

Số: /KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Quyết định số 1186/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về phê duyệt kế hoạch huy động trẻ ra lớp và tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.

Thực hiện Công văn số 1492/SGDDT-KTKĐ ngày 28 tháng 3 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn rà soát dữ liệu chuẩn bị tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2025 - 2026.

Căn cứ điều kiện thực tế về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và tình hình đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. Trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

I. YÊU CẦU TUYỂN SINH

- Tổ chức thực hiện tuyển sinh năm học 2025 – 2026 đúng quy chế, điều lệ tuyển sinh của Bộ GD&ĐT, văn bản chỉ đạo của UBND Thành phố và quy định tuyển sinh của Sở GD&ĐT TP.HCM trong năm học 2025 – 2026.
- Thực hiện kiểm tra hồ sơ, đánh giá và sàng lọc học sinh phù hợp với quy định của nhà trường. Tuyệt đối không nhận học sinh học sớm hơn tuổi quy định, hồ sơ không hợp lệ.
- Tuyển sinh đúng số lượng học sinh theo dự kiến của từng cơ sở và đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Đối tượng, phạm vi tuyển sinh và thời gian nhận hồ sơ

- + **Tuyển sinh:** Lớp 1 đến lớp 12
- + **Phạm vi:** Tuyển sinh trong phạm vi cả nước
- + **Hình thức tuyển sinh:**
 - Xét tuyển học bạ từ lớp 2 đến lớp 12.
 - Lớp 1 đầu cấp kiểm tra sức khỏe, năng lực. Các trường hợp đặc biệt phải kiểm tra đánh giá và tiếp nhận chính thức sau khi học thử 02 tuần (trong thời gian sinh hoạt hè).

+ **Thời gian nhận hồ sơ:** Từ 01/6/2025 đến 31/8/2025. Trường hợp học sinh lớp 1 đầu cấp, phụ huynh có thể đăng ký để xét tuyển từ 01/5/2025.

+ **Địa điểm học:**

- Cơ sở 1: 65D Hồ Phá Phấn, P. Phước Long A, TP.Thủ Đức, TP.HCM

- Cơ sở 4: 73/8 Võ Văn Kiệt, P. An Lạc, quận Bình Tân, TP.HCM

+ Tổ chức sinh hoạt hè: dự kiến 02 tháng, từ 09/6/2025 đến 08/8/2025

+ Tựu trường năm học mới: Thực hiện theo chỉ đạo của ngành giáo dục (dự kiến 18/8/2025)

2. Dự kiến số lớp và số học sinh năm học 2025 – 2026



Số lớp/HS/khối lớp			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Biên chế Lớp so với năm 2024-2025
Thủ Đức	Số lớp	83	4	3	3	4	3	4	4	6	5	14	16	17	TiH: 17 lớp, không tăng THCS: 19 lớp, không tăng THPT: 47 lớp, giảm 2 lớp
	Số HS	2968	120	100	100	120	100	150	153	195	160	550	600	620	Giảm 02 lớp, SL học sinh như năm học trước
Bình Tân	Số lớp	60	8	7	6	5	3	4	3	4	4	6	5	5	TiH: 29 lớp, tăng 5 lớp THCS: 15 lớp, tăng 1 lớp THPT: 16 lớp, tăng 1 lớp
	Số HS	1938	240	202	193	163	108	120	113	139	135	200	170	155	Tăng 7 lớp; tăng 200 học sinh
Tổng cộng TP.HCM	Số lớp	143	12	10	9	9	6	8	7	10	9	20	21	22	TiH: Tăng 5 lớp THCS: Tăng 1 lớp THPT: Giảm 1 lớp
	Số HS	4906	360	302	293	283	208	270	266	334	295	750	770	775	TC: Tăng 05 lớp Tăng 200 học sinh
Bình Dương	Số lớp	150	5	5	5	5	5	9	10	11	11	30	28	25	TiH: Tăng 1 lớp THCS: Tăng 2 lớp THPT: tăng 4 lớp
	Số HS	5729	180	180	180	180	180	324	360	429	396	1200	1100	1020	TC: tăng 7 lớp; tăng 400 học sinh

3. Quy định độ tuổi và hồ sơ nhập học

3.1. Lớp đầu cấp: Lớp 1, lớp 6 và– lớp 10

- Lớp 1: Tuổi của học sinh vào học lớp 1 là 6 tuổi (căn cứ theo năm sinh trên giấy khai sinh và năm nhập học).

- Lớp 6: Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi

- Lớp 10: Tuổi của học sinh vào học lớp 10 là 15 tuổi.

Các trường hợp học sinh lớn tuổi hơn phải đảm bảo theo quy định chung của ngành và điều kiện xét tuyển của nhà trường.

3.2. Hồ sơ các khối lớp khác

- Hồ sơ bao gồm:

- + Học bạ bản chính, có đầy đủ ảnh, dấu và các thông tin theo quy định.
- + Giấy khai sinh trích lục.
- + Học bạ Tiểu học hoặc Chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học (đối với khối THCS).
- + Bằng tốt nghiệp THCS hoặc chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (đối với khối THPT).
- + Giấy giới thiệu chuyển trường của trường chuyển đi.
- + Giấy giới thiệu của Phòng GDĐT nơi đi (nếu là HS khối THCS chuyển đến từ tỉnh khác TPHCM/ Bình Dương).
- + Giấy giới thiệu của Sở GDĐT nơi đi (nếu là HS khối THPT chuyển đến từ tỉnh khác TPHCM/Bình Dương).
- + Giấy Trúng tuyển vào lớp 10 do Sở GDĐT nơi đi cấp (nếu là HS khối THPT chuyển đến từ tỉnh khác TPHCM/ Bình Dương).

III. QUY ĐỊNH NHẬN HỒ SƠ NHẬP HỌC

- Phụ huynh sẽ đăng ký nhập học tại website của nhà trường, mục Tuyển sinh - Đăng ký xét tuyển. Hoặc liên hệ trực tiếp văn phòng các cơ sở của nhà trường để được hướng dẫn.
- Ban tuyển sinh và các thành viên tham gia công tác tuyển sinh theo phân công thực hiện việc tiếp nhận học sinh theo đúng quy định.

1. Đối với học sinh Tiểu học

+ Tiếp nhận và cấp giấy tiếp nhận đối với các trường hợp học sinh có kết quả học tập năm học trước phù hợp với yêu cầu của nhà trường. Các trường hợp còn lại bộ phận tuyển sinh chuyển học sinh cho Tổ trưởng tiểu học để phân công giáo viên tiểu học kiểm tra trình độ và thể chất. Bộ phận tuyển sinh thực hiện tiếp nhận khi giáo viên đã đánh giá đạt yêu cầu bằng phiếu nhận xét.

+ Đối với học sinh lớp 1 (đầu cấp) thì cán bộ tuyển sinh trao đổi với CMHS (cha mẹ học sinh) và học sinh để đánh giá. Nếu học sinh nhanh nhẹn, hoạt bát, sức khỏe tốt thì tiếp nhận; các trường hợp khác thì phải chuyển cho giáo viên kiểm tra. Bộ phận tuyển sinh tiếp nhận nếu giáo viên đã đánh giá đạt yêu cầu bằng phiếu nhận xét.

+ Các trường hợp cần thời gian để đánh giá thì trao đổi và thống nhất với CMHS cho học sinh học thử hai tuần để giáo viên đánh giá, nhận xét. Sau đó mới trả lời nhận chính thức hay không (nếu CMHS đồng ý).

2. Đối với khối THCS và THPT

Bộ phận tuyển sinh có thể cấp giấy tiếp nhận ngay cho những học sinh có kết quả học lực xếp loại “Đạt” trở lên (không có hoặc chỉ có 1 môn dưới 5,0) và kết quả rèn luyện xếp loại “Khá” trở lên. Những trường hợp kết quả học tập xếp loại “Chưa đạt”, kết quả rèn luyện xếp loại “Đạt” phải xin ý kiến của Hiệu trưởng hoặc Ban giám hiệu phụ trách cơ sở.

- Đối với các trường hợp học sinh khối THPT từ các trường khác xin chuyển đến, trường hợp các nhóm môn học tự chọn không tương thích với các nhóm môn học hiện tại của trường, thì cán bộ tuyển sinh cần xin ý kiến BGH phụ trách tuyển sinh tại các cơ sở để tổ chức thực hiện học bổ sung môn theo kế hoạch của nhà trường trong thời gian hè năm 2025.

- Nếu học sinh chuyển nhiều trường trong cùng một cấp học, lưu ý phải có đủ các giấy giới thiệu chuyển giữa các trường/tỉnh với nhau. Nếu thiếu, yêu cầu CMHS bổ sung đầy đủ.

- Học sinh nghỉ học những năm học trước nay xin nhập học lại, cần phải có giấy xác nhận về hạnh kiểm/kết quả rèn luyện của Công an địa phương nơi cư trú (đối với học sinh từ lớp 6 trở lên) và phải có ý kiến của Ban lãnh đạo mới tiếp nhận.

- Học sinh học tại nước ngoài những năm học trước, bộ phận tuyển sinh phải yêu cầu CMHS nộp bảng điểm dịch thuật công chứng đầy đủ các năm học, chuyển hồ sơ xin học cho cô Duyên (Phụ trách phòng giáo vụ) để xin ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo mới trả lời chính thức với CMHS.

- Tất cả các trường hợp lưu ban khi tiếp nhận phải được Hiệu trưởng hoặc BGH phụ trách các cơ sở đồng ý mới tiếp nhận hồ sơ.

IV. TỔ CHỨC LỚP HỌC VÀ CHƯƠNG TRÌNH GIẢNG DẠY

- Học sinh được xếp lớp phù hợp với năng lực, môn học phù hợp với kỳ thi THPT quốc gia từ năm 2025 trở đi và định hướng nghề nghiệp của bản thân.

- Khối THPT, nhà trường tổ chức các nhóm môn học phù hợp với điều kiện của nhà trường. Các trường hợp học sinh từ các trường khác chuyển đến có tổ hợp khác với tổ hợp của nhà trường thì nhà trường sẽ xây dựng kế hoạch bổ sung các môn còn thiếu trong thời gian sinh hoạt hè hoặc ngoài giờ để đảm bảo chương trình môn học theo quy định.

- Học sinh THPT được chọn các môn học lựa chọn phù hợp với năng khiếu và định hướng nghề nghiệp (đính kèm nhóm môn học).

- Danh mục các bộ sách giáo khoa sử dụng trong nhà trường được công bố tại trang tin điện tử của đơn vị tại địa chỉ www.ngothoinhiem.edu.vn

- Tổ chức cho học sinh chọn môn học tự chọn (ngoại ngữ 2): nhà trường dự kiến thực hiện đối với Tiếng trung, Tiếng Hàn, Tiếng Nhật.

- Tổ chức đa dạng các CLB thể thao tự chọn như: Bóng đá, bóng chuyền, bóng rổ, cầu lông, võ thuật, bơi lội, nhảy hiện đại, Múa Lân – Sư – Rồng ... nhằm tạo sân chơi lành mạnh, giúp học sinh rèn luyện thể lực và phát huy năng khiếu.

- Tổ chức các câu lạc bộ học thuật như: Toán học, Khoa học tự nhiên, STEM, Trí tuệ nhân tạo (AI) ... để phát triển khả năng tư duy của học sinh.

- Môn tiếng Anh thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng tiết để nâng cao theo định hướng thi lấy chứng chỉ IELTS, cụ thể như sau:

+ *Học sinh lớp 1, 2: thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng cường 02 tiết/tuần chương trình Tiếng anh luyện nghe, nói với giáo viên người nước ngoài.*

+ *Học sinh từ lớp 3 đến lớp 5: thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng cường chương trình Tiếng anh thi lấy chứng chỉ STARTERS, MOVERS, FLYERS.*

+ *Học sinh lớp 6 đến lớp 11: thực hiện chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và tăng cường 02 tiết/tuần chương trình Tiếng anh luyện nghe, nói với giáo viên người nước ngoài.*

+ *Tổ chức các lớp luyện thi lấy chứng chỉ IELTS theo nguyện vọng và trình độ của học sinh ngoài giờ chính khóa.*

V.TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Bà Nguyễn Thị Tố Uyên - Chủ tịch Hội đồng trường chỉ đạo và giám sát công tác tổ chức thực hiện tuyển sinh; chỉ đạo điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tế; Hỗ trợ Ban lãnh đạo các cơ sở trong chỉ đạo công tác tuyển sinh tại các cơ sở của trường.

- Thầy Trương Nguyên Sự - Hiệu trưởng nhà trường triển khai tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh, thành lập hội đồng tuyển sinh và phân công nhiệm vụ cho các thành viên ban tuyển sinh.

- Các thành viên Hội đồng tuyển sinh năm học 2025 – 2026 thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

- Thầy Lê Văn Công – Phó hiệu trưởng chỉ đạo công tác tuyển sinh tại Thủ Đức; tham gia tư vấn trực tiếp tại các đơn vị trường THCS cùng với báo giáo dục TP.HCM theo phân công của Hiệu trưởng.

- Thầy Trần Nguyễn Quốc Văn – Phó hiệu trưởng, phụ trách công tác tuyển sinh tại cơ sở 4 (Bình Tân); tham gia tư vấn trực tiếp tại các đơn vị trường THCS cùng với báo giáo dục TP.HCM theo phân công của Hiệu trưởng.

- Anh Trần Lê Điệp – nhân viên bộ phận CNTT phụ trách công tác tuyển sinh trực tuyến; cập nhật thông tin tuyển sinh trên trang web, chạy tuyển sinh trực tuyến cho toàn hệ thống; thiết kế các banner tuyển sinh ...vv.

- Phòng giáo vụ chịu trách nhiệm về hồ sơ, pháp lý tuyển sinh đối với học sinh mới. Tổ trưởng Giáo vụ phân công nhân sự phụ trách tư vấn, hướng dẫn thực hiện hồ sơ nhập học đối với học sinh mới từ thứ Hai đến thứ Bảy hàng tuần.

- Cô Đặng Minh Ngọc – Cán bộ tuyển sinh phụ trách trả lời các trường hợp đăng ký nhập học qua mạng và đường dây nóng.

- Bộ phận tuyển sinh các cơ sở thực hiện công việc theo phân công của HĐQT, Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng phụ trách các cơ sở.

- Bộ phận nội trú phân công giáo viên nội trú có kinh nghiệm hướng dẫn CMHS đi tham quan CSVN theo đề nghị của bộ phận tuyển sinh từ thứ Hai đến thứ Bảy hàng tuần. Thời gian ngoài giờ, Tổ trưởng nội trú phân công giáo viên nội trú có nhiều kinh nghiệm hỗ trợ công tác tư vấn tuyển sinh khi CMHS có nhu cầu. Ngày nghỉ cuối tuần, trưởng ca trực nội trú có trách nhiệm tư vấn tuyển sinh, hướng dẫn tham quan khi CMHS có nhu cầu liên hệ tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026 của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan thực hiện nhiệm vụ theo phân công./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- HĐT (để báo cáo);
- Ban Lãnh đạo nhà trường (để chỉ đạo);
- Bộ phận tuyển sinh; Giáo vụ; Kế toán;
- Lưu: VT.

Tưởng Nguyên Sự