

Số: 15 /KH- NTN - VB

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH Tuyển sinh năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/4/2014 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông

Căn cứ kế hoạch số 16/KH-CPPTGDMĐ của Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Phát triển Giáo dục Miền Đông ngày 20 tháng 02 năm 2024 về việc thực hiện tiếp thị mùa tuyển sinh năm học 2024 – 2025;

Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

Trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 - 2025 như sau:

I. YÊU CẦU TUYỂN SINH:

- Tổ chức thực hiện tuyển sinh năm học 2024 – 2025 đúng quy chế, điều lệ tuyển sinh của Bộ GDĐT, văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố và quy định tuyển sinh của Sở GD&ĐT TP.HCM trong năm học 2024 – 2025.

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ, đánh giá và sàng lọc học sinh phù hợp với quy định của nhà trường. Tuyệt đối không nhận học sinh học sớm hơn tuổi quy định, hồ sơ không hợp lệ.

- Tuyển sinh đúng số lượng học sinh theo dự kiến của từng cơ sở và đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, phạm vi tuyển sinh và thời gian nhận hồ sơ:

+ **Tuyển sinh:** Lớp 1 đến lớp 12

+ **Phạm vi tuyển sinh:** Trong cả nước (không giới hạn nơi thường trú)

+ **Hình thức tuyển sinh:**

- Xét tuyển học bạ từ lớp 2 đến lớp 12.

- Lớp 1 đầu cấp kiểm tra sức khỏe, năng lực và tiếp nhận chính thức sau khi học thử 02 tuần (trong thời gian sinh hoạt hè).

+ **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ 01/06/2024 đến 31/08/2024. Trường hợp học sinh lớp 1 đầu cấp, phụ huynh có thể đăng ký để xét tuyển từ 01/05/2024.

+ **Địa điểm học:**

- Cơ sở 1: 65D Hồ Bá Phấn, P. Phước Long A, TP.Thủ Đức, TP.HCM
- Cơ sở 4: 73/8 Võ Văn Kiệt, P. An Lạc, Q. Bình Tân, TP.HCM
- + Tổ chức sinh hoạt hè: dự kiến 02 tháng, từ 10/6/2024 đến 10/8/2024
- + Tựu trường năm học mới: Thực hiện theo chỉ đạo của ngành giáo dục (dự kiến 19/08/2024)

2. Dự kiến số lớp và số học sinh năm học 2024 – 2025

Số lớp/HS/khối lớp			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Biên chế Lớp so với năm 2023-2024
Thủ Đức	Số lớp	86	4	3	4	3	4	4	5	5	5	16	17	16	TiH: 18 lớp, không tăng THCS: 19 lớp, giảm 2 lớp THPT: 49 lớp, tăng 2 lớp
	Số HS	3125	120	105	120	105	120	150	175	160	160	630	670	610	Tiếp tục duy trì SL học sinh như năm học cũ
Bình Tân	Số lớp	60	8	7	5	3	3	5	4	4	3	8	5	5	TiH: 26 lớp, tăng 8 lớp THCS: 16 lớp, tăng 3 lớp THPT: 18 lớp, tăng 5 lớp
	Số HS	1950	240	210	165	100	90	150	125	125	100	300	170	165	Tăng 16 lớp; tăng 550 học sinh
Tổng cộng TP.HCM	Số lớp	146	12	10	9	6	6	9	9	9	8	24	22	21	TiH: Tăng 8 lớp THCS: Tăng 1 lớp THPT: Tăng 7 lớp Tăng 16 lớp
	Số HS	5075	360	315	285	205	210	300	300	285	260	930	840	775	Tăng 600 học sinh
Bình Dương	Số lớp	146	5	5	5	5	4	9	10	9	7	29	30	28	TiH: Tăng 1 lớp THCS tăng 1 lớp THPT tăng 11 lớp Tăng 13 lớp
	Số HS	5073	160	160	160	175	135	324	360	324	230	1015	1050	980	Tăng 370 HS

4. Quy định độ tuổi và hồ sơ nhập học:

4.1. Lớp đầu cấp: Lớp 1, lớp 6 và lớp 10:

- Lớp 1: Tuổi của học sinh vào học lớp 1 là 6 tuổi (căn cứ theo năm sinh trên giấy khai sinh và năm nhập học).
- Lớp 6: Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi
- Lớp 10: Tuổi của học sinh vào học lớp 10 là 15 tuổi.

Các trường hợp học sinh lớn tuổi hơn phải đảm bảo theo quy định chung của ngành và điều kiện xét tuyển của nhà trường.

III. QUY ĐỊNH NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC

- Hồ sơ học sinh theo mẫu chung do nhà trường phát hành, phụ huynh có thể tải trên trang web của trường (mục hồ sơ học sinh online) hoặc liên hệ các văn phòng nhà trường để nhận.

- Ban tuyển sinh và các thành viên tham gia công tác tuyển sinh theo phân công thực hiện việc tiếp nhận học sinh theo đúng quy định.

1. Đối với học sinh Tiểu học:

- Tiếp nhận và cấp giấy tiếp nhận đối với các trường hợp học sinh có kết quả học tập năm học trước ở mức hoàn thành xuất sắc hoặc hoàn thành tốt. Các trường hợp còn lại bộ phận tuyển sinh chuyển học sinh cho Tổ trưởng tiểu học để phân công giáo viên tiểu học kiểm tra trình độ và thể chất. Bộ phận tuyển sinh thực hiện tiếp nhận khi giáo viên đã đánh giá đạt yêu cầu bằng phiếu nhận xét.

- Đối với học sinh lớp 1 (đầu cấp) thì cán bộ tuyển sinh trao đổi với PH và học sinh để đánh giá. Nếu học sinh nhanh nhẹn, hoạt bát, sức khỏe tốt thì tiếp nhận; các trường hợp khác thì phải chuyển cho giáo viên kiểm tra. Bộ phận tuyển sinh tiếp nhận nếu giáo viên đã đánh giá đạt yêu cầu bằng phiếu nhận xét.

- Các trường hợp cần thời gian để đánh giá thì trao đổi và thống nhất với phụ huynh cho học sinh học thử hai tuần để giáo viên đánh giá, nhận xét. Sau đó mới trả lời nhận chính thức hay không (nếu phụ huynh đồng ý).

2. Đối với khối THCS và THPT:

Bộ phận tuyển sinh có thể cấp giấy tiếp nhận ngay cho những học sinh có học lực Trung bình (không có hoặc chỉ có 1 môn dưới 5,0) và hạnh kiểm Khá trở lên. Những trường hợp học lực Trung bình yếu, chưa đạt; hạnh kiểm Trung bình phải xin ý kiến của Hiệu trưởng hoặc Ban giám hiệu phụ trách cơ sở.

- Đối với các trường hợp học sinh khối THPT chuyển đến, trường hợp các nhóm môn học tự chọn không phù hợp với các nhóm môn học hiện tại của trường, thì Ban tuyển sinh phải xin ý kiến BGH phụ trách tuyển sinh tại các cơ sở.

- Nếu học sinh chuyển nhiều trường trong cùng một cấp học, lưu ý phải có đủ các giấy giới thiệu chuyển **giữa các trường/tỉnh với nhau**. Nếu thiếu, yêu cầu phụ huynh bổ sung đầy đủ.

- Học sinh nghỉ học những năm học trước nay xin nhập học lại, cần phải có giấy xác nhận về hạnh kiểm của Công an địa phương nơi cư trú (đối với học sinh từ lớp 6 trở lên) và phải có ý kiến của BGH mới tiếp nhận.

- Học sinh học tại nước ngoài những năm học trước, bộ phận tuyển sinh phải yêu cầu phụ huynh nộp bảng điểm dịch thuật công chứng đầy đủ các năm học, chuyển hồ sơ xin học về cơ sở chính (phòng giáo vụ) để xin ý kiến chỉ đạo của Phòng GD hoặc Sở GD. Sau khi có ý kiến chỉ đạo của Phòng/Sở mới trả lời chính thức với PHHS.

- Tất cả các trường hợp lưu ban khi tiếp nhận phải được Hiệu trưởng hoặc BGH phụ trách các cơ sở đồng ý mới tiếp nhận hồ sơ.

IV. CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

- Lớp 1: Thực hiện chương trình GDPT 2018, nhà trường chọn bộ sách “Chân trời sáng tạo”. Môn tiếng anh học “Tiếng Anh tăng cường” với thời lượng 06 tiết/ tuần; trong đó 04 tiết do giáo viên Việt Nam phụ trách và 02 tiết do giáo viên Việt Nam và giáo viên nước ngoài đồng giảng.

- Lớp 2,3,4,5: Thực hiện chương trình GDPT 2018, sách giáo khoa thực hiện giảng dạy theo bộ SGK nhà trường lựa chọn trong danh mục SGK do thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Lớp 6,7,8,9: Thực hiện chương trình GDPT 2018, sách giáo khoa thực hiện giảng dạy theo bộ SGK nhà trường lựa chọn trong danh mục SGK do thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Lớp 10,11,12: Thực hiện chương trình GDPT 2018, sách giáo khoa thực hiện giảng dạy theo bộ SGK nhà trường lựa chọn trong danh mục SGK do thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt.

- Danh mục các bộ sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường sẽ được công bố sau khi nhà trường tổ chức lựa chọn hoàn thành bộ sách giáo khoa lớp 5,9 và 12. Dự kiến hoàn thành vào đầu tháng 05/2024.

- Môn học tự chọn đối với chương trình GDPT 2018 nhà trường không thực hiện.

- Môn Tiếng Anh thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng tiết để nâng cao theo định hướng thi lấy chứng chỉ IELTS. Cụ thể như sau:

+ Học sinh lớp 1, 2: thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng cường 02 tiết/tuần chương trình Tiếng Anh luyện nghe, nói với giáo viên người nước ngoài.

+ Học sinh từ lớp 3 đến lớp 5: thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng cường chương trình Tiếng anh thi lấy chứng chỉ STARTERS, MOVERS.

+ Học sinh lớp 6 đến lớp 11: thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng cường 02 tiết/tuần chương trình Tiếng Anh luyện nghe, nói với giáo viên người nước ngoài.

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bà Nguyễn Thị Tố Uyên Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo và giám sát công tác tổ chức thực hiện tuyển sinh; chỉ đạo điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế. Hỗ trợ BGH các cơ sở trong chỉ đạo công tác tuyển sinh tại các cơ sở của trường.

- Thầy Trương Nguyên Sự - Hiệu trưởng nhà trường tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thành lập hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban tuyển sinh.

- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh năm học 2024 – 2025 thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Thầy Lê Văn Công - P. Hiệu trưởng chỉ đạo công tác tuyển sinh tại Thủ Đức.

- Thầy Trần Nguyễn Quốc Văn – P. Hiệu trưởng, phụ trách công tác tuyển sinh tại cơ sở 4 (Bình Tân). Tham gia tư vấn trực tiếp tại các đơn vị trường THCS cùng với báo giáo dục TP.HCM theo phân công của Hiệu trưởng.

- Anh Nguyễn Lê Điệp – nhân viên bộ phận CNTT phụ trách công tác tuyển sinh trực tuyến; cập nhật thông tin tuyển sinh trên trang web, chạy tuyển sinh trực tuyến cho toàn hệ thống; thiết kế các banner tuyển sinh ...vv.

- Phòng giáo vụ chịu trách nhiệm về hồ sơ, pháp lý tuyển sinh đối với học sinh mới. Tổ trưởng Giáo vụ phân công nhân sự phụ trách tư vấn, hướng dẫn thực hiện hồ sơ nhập học đối với học sinh mới từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần.

- Cô Đặng Minh Ngọc – Cán bộ tuyển sinh phụ trách trả lời các trường hợp đăng ký nhập học qua mạng và đường dây nóng.

- Bộ phận tuyển sinh các cơ sở thực hiện công việc theo phân công của HĐQT, Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng phụ trách các cơ sở.

- Bộ phận nội trú phân công giáo viên nội trú có kinh nghiệm hướng dẫn PHHS đi tham quan CSVCS theo đề nghị của bộ phận tuyển sinh từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần. Thời gian ngoài giờ, Tổ trưởng nội trú phân công giáo viên nội trú có nhiều kinh nghiệm hỗ trợ công tác tư vấn tuyển sinh khi PHHS có nhu cầu. Ngày nghỉ cuối tuần, trường ca trực nội trú có trách nhiệm tư vấn tuyển sinh, hướng dẫn tham quan khi PHHS có nhu cầu liên hệ tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện nhiệm vụ theo phân công./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- HĐQT (để báo cáo);
- Thành viên BGH (để chỉ đạo);
- TV bộ phận tuyển sinh; Giáo vụ; Kế toán;
- TGT;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Tưởng Nguyên Sự