

Số: 106/KH-NTN-VBG

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I
Năm học: 2025 – 2026

Căn cứ Công văn số 2487/SGDĐT-GDPT ngày 18 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh THCS, THPT từ năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch 245/KH-NTN ngày 19 tháng 9 năm 2025 về kế hoạch tổ chức kiểm tra đánh giá học sinh năm học 2025-2026 của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm và điều kiện thực tế, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá giữa học kì I năm học 2025 - 2026 như sau:

I. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đề kiểm tra thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ lớp 6 đến lớp 12.

2. Nội dung kiểm tra theo tiến độ bài dạy 07 tuần đầu trong khung chương trình học kì I của tổ chuyên môn đã được duyệt từ đầu năm học (tính từ ngày 05/9/2025 đến hết ngày 18/10/2025). Cơ cấu đề theo mức độ: Biết 40%; Thông hiểu 30%; Vận dụng 30%; đảm bảo được đánh giá, phân loại học sinh theo quy định của Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT và theo quy chế kiểm tra đánh giá của nhà trường.

3. Câu hỏi kiểm tra phải chính xác, rõ ràng và sát với chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình. Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung thuộc cụm chuyên đề học tập. Các nội dung của đề kiểm tra theo đúng bản đặc tả đề kiểm tra giữa học kì I. Chú ý tỉ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, có câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

II. MÔN KIỂM TRA – HÌNH THỨC VÀ CẤU TRÚC ĐỀ KIỂM TRA

1. Môn kiểm tra, thời gian kiểm tra

Kiểm tra tất cả các môn theo tiết học và đề kiểm tra của giáo viên bộ môn từ 27/10/2025 đến 01/11/2025.

2. Hình thức, cấu trúc và thời gian làm bài kiểm tra

Môn	Khối	Thời gian	Hình thức và cấu trúc đề kiểm tra	Ghi chú
Ngữ văn	THCS, THPT	90'	Tự luận 100%	
Toán	THCS	90'	Trắc nghiệm 30% và tự luận 70%	
	10, 11	90'	Trắc nghiệm 70% và tự luận 30%	
	12	90'	Trắc nghiệm 100%	
Tiếng Anh	THCS, 10, 11	60'	Trắc nghiệm 70% Nghe và viết 30%	
	12	45'	Trắc nghiệm 100%	
KHTN	6, 7, 8, 9	60'	Trắc nghiệm (40%) và tự luận (60%)	
Vật lí; Hóa học; Sinh học	10, 11	45'	Trắc nghiệm (70%) và tự luận (30%)	
	12	45'	Trắc nghiệm 100%	
Lịch sử & Địa lí	6, 7, 8, 9	60'	Trắc nghiệm (60%) và tự luận (40%)	
Lịch sử, Địa lí	10, 11	45'	Trắc nghiệm (70%) và tự luận (30%)	
	12	45'	Trắc nghiệm 100%	
GDCD	THCS	45'	Trắc nghiệm (30%) và tự luận (70%)	
GDKT&PL	10, 11	45'	Trắc nghiệm (70%) và tự luận (30%)	
	12	45'	Trắc nghiệm 100%	
Công nghệ	THCS	45'	Trắc nghiệm (70%) và tự luận (30%)	
	10, 11	45'	Trắc nghiệm (70%) và tự luận (30%)	
	12	45'	Trắc nghiệm 100%	
Tin học	THCS, THPT	45'	Trắc nghiệm 100%	
GDTC	THCS, THPT	45'	Thực hành	
GDQP&AN	THPT	45'	Trắc nghiệm 100%	
GDDP	6,7,8,10,11	45'	Trắc nghiệm (70%) và Tự luận (30%)	
HĐTN-HN	THCS, THPT	60'	Sản phẩm	
Âm nhạc	THCS, THPT	45'	Thực hành	
Mĩ thuật	THCS, THPT	45'	Thực hành	

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC

1. Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra đánh giá đến các tổ bộ môn.
- Nhận ma trận, ma trận đặc tả, đề kiểm tra, đáp án/hướng dẫn chấm từ các tổ trưởng bộ môn và chịu trách nhiệm bảo mật; giám sát các bộ môn tổ chức kiểm tra, đánh giá và vào điểm nghiêm túc, đúng tiến độ.

2. Tổ trưởng/Tổ phó chuyên môn

- TTCM/TPCM ở TP.HCM (sau khi thống nhất với cơ sở Bình Dương về nội dung và phân công) chịu trách nhiệm gửi ma trận, ma trận đặc tả đề kiểm tra về cho thầy Nguyễn Hữu Tài qua email: tainh@ngothoinhiem.edu.vn - hạn cuối: **07/10/2025**.

- Nhắc giáo viên thực hiện ra đề kiểm tra đúng theo ma trận, ma trận đặc tả, đúng form đã quy định; chịu trách nhiệm về nội dung và bảo mật đề kiểm tra của các lớp; nộp về cho TTCM/TPCM duyệt. Tổ trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm nộp đề kiểm tra kèm đáp án/hướng dẫn chấm của giáo viên (mỗi giáo viên bộ môn 1 đề (nếu đề trắc nghiệm thì trộn thành 04 mã đề)/1 khối lớp dạy) về cho Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn ở mỗi cơ sở, hạn cuối: **20/10/2025**.

- Hợp tổ thống nhất nội dung, cách thức tổ chức kỳ kiểm tra đánh giá đảm bảo nghiêm túc, công bằng và đúng quy định trong quy chế kiểm tra đánh giá của trường.

3. Giáo viên bộ môn

- Ra đề, xây dựng đáp án/hướng dẫn chấm theo ma trận, ma trận đặc tả của tổ bộ môn đã thống nhất.
- Chịu trách nhiệm về nội dung cũng như tính bảo mật đề kiểm tra của các lớp, nộp đề kèm đáp án/hướng dẫn chấm về cho TTCM/TPCM (hạn nộp do tổ bộ môn quy định), chấm kiểm tra và thực hiện nhập điểm đúng thời hạn.
- Tổ chức kiểm tra đánh giá, kiểm tra bổ sung, phúc khảo đúng quy chế kiểm tra đánh giá của trường.

4. Bộ phận giáo vụ

Thực hiện thống kê điểm, báo cáo số liệu cho Lãnh đạo nhà trường và các tổ bộ môn.

5. Giáo viên chủ nhiệm

- Phổ biến quy chế kiểm tra đánh giá của trường đến tất cả học sinh.
- Phối hợp với giáo viên bộ môn nắm thông tin về lịch kiểm tra đánh giá, nhắc nhở học sinh ôn tập, thực hiện kỳ kiểm tra nghiêm túc.

6. Học sinh

Nắm lịch kiểm tra đánh giá của từng bộ môn, thực hiện nghiêm túc kỳ kiểm tra theo Quy chế kiểm tra đánh giá năm học 2025 – 2026 của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2025-2026 của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Tùy tình hình thực tế nhà trường sẽ có những thông báo điều chỉnh cho phù hợp (nếu có).

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Hữu Tài