

Số: /KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức kiểm tra, đánh giá lại năm học 2024 – 2025**

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ văn bản số 882/GDĐT ngày 13 tháng 5 năm 2025 của Phòng GDĐT thành phố Thủ Đức về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ văn bản số 933/GDĐT ngày 22 tháng 5 năm 2025 của Phòng GDĐT quận Bình Tân về hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh năm học 2024 - 2025;

Căn cứ kế hoạch năm học 2024 – 2025 của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm;

Căn cứ kết quả rèn luyện, học tập của học sinh và điều kiện thực tế, trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá lại năm học 2024 – 2025 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Kiểm tra, đánh giá lại những học sinh có kết quả rèn luyện và học tập chưa đạt năm học 2024 – 2025 công bằng, chính xác, khách quan.

- Tổ chức coi kiểm tra, đánh giá lại, chấm bài kiểm tra, đánh giá lại nghiêm túc, đúng quy chế như kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II.

### **II. NỘI DUNG**

#### **1. Đối tượng và số lượng học sinh dự kiểm tra, đánh giá lại các môn học**

- *Đối tượng*: Những học sinh của trường chưa đủ điều kiện lên lớp (Điều 14 Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT) đã đăng ký các môn học/hoạt động giáo dục kiểm tra, đánh giá lại theo danh sách cuối năm học 2024 – 2025.

- *Số lượng*:

+ **Cơ sở Thủ Đức**:

Môn	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 10	Lớp 11
Ngữ văn				5	3
Toán				3	3
Tiếng Anh		1			1
Khoa học tự nhiên		1			
Công nghệ		1			
Tin học				7	
Vật lí				1	
Hóa học				1	1

**+ Cơ sở Bình Tân:**

Môn	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 10	Lớp 11
Ngữ văn			1	2	3
Toán	1			2	1
Khoa học tự nhiên	3		1		
GDCD/GDKT&PL	1			1	
Công nghệ			1		
Vật lí					2
Địa lí				1	

**2. Nội dung, hình thức đề kiểm tra, đánh giá lại**

- Đề kiểm tra, đánh giá lại do trường tự biên soạn. Nội dung kiểm tra theo đúng chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình học kì II năm học 2024 – 2025.

- Hình thức và thời gian làm bài:

+ Môn Ngữ văn, Toán: 90 phút.

+ Môn Tiếng Anh: 60 phút (không có phần kiểm tra nghe).

+ Môn KHTN (6, 7, 8): 60 phút.

+ Các môn còn lại: 45 phút.

+ Hình thức, cấu trúc đề kiểm tra: Như đề kiểm tra cuối HK II.

**3. Thời gian ôn tập và kiểm tra, đánh giá lại**

- Thời gian ôn tập: Học sinh tự ôn tập các nội dung do GVBM hướng dẫn. Từ ngày 09/6/2025 đến 13/6/2025, nhà trường sẽ tổ chức ôn tập kiến thức kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh (lịch ôn tập cụ thể các môn sẽ thông báo sau).

- Lịch kiểm tra, đánh giá lại:

Ngày	Buổi	Thời gian	Môn
17/6/2025 (Thứ Ba)	Sáng	8g15' – 9g45'	Ngữ văn
		8g15' – 9g00'	Địa lí, GDKT&PL
		8g15' – 9g15'	Khoa học tự nhiên
	Chiều	14g15' – 15g00'	Vật lí, Hóa học, GDCD, Công nghệ
		14g15' – 15g15'	Tiếng Anh
18/6/2025 (Thứ Tư)	Sáng	8g15' – 9g45'	Toán
	Chiều	14g15' – 15g00'	Tin học

**Lưu ý:** Học sinh không tham gia kiểm tra, đánh giá lại thì kết quả xét lên lớp sẽ căn cứ vào kết quả cuối năm học 2024-2025.

- Lịch chấm kiểm tra, đánh giá lại: 19, 20/6/2025

- Lịch xét duyệt, công bố kết quả kiểm tra, đánh giá lại: 23/6/2025

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban lãnh đạo nhà trường

- Thầy Trương Nguyên Sự - Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung

- Thầy Nguyễn Hữu Tài – Phó Hiệu trưởng: Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá lại ở cơ sở Thủ Đức.

- Thầy Huỳnh Linh Sơn – Phó Hiệu trưởng: Tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá lại ở cơ sở Bình Tân.

#### 2. Tổ chuyên môn

- Tổ trưởng chuyên môn:

+ Chịu trách nhiệm về việc phân công giáo viên trong tổ xây dựng đề cương hướng dẫn học sinh ôn tập, nộp về cho cô Linh (giáo vụ) trước **31/5/2025**.

+ Xây dựng ma trận đặc tả đề kiểm tra; trực tiếp ra đề hoặc phân công GV ra đề và duyệt đề giáo viên trong tổ gửi và chỉ đạo GV chấm bài kiểm tra lại theo quy định. Nộp ma trận, đề kiểm tra, hướng dẫn chấm (2 đề/khối) và bảng phân công GVBM ôn tập cho HS chuẩn bị kiểm tra, đánh giá lại về cho thầy Nguyễn Hữu Tài trước **06/6/2025**.

- Giáo viên bộ môn được phân công ôn tập phổ biến, hướng dẫn nội dung ôn tập cho học sinh về nhà tự ôn tập trước khi được ôn tập tập trung tại trường.

- Thực hiện tốt việc ra đề, chấm bài và vào điểm đúng thời gian quy định.

#### 3. Tổ giáo vụ

- Lập danh sách học sinh dự kiểm tra, phân chia, bố trí phòng kiểm tra.

- Tổ chức sao in đề kiểm tra đúng quy định, đảm bảo bảo mật.

- Chuẩn bị hồ sơ cho các buổi kiểm tra lại và hoàn thành các biên bản, báo cáo việc tổ chức kiểm tra lại và xét duyệt cho Ban Lãnh đạo và Phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo.

#### **4. Giáo viên chủ nhiệm có học sinh kiểm tra lại**

- Thông báo kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại cho cha mẹ học sinh.
- Hướng dẫn, sinh hoạt quy chế kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh, phối hợp với GVBM chuyển nội dung ôn tập đến học sinh.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh, đôn đốc học sinh ôn tập và rèn luyện một cách nghiêm túc, tích cực để thực hiện kiểm tra lại các môn đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, đánh giá lại cho học sinh của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm năm học 2024 - 2025, đề nghị các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**HIỆU TRƯỞNG**

***Nơi nhận:***

- Phòng Giáo dục phổ thông;
- Phòng GDĐT Tp. Thủ Đức & Q. Bình Tân;
- Các cá nhân và bộ phận liên quan;
- Lưu: VT (HT).

**Tưởng Nguyên Sự**