kế hoạch của nhà trường; góp ý nội dung bài học và học liệu được tổ chức dạy học qua Internet.

- Phân công thành viên BGH phụ trách các môn học:

- + Thầy Trương Nguyên Sự – Hiệu trưởng: khối Tiểu học; bộ môn Tin học,

- + Cô Nguyễn Thị Minh Hào – P. Hiệu trưởng: phụ trách bộ môn Lý, Hóa, Địa lý, GDCD. Thực hiện kiểm tra, dự giờ khối lớp 10, 11 tại TP. Thủ Đức

- + Thầy Huỳnh Linh Sơn – P. Hiệu trưởng: phụ trách bộ môn Văn, Lịch Sử, Âm nhạc, Mỹ Thuật. Thực hiện kiểm tra, dự giờ khối lớp THCS tại TP. Thủ Đức.

- + Thầy Trần Nguyễn Quốc Văn – P. Hiệu trưởng: phụ trách bộ môn Toán, Sinh, Thể Dục, ANQP. Thực hiện kiểm tra, dự giờ khối lớp 12 tại TP. Thủ Đức.

- + Cô Nguyễn Thị Tô Uyên - P. Hiệu trưởng: phụ trách bộ môn Ngoại ngữ

- + Thầy Nguyễn Đức Hùng - P. Hiệu trưởng: phụ trách cơ sở Gò Vấp về nền nếp, kiểm tra lớp học online tại Gò Vấp.

b. Đối với tổ trưởng bộ môn:

- Tổ bộ môn Xây dựng kế hoạch dạy học thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông theo đúng các quy định khung thời gian năm học (THCS và THPT: HK1 từ 6/9/2021 – 15/1/2022, KH2 từ 17/1/2022 – 28/5/2022; Tiểu học: KH1 từ 20/9/2021 – 22/1/2022, HK2 từ 24/1/2022- 28/5/2022) theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Chỉ đạo GV thực hiện triển khai các nội dung ôn tập, chủ đề học tập ... trong thời gian trước khi thực hiện chương trình chính thức theo khung thời gian năm học phù hợp từng khối cấp.

- Tổ trưởng bộ môn và tất cả giáo viên dạy lớp 6 cần nghiên cứu sâu về chương trình, nội dung giảng dạy và phối hợp đồng bộ các phương pháp để phát triển năng lực của học sinh. Tổ trưởng bộ môn thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục đối với khối 6 cần chi tiết, cụ thể các nội dung/hoạt động/mục tiêu cần đạt.

- Chỉ đạo và kiểm tra về nội dung xây dựng kế hoạch dạy học đảm bảo yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, các phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học.

- Tổ chức rà soát chương trình, thống nhất nội dung và hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh, đặc biệt lưu ý phân giảm tải và các nội dung điều chỉnh từ năm học 2020-2021 (dạy học theo bài, theo chủ đề, đảm bảo nắm bắt kiến thức trọng tâm, đáp ứng nội dung cốt lõi của chương trình hệ chuẩn...). Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá thường xuyên đúng thời gian quy định của bộ môn.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch bài kiểm tra đánh giá thường xuyên của bộ môn và triển khai trong tổ; Yêu cầu về bài học và học liệu xây dựng theo chương trình giáo dục phổ thông theo các quy định, hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở - Phòng Giáo dục và Đào tạo; bao gồm sách giáo khoa, bài giảng, tài liệu, học liệu, câu hỏi, bài tập để tổ chức dạy học và kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của

học sinh. Bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh của nhà trường.

- Phối hợp với P. Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để thống nhất trong chỉ đạo thực hiện công tác chuyên môn, điều chỉnh các bất cập (nếu có) trong thực hiện dạy online.

c. Đối với giáo viên giảng dạy:

- Giáo viên giảng dạy chủ động trang bị thiết bị dạy học để đảm bảo thực hiện được việc dạy trên Internet như: máy tính, camera, tai nghe... tổ chức dạy học trực tuyến tại nhà cần chú ý không gian giảng dạy thông thoáng, gọn gàng; chuẩn bị trang phục phù hợp, lịch sự.

- Thực hiện biên soạn bài giảng, chuyên đề và thực hiện kế hoạch giảng dạy các lớp đúng theo kế hoạch thực hiện chuyên môn của tổ, đúng thời khóa biểu và thời gian giảng dạy.

- Tạo lập thời khóa biểu môn học từng lớp trên hệ thống K12Online hàng tuần.

- Xây dựng Giáo án giảng dạy cần linh hoạt, chú trọng phát triển năng lực học sinh (giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; hướng dẫn học sinh thực hiện nhiệm vụ; học sinh báo cáo kết quả, sản phẩm nghiên cứu; GV kết luận, đánh giá, nhận xét)

- Các lưu ý khi chuẩn bị bài soạn:

***. Tư liệu cần giảng:**

- Chia nhỏ nội dung học một cách hợp lý

- Cần nhiều hơn các hoạt động tương tác như câu hỏi nhanh, bài tập thảo luận nhóm...

- Cần nhiều hơn các tài liệu bổ trợ và công cụ hỗ trợ như mini game, truyện, video hài hước...

- Cần thực hiện nhiều hơn các bài test nhanh kiểm tra mức độ tiếp thu kiến thức của học sinh

- Giao bài tập có tính phân hóa và yêu cầu cao hơn khi học, làm bài tập và bài kiểm tra. Mục đích làm cho học sinh tập trung, chú ý trong quá trình học.

*. **Tư liệu cần giao cho học sinh:** bài giảng của GV được sao lưu sau khi dạy xong, bài giảng của GV dạng Word, PP, PDF..., bài tập các loại...

*. **Bài kiểm tra, đánh giá học sinh:** Kiểm tra nhẹ nhàng, khích lệ tinh thần học tập đối với các bài kiểm tra nhằm mục đích củng cố kiến thức; Tuy nhiên, cần đảm bảo công bằng, khách quan, kết quả tin cậy đối với bài lấy điểm đánh giá thường xuyên.

- Phân bố thời gian bài giảng hợp lý, yêu cầu đặt ra cho học sinh phải phù hợp thời gian (kiểm diện, giảng bài mới, giao bài tập và giải đáp các thắc mắc của học sinh).

d. Đối với GV chủ nhiệm

- Trao đổi và thống nhất với PHHS, học sinh về nguyên tắc học trực tuyến là vào học chính thức biên chế năm học 2021 – 2022 theo kế hoạch năm học. Đến khi kiểm soát được dịch bệnh thì học sinh sẽ đến trường học trực tiếp liên tục chương trình (không tổ chức dạy lại kiến thức).

- Thầy cô rà soát, tổng hợp lại tình trạng sử dụng thiết bị học online của học sinh (máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh) để có phương pháp phù hợp với từng học sinh.

- Thiết lập các thông tin về học sinh, lớp học, TKB trên hệ thống K12online.

- Chuẩn bị các nội dung cụ thể để hướng dẫn chi tiết cho học sinh cách thức sử dụng các công cụ học tập online và tham gia học tập nghiêm túc như học chính khóa. Nội quy học trực tuyến: Tham gia lớp học đúng giờ, đảm bảo khi tham gia lớp học phải ăn mặc nghiêm túc, gọn gàng; mở camera trong suốt buổi học, không làm việc riêng; ghi chép nội dung, chuẩn bị bài và làm bài đầy đủ theo yêu cầu của từng bộ môn. Nghi học phải có xin phép của PHHS và có ký do chính đáng.

- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm rõ ràng, đầy đủ và có tính khả thi cao theo hướng dẫn của nhà trường và thực hiện lưu trữ hồ sơ chủ nhiệm theo quy định khi đến trường dạy và học trực tiếp. Nhắc PHHS kiểm tra việc ghi chép của học sinh.

- Thực hiện nghiêm túc, tận dụng tối đa tiết chào cờ đầu tuần và sinh hoạt lớp online hàng tuần (theo TKB) để trao đổi, giải đáp, nhắc nhở, động viên tinh thần học sinh, nắm bắt tình hình sức khỏe cũng như thông tin dịch bệnh Covid-19.

- Tổng hợp nề nếp đánh giá của các bộ môn để có phương thức phối hợp với PHHS để quản lý học sinh học online tốt hơn. Thầy cô chủ nhiệm nên chủ động liên kết vào lớp học trong giờ học các bộ môn để nắm tình hình học tập của lớp.

e. Bộ phận kỹ thuật và Tin học

- Hướng dẫn chi tiết cho GVCN, GVBM về cách thực hiện phần mềm học trực tuyến của nhà trường.

- Xây dựng phương án kỹ thuật để hàng tuần BGH dự giờ trực tuyến, tham gia học trực tuyến với TT/TPCM, Khối trưởng chủ nhiệm, Trưởng các bộ phận để chỉ đạo công tác chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ trong quá trình dạy - học trực tuyến.

f. Bộ phận giáo vụ.

- Xây dựng, tạo lập cơ sở dữ liệu học sinh và giáo viên trên nền tảng K12online kịp thời, phối hợp với Viettel cấp mã cho GV và học sinh đầy đủ.

- Thực hiện các báo cáo cho cơ quan quản lý đầy đủ và đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy học, kiểm tra – đánh giá trong thời gian học trực tuyến của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm trong năm học 2021 – 2022. Đề nghị các cá nhân và bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT (để b/c);
- Hội đồng quản trị (để b/c);
- Thành viên BGH;
- TT/TPCM, trưởng bộ phận;
- Lưu VT.



Tướng Nguyên Sự