

Số: /KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học trực tuyến năm học 2025 – 2026

Căn cứ quyết định số 1270/QĐ-SGDĐT ngày 24/05/2022 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ công văn số 1557/SGDĐT-GDPT ngày 19 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch giáo dục của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm năm học 2025 – 2026;

Căn cứ vào điều kiện thực tế, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy - học trực tuyến năm học 2025 - 2026 như sau:

1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1.1. Mục đích

- Thúc đẩy đổi mới sáng tạo trong dạy và học, nâng cao chất lượng và cơ hội tiếp cận giáo dục, hiệu quả quản lý giáo dục; xây dựng nền giáo dục mở thích ứng trên nền tảng số.
- Phát triển năng lực tự học, đọc của học sinh, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập, đáp ứng nhu cầu tự học, tự nghiên cứu của học sinh.
- Tăng cường mối liên hệ giữa nhà trường và gia đình trong việc tổ chức, hỗ trợ học sinh trong học tập.
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học theo hướng tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp 4.0.

1.2. Yêu cầu

- Đối với giáo viên: Phải có kỹ năng xây dựng và lựa chọn học liệu phù hợp với từng đối tượng học sinh, thời lượng tiết dạy. Phải tích cực ứng dụng CNTT vào quá trình dạy học, kiểm tra đánh giá; sử dụng thành thạo các ứng dụng, phần mềm dạy học đã được tập huấn; thực hiện dạy học trực tuyến (LMS) theo kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn; tổ chức rút kinh nghiệm hàng tuần trong tổ để chia sẻ những kinh nghiệm tổ chức quản lý, phương pháp giảng dạy – kiểm tra đánh giá kết quả giảng dạy.

- Đối với học sinh: Có đủ điều kiện để truy cập vào trang học liệu trực tuyến: ngothoinhiemhcm.lms.vn.edu.vn để tham gia học tập và hoàn thành yêu cầu học tập bộ môn, bài kiểm tra đầy đủ theo hướng dẫn của giáo viên.

- Trường hợp đặc biệt, học sinh không thể tham gia học trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường, GVCN và GVBM phối hợp gửi nội dung, tài liệu qua internet hàng tuần để học sinh tự học, tự nghiên cứu bài trước ở nhà, khi lên lớp chú trọng trao đổi với GVBM các nội dung chưa rõ để được hỗ trợ.

- Đối với cha mẹ học sinh: Tạo điều kiện cho các em học tập trực tuyến theo chương trình của nhà trường để đảm bảo kế hoạch dạy - học và đảm bảo chất lượng. Giám sát, hỗ trợ quá trình học của con mình; phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn con em mình hoàn thành các yêu cầu của giáo viên.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian – thời lượng dạy học trực tuyến

- Thời gian: Trong cả năm học; Một số giờ học Vi tính; Một số tiết học trên lớp GV cho HS sử dụng thiết bị điện tử với chủ đề phù hợp; Thời gian HS không đến lớp trực tiếp; Một số tiết ôn thi học sinh giỏi...

- Thời lượng: từ 25% đến 35% lượng kiến thức của môn học trong năm theo từng khối lớp.

- Đối với khối THCS: Tổ chức thêm 3 tiết sáng thứ Bảy hàng tuần (từ 8g00 đến 10g15), có giáo viên trực tiếp hỗ trợ ôn tập, củng cố kiến thức, giải đáp thắc mắc cho học sinh các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên (mỗi tuần 1 môn).

2. Tổ chức dạy học

- Tổ chức học trực tuyến cho tất cả học sinh các khối lớp của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm năm học 2025-2026.

- Thực hiện dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2025 – 2026. Căn cứ vào kế hoạch thực hiện LMS của tổ chuyên môn, giáo viên thực hiện thao tác trên khóa học do mình được phân công. Kế hoạch dạy học phải đảm bảo nội dung, thời gian quy định về chương trình, tuy nhiên tùy tình hình giảng dạy, điều kiện học tập của từng lớp, từng HS, giáo viên có giải pháp phù hợp, chủ động, linh hoạt để đảm bảo kiến thức cho học sinh.

- Giáo viên có thể đề ra các điều kiện để học sinh hoàn thành khóa học, theo dõi tiến trình học tập LMS của từng học sinh và đánh giá việc học của học sinh.

- Tổ chức phòng học ảo (tương tác video hai chiều thông qua nền tảng Google meet – tài khoản @ngothoinhiem.edu.vn): Hiển thị tất cả các tiết học của khóa học, được đặt lịch ở menu Lịch phòng ảo. Khi đến giờ, giáo viên ấn vào tiết học để tham gia phòng học ảo đó hoặc giáo viên có thể tham gia dạy từ thời khoá biểu trong menu Lịch dạy (trang chủ).

- Khối THCS và THPT: khi dạy học trực tuyến, giáo viên có thể giao nội dung, chủ đề, nhiệm vụ học tập môn học cho học sinh nghiên cứu và thực hiện hướng dẫn, giải đáp, kết luận khi thầy trò tương tác trực tiếp; các bộ môn Thể dục; Âm nhạc, Mỹ

thuật cần thống nhất nội dung, hình thức, phương pháp tổ chức dạy và giao nhiệm vụ cho học sinh thực hiện các sản phẩm nhằm tạo sự hứng thú và sáng tạo của học sinh đối với môn học.

- Khối Tiểu học: xây dựng kế hoạch dạy trực tuyến tất cả môn học và hoạt động giáo dục, chú trọng tập trung môn Toán và Tiếng Việt. Căn cứ yêu cầu cần đạt, phân phối chương trình... để thiết kế các chủ đề, nhóm chủ đề, các bài/ dạng bài điển hình. Môn Tiếng Việt lớp 1 thiết kế thêm một số bài “Làm quen”, khuyến khích GV hướng dẫn cha mẹ và học sinh lớp 1 chuẩn bị cho việc học lớp 1. Môn Tiếng Việt lớp 2 có thể thiết kế thêm một số bài ôn tập. Môn Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm tổ chức hoạt động dạy học linh hoạt nhằm tạo sự hứng thú của học sinh đối với từng môn học.

3. Học liệu dạy học trực tuyến

- Quá trình dạy học trực tuyến, thầy cô chú trọng truyền đạt các nội dung cơ bản, kiến thức trọng tâm, giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh tự nghiên cứu và kiểm tra, giải đáp thêm các thắc mắc của học sinh trong quá trình tự nghiên cứu.

- Học liệu dạy học trực tuyến: có thể là bài giảng e-learning; phiếu học tập, sơ đồ tư duy, bài giảng powerpoint; đề kiểm tra; video tư liệu/ thí nghiệm ảo, sách giáo khoa điện tử, tài liệu bổ trợ/ôn tập, các bài viết tham khảo, link chia sẻ...

4. Đánh giá kết quả học tập

- Tùy điều kiện thực tế và yêu cầu từng tổ chuyên môn, quá trình dạy học trực tuyến, giáo viên bộ môn điểm danh, thực hiện giảng dạy, tương tác, giao bài tập và tổ chức kiểm tra đánh giá thường xuyên theo kế hoạch kiểm tra đánh giá.

- Trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến, Giáo viên bộ môn cần đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh sao cho phù hợp, bảo đảm công bằng, khách quan.

- Kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong quá trình dạy học trực tuyến sẽ được giáo viên bộ môn ghi sổ điểm đúng theo kế hoạch kiểm tra đánh giá của nhà trường.

- GVBM cần ghi nhận quá trình học tập của học sinh, nhận xét quá trình học tập, thực hiện nhiệm vụ để có cơ sở nhận xét đánh giá năng lực bằng nhận xét theo quy định.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Đối với lãnh đạo nhà trường

- Làm việc với công ty VNPT thành phố Hồ Chí Minh thực hiện chuyển đổi số toàn diện, cấp tài khoản cho 100% giáo viên và học sinh trên nền tảng dạy học trực tuyến (LMS).

- Thông tin đến cha mẹ học sinh và học sinh phương án dạy học trực tuyến của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2025 – 2026, kế hoạch dạy học trực tuyến, kế hoạch kiểm tra đánh giá theo các quy định phù hợp theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

- Theo dõi, chỉ đạo và hỗ trợ giáo viên thực hiện. Kiểm tra, giám sát, thăm lớp, dự giờ giáo viên, kịp thời rút kinh nghiệm, nhắc nhở, động viên, giáo viên tích cực đổi mới, ứng dụng CNTT có hiệu quả... để nâng cao chất lượng.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm trong việc tổ chức, điều hành lớp học; hỗ trợ giáo viên bộ môn trong công tác quản lý, thực hiện yêu cầu bộ môn; phối hợp với gia đình trong việc tổ chức dạy học trực tuyến.

- Chỉ đạo các tổ chuyên môn, giáo viên xây dựng các bài học, học liệu để tổ chức dạy học trực tuyến theo kế hoạch của nhà trường; góp ý nội dung bài học và học liệu.

- Phân công thành viên BGH phụ trách các môn học, kiểm tra và đánh giá quá trình thực hiện của tổ bộ môn:

- + Ông Trương Nguyên Sự – Hiệu trưởng: chỉ đạo chung

- + Ông Nguyễn Hữu Tài – P. Hiệu trưởng: phụ trách bộ môn Vật lí, Hóa học, Sinh học, Khoa học Tự nhiên, Công nghệ, Tin học, Tiếng Anh.

- + Ông Huỳnh Linh Sơn – P. Hiệu trưởng: phụ trách bộ môn Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Lịch sử & Địa lí, GDCD, GDKT&PL, Hoạt động Trải nghiệm và Hướng nghiệp, Nội dung GDDP.

- + Ông Trần Nguyễn Quốc Văn – P. Hiệu trưởng: phụ trách bộ môn Toán, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật).

- + Ông Lê Văn Công – P. Hiệu trưởng: phụ trách bộ môn GDTC, GDQP&AN.

2. Đối với tổ trưởng bộ môn

- Tổ bộ môn xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Chỉ đạo GV thực hiện dạy học trực tuyến theo khung thời gian năm học và thời lượng phù hợp từng khối cấp, theo kế hoạch tổ bộ môn đã xây dựng.

- Chỉ đạo và kiểm tra về nội dung chương trình, hình thức dạy học phù hợp với đối tượng học sinh, đảm bảo yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, thiết bị dạy học và học liệu, các phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch bài kiểm tra đánh giá thường xuyên của bộ môn trên LMS và triển khai trong tổ.

- Triển khai xây dựng học liệu và tổng hợp học liệu phù hợp theo các quy định, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm tính khoa học, sư phạm, phù hợp với đối tượng học sinh của nhà trường, phối hợp với bộ phận công nghệ thông tin để đưa học liệu lên theo quy định.

- Phối hợp với P. Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để thống nhất trong chỉ đạo thực hiện công tác chuyên môn, điều chỉnh các bất cập (nếu có) trong thực hiện dạy học trực tuyến.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Giáo viên giảng dạy chủ động trang bị thiết bị dạy học để đảm bảo thực hiện được việc dạy trên LMS.

- Thực hiện biên soạn học liệu dạy học trực tuyến: bài giảng, chuyên đề và thực hiện kế hoạch giảng dạy các lớp đúng theo kế hoạch thực hiện chuyên môn của tổ.

- Xây dựng Giáo án giảng dạy cần linh hoạt, chú trọng phát triển năng lực học sinh (giao nhiệm vụ học tập cho học sinh; hướng dẫn học sinh thực hiện nhiệm vụ; học sinh báo cáo kết quả, sản phẩm nghiên cứu; GV kết luận, đánh giá, nhận xét)

- Các lưu ý khi chuẩn bị bài soạn:

*** Tư liệu cần giảng:**

+ Chia nhỏ nội dung học một cách hợp lý
 + Ưu tiên các hoạt động tương tác như câu hỏi nhanh, bài tập thảo luận nhóm...
 + Các tài liệu hỗ trợ và công cụ hỗ trợ như mini game, tranh ảnh, video hài hước...

+ Thực hiện các bài test nhanh kiểm tra mức độ tiếp thu kiến thức của học sinh

+ Giao bài tập có tính phân hóa tùy thuộc đối tượng HS.

*** Tư liệu cần giao cho học sinh:** bài giảng của GV được sao lưu sau khi dạy xong, bài giảng e-learning, bài giảng của GV dạng Word, PP, PDF..., bài tập các loại...

*** Bài kiểm tra, đánh giá học sinh:**

+ Kiểm tra nhẹ nhàng, khích lệ tinh thần học tập đối với các bài kiểm tra nhằm mục đích củng cố kiến thức; Tuy nhiên, cần đảm bảo công bằng, khách quan, kết quả tin cậy đối với bài lấy điểm đánh giá thường xuyên.

+ Phân bố thời gian bài giảng hợp lý, yêu cầu đặt ra cho học sinh phải phù hợp thời gian (kiểm diện, giảng nội dung mới, giao bài tập và giải đáp các thắc mắc của học sinh).

4. Đối với GV chủ nhiệm

- Trao đổi và thống nhất với CMHS, học sinh về nguyên tắc học trực tuyến theo kế hoạch năm học.

- Thầy cô rà soát lại điều kiện học trực tuyến của học sinh để có phương pháp, hình thức phù hợp với từng học sinh.

- Chuẩn bị các nội dung cụ thể để hướng dẫn chi tiết cho học sinh cách thức sử dụng các công cụ học tập trực tuyến và tham gia học tập nghiêm túc.

- Tổng hợp nề nếp đánh giá của các bộ môn để có phương thức phối hợp với CMHS nhằm quản lý học sinh học trực tuyến tốt hơn. Thầy cô chủ nhiệm nên chủ động liên kết vào lớp học để nắm tình hình học tập của lớp.

5. Bộ phận kỹ thuật và Tin học

- Rà soát, tham mưu cho BLĐ về đầu tư, xây dựng hạ tầng kỹ thuật phục vụ công tác chuyển đổi số và dạy học trực tuyến.

- Hướng dẫn chi tiết cho GVCN, GVBM về cách thực hiện đưa bài giảng/ học liệu lên LMS và cách sử dụng dạy học trực tuyến hiệu quả, phù hợp với nhà trường.

- Xây dựng phương án kỹ thuật để BGH dự giờ, họp trực tuyến, chỉ đạo công tác chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ trong quá trình dạy - học trực tuyến.

6. Bộ phận giáo vụ

- Xây dựng, tạo lập cơ sở dữ liệu học sinh và giáo viên dần hoàn thiện để ứng dụng dạy học trực tuyến trong năm học 2025 - 2026.

- Thực hiện các báo cáo cho cơ quan quản lý đầy đủ và đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy học trực tuyến của trường TH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm trong năm học 2025 – 2026. Đề nghị các cá nhân và bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Sở GD & ĐT (*để báo cáo*);
- Hội đồng quản trị (*để báo cáo*);
- Thành viên BLĐ;
- TT/TPCM, trưởng bộ phận;
- Lưu: VT.

Tưởng Nguyên Sự