

Số: /KH-NTN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH **Công tác pháp chế năm học 2025 – 2026**

Căn cứ Công văn số 1797/SGDDĐT-KTPC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 về công tác pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2025 – 2026;

Trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

– Nâng cao nhận thức cho toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh về tầm quan trọng của công tác pháp chế, góp phần ổn định môi trường giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực này.

– Giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững các nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm liên quan đến công tác pháp chế, từ đó tổ chức và thực hiện đúng quy định tại nhà trường.

– Triển khai tới các đoàn thể, tổ chuyên môn, tổ bộ phận để hiểu rõ cách thức tổ chức, triển khai, kiểm tra và đánh giá công tác pháp chế hàng năm, đảm bảo hoạt động pháp chế được thực hiện ổn định, hiệu quả và góp phần đưa quản lý, giáo dục của nhà trường đi vào nề nếp.

– Tăng cường công tác pháp chế, bảo đảm mọi hoạt động của nhà trường tuân thủ pháp luật, đồng thời bảo vệ quyền lợi hợp pháp của cán bộ, nhân viên và học sinh.

– Thúc đẩy xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, kỷ cương và văn hóa pháp luật, góp phần nâng cao uy tín, hiệu quả hoạt động và phát triển bền vững của nhà trường.

2. Yêu cầu:

– Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh, nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật trong nhà trường.

– Lựa chọn nội dung giáo dục pháp luật phù hợp, có hệ thống, thiết thực và sát với thực tiễn hoạt động của nhà trường. Trọng tâm gồm: Các quy định pháp luật mới ban hành về giáo dục; các văn bản pháp luật, quy định mới của

ngành Giáo dục, Luật Giáo dục, Luật Lao động; Điều lệ trường phổ thông; Thông tư, hướng dẫn về Quy chế dân chủ, thi đua khen thưởng, quản lý tài chính, quản lý dạy thêm, học thêm; Nội quy, quy định của nhà trường và các văn bản hướng dẫn liên quan khác.....

– Đảm bảo nội dung truyền đạt rõ ràng, dễ tiếp cận, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nắm vững, vận dụng đúng trong công tác quản lý, giảng dạy và sinh hoạt hàng ngày.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

1. Củng cố, kiện toàn nhân sự phụ trách công tác pháp chế tại nhà trường; trên cơ sở, có Quyết định phân công nhân sự phù hợp, đồng thời chú trọng bồi dưỡng, nâng cao năng lực để nhân sự thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, chức năng, đảm bảo cho hoạt động của bộ phận pháp chế tại trường.

2. Đẩy mạnh rà soát, đánh giá và hoàn thiện hệ thống văn bản hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý các quy định mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với thực tiễn quản lý; đồng thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế nhằm hoàn thiện thể chế, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện của nhà trường.

3. Tham gia góp ý, phản biện, tham mưu các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; tổ chức lấy ý kiến, gửi ý kiến góp ý đúng hạn; báo cáo kịp thời các nội dung còn mâu thuẫn, chồng chéo trong văn bản để cơ quan quản lý kịp thời xử lý.

4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (sau đây gọi tắt là PBGDPL) trong nhà trường; lựa chọn nội dung trọng tâm, hình thức thiết thực, ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin; gắn PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, trách nhiệm công dân, phòng chống vi phạm pháp luật và tệ nạn xã hội; đặc biệt chú trọng nội dung về phòng, chống bạo lực học đường, tham nhũng, tiêu cực, vi phạm trên không gian mạng.

5. Triển khai đồng bộ công tác pháp chế gắn với việc thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới nhằm hoàn thiện thể chế, phát triển bền vững, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý giáo dục, tăng cường kỷ luật, kỷ cương.

6. Nâng cao hiệu quả công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; phát huy vai trò kiểm tra nội bộ, giám sát pháp chế tại nhà trường để phòng ngừa, chấn chỉnh kịp thời, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, minh bạch, thân thiện.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

2.1. Kiện toàn nhân sự làm công tác pháp chế

– Ban hành quyết định phân công nhân sự phụ trách hoặc kiêm nhiệm

công tác pháp chế; báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo để theo dõi.

– Tạo điều kiện cho nhân sự phụ trách công tác pháp chế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng pháp luật; đảm bảo gắn với chức năng kiểm tra nội bộ, trở thành bộ phận then chốt trong giám sát tuân thủ và hỗ trợ pháp lý trong trường.

2.2. Xây dựng, hoàn thiện và tổ chức thực thi pháp luật

– Ban hành “Quy chế ban hành văn bản nội bộ” nhằm chuẩn hóa quy trình xây dựng, thẩm định pháp lý, lấy ý kiến, công bố và quy định rõ trách nhiệm giải trình.

– Số hóa hệ thống văn bản nội bộ, quản lý trên nền tảng số, bảo đảm công khai, minh bạch, thuận tiện tra cứu, kiểm tra.

– Chủ động rà soát, hệ thống và công khai văn bản; đề xuất sửa đổi, thay thế, bãi bỏ những văn bản không còn phù hợp

– Định kỳ rà soát văn bản hành chính do Hiệu trưởng ban hành; đối chiếu với pháp luật hiện hành để sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ kịp thời.

2.3. Tham gia xây dựng, góp ý văn bản quy phạm pháp luật

– Tổ chức lấy ý kiến đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên toàn trường khi có yêu cầu góp ý về các văn bản quy phạm pháp luật. Gửi ý kiến góp ý đúng thời hạn về Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh.

– Báo cáo kịp thời những bất cập, mâu thuẫn, chòng chẹo trong các quy định để kiến nghị cơ quan cấp trên điều chỉnh, xử lý.

2.4. Đổi mới công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách

– Tổ chức phổ biến pháp luật tập trung vào Luật Nhà giáo và các văn bản mới liên quan đến quyền, nghĩa vụ, trách nhiệm của người lao động, học sinh. Kế hoạch phổ biến pháp luật phù hợp với nhóm đối tượng là cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhóm đối tượng học sinh.

– Kết hợp PBGDPL với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống, lồng ghép vào các hoạt động ngoại khóa, phong trào thi đua, các cuộc vận động lớn của ngành.

– Kịp thời biểu dương khen thưởng tấm gương tốt về công tác phổ biến pháp luật.

– Xây dựng môi trường giáo dục minh bạch, tôn trọng pháp luật, quyền con người; nhà trường là hạt nhân lan tỏa văn hóa pháp lý và đạo đức công vụ. Khuyến khích học sinh, giáo viên thực hiện các hành vi ứng xử đúng luật, nêu gương tốt, từ đó lan tỏa tinh thần thượng tôn pháp luật.

– Đưa nội dung thực hiện pháp luật là một trong các tiêu chí đánh giá thi đua của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

– Đa dạng hóa hình thức phổ biến pháp luật nhằm lan toả thông tin pháp lý minh bạch, dễ tiếp cận như:

+ Tổ chức hội thảo phổ biến pháp luật, lồng ghép trong nội dung họp hội đồng sư phạm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

+ Tổ chức các chuyên đề sinh hoạt đầu tuần

+ Sân khấu hoá, tổ chức đố vui pháp luật, video clip, kịch tình huống,gắn với các tình huống thực tế trong nhà trường

+ Lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật trong các môn học giáo dục công dân; Giáo dục kinh tế pháp luật, hoạt động trải nghiệm.....

+ Tổ chức các lớp học mở về nội dung tìm hiểu pháp luật có mời cha mẹ học sinh tham gia;

+ Đẩy mạnh tuyên truyền giáo dục pháp luật thông qua các kênh ứng dụng công nghệ thông tin và các nền tảng số: xây dựng “bản tin pháp luật” tại trang website chính thức của nhà trường www.ngothoinhiem.edu.vn để người dùng có thể tìm hiểu các văn bản pháp luật, các hoạt động giáo dục pháp luật của nhà trường. Tuyên truyền qua trang Fanpage, kênh Youtube chính thức của trường.

+ Lồng ghép các nội dung về pháp luật trong chương trình phát thanh học đường.

+ Khuyến khích học sinh xây dựng thói quen tự giác, tuân thủ pháp luật là việc làm hàng ngày

+ Phối hợp với các chính quyền, công an địa phương và đoàn thể trong nhà trường để tổ chức các hoạt động tuyên truyền pháp luật

2.5. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 66-NQ/TW ngày 30 tháng 4 năm 2025 của Bộ Chính trị về đổi mới công tác xây dựng và thi hành pháp luật đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước trong kỷ nguyên mới

– Tổ chức phổ biến, quán triệt Nghị quyết số 66-NQ/TW đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

– Xác định công tác pháp chế là nhiệm vụ thường xuyên, gắn chặt với hoạt động quản lý, giảng dạy, học tập; **nâng cao kỷ luật, kỷ cương trong toàn đơn vị.**

2.6. Theo dõi thi hành pháp luật và xử lý vi phạm

– Thiết lập và duy trì cơ chế kiểm tra nội bộ định kỳ, đột xuất theo chuyên đề, nhất là trong các lĩnh vực trọng yếu như công tác chuyên môn, tuyển sinh, tài chính, tài sản, kỷ luật, khiếu nại, tố cáo.....

– Xây dựng và vận hành cơ chế cảnh báo sớm vi phạm trong quá trình thi hành pháp luật ngay tại đơn vị để chủ động phát hiện, phòng ngừa, kịp thời chấn chỉnh sai sót; đồng thời kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm khi thi hành pháp luật vượt thẩm quyền, bảo đảm kỷ luật, kỷ cương và

môi trường giáo dục minh bạch, an toàn.

– Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính theo chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

– Tăng cường trách nhiệm giải trình thông qua cơ chế giám sát chéo, công bố công khai thông tin, tiếp nhận kiến nghị pháp lý.

– Báo cáo định kỳ và đột xuất tình hình thi hành pháp luật, các trường hợp vi phạm về Sở Giáo dục và Đào tạo.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Lãnh đạo

– Hiệu trưởng chỉ đạo tổ chức quán triệt hướng dẫn số 1797/SGDDĐT-KTPC ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ năm học 2025 – 2026 công tác pháp chế này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động.

– Quyết định Phân công nhân sự phụ trách công tác pháp chế tại nhà trường.

– Tạo điều kiện để người phụ trách công tác pháp chế được học tập, cập nhật kiến thức pháp luật đáp ứng yêu cầu công việc trong tình hình mới.

– Bảo đảm điều kiện triển khai, gắn công tác pháp chế với các hoạt động quản lý, giảng dạy và học tập.

2. Cán bộ phụ trách pháp chế

– Tham mưu, phối hợp với các bộ phận để tổ chức thực hiện công tác pháp chế của nhà trường.

– Xây dựng Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026, trình Hội đồng trường phê duyệt và gửi Sở Giáo dục và Đào tạo để báo cáo.

– Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu; báo cáo kết quả thực hiện công tác pháp chế năm học 2025 – 2026 trình Hiệu trưởng duyệt trước ngày 15 tháng 5 năm 2026 để Sở Giáo dục và Đào tạo tổng hợp.

3. Bộ phận công nghệ thông tin:

– Là đầu mối về ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác pháp chế; quản trị hệ thống quản lý văn bản và cơ sở dữ liệu, bảo đảm thông tin, số liệu chính xác, kịp thời phục vụ theo dõi, đánh giá và báo cáo kết quả thi hành pháp luật; đồng thời tham mưu cơ chế tài chính gắn với ứng dụng công nghệ số, công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và truyền thông chính sách.

4. Tổ Giáo dục công dân và Giáo dục Kinh tế pháp luật:

– Tổ chức triển khai kế hoạch công tác pháp chế 2025-2026 đến đội ngũ người lao động và học sinh.

– Phối hợp với bộ phận Pháp chế thực hiện các nội dung liên quan đến

chức năng, nhiệm vụ.

Trên đây là hướng dẫn Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025 - 2026 của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm. Đề nghị các cá nhân, bộ phận, bộ môn có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các cá nhân, tập thể báo cáo Lãnh đạo để kịp thời giải quyết.

Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2025-2026 đã được Hội đồng trường thông qua tại Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 20 tháng 9 năm 2025./.

Nơi nhận:

- Phòng Kiểm tra Pháp chế Sở GD & ĐT (để báo cáo)
- Ban Lãnh đạo các cơ sở (để chỉ đạo thực hiện);
- Tổ chuyên môn, bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VT, HC-NS (HT).

HIỆU TRƯỞNG

Tướng Nguyên Sự

**LỊCH CÔNG TÁC THÁNG VỀ CÔNG TÁC PHÁP CHẾ
NĂM HỌC 2025 - 2026**

*(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-NTN ngày tháng năm 2025
của trường Tiểu học, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm về công tác pháp chế)*

Thời gian	Chủ điểm	Nội dung công việc	Cá nhân/ bộ phận phụ trách
Tháng 9/2025	Chuẩn bị năm học mới	<ul style="list-style-type: none"> – Kiện toàn Ban pháp chế/nhân sự phụ trách công tác pháp chế. – Tham dự Tập huấn công tác pháp chế do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức – Rà soát, cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, điều lệ trường phổ thông, quy định nội bộ. – Tổ chức phổ biến cho cán bộ, giáo viên, nhân viên về nhiệm vụ pháp chế, các quy định mới của ngành. – Xây dựng kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật cả năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban lãnh đạo - Bộ phận pháp chế - Tổ GDCD và GDKTPL
Tháng 10/2025	Ổn định tổ chức, phổ biến văn bản	<ul style="list-style-type: none"> – Triển khai phổ biến các quy định pháp luật trọng tâm: Điều lệ trường học, Luật Giáo dục, Luật Lao động, Quy chế dân chủ. – Thông báo, hướng dẫn phụ huynh, học sinh ký cam kết chấp hành nội quy, an toàn trường học, an toàn giao thông. – Tổ chức sinh hoạt chuyên đề chào cờ đầu tuần 	<ul style="list-style-type: none"> - Ban lãnh đạo - Bộ phận pháp chế - Tổ GDCD và GDKTPL - Tổ bộ môn có liên quan
Tháng 11/2025	Giáo dục pháp luật cho học	<ul style="list-style-type: none"> – Giáo dục pháp luật cho học sinh 	<ul style="list-style-type: none"> – Ban lãnh đạo phụ trách

Thời gian	Chủ điểm	Nội dung công việc	Cá nhân/ bộ phận phụ trách
	sinh	<ul style="list-style-type: none"> – Tổ chức cuộc thi hoặc hoạt động ngoại khóa tìm hiểu pháp luật – Cập nhật, tuyên truyền các chính sách, quy định mới của ngành giáo dục. – Kiểm tra bước đầu việc thực hiện nội quy và chấp hành pháp luật của các lớp. 	<ul style="list-style-type: none"> – Bộ phận pháp chế – Tổ GDCD và GDKTPL – Tổ bộ môn có liên quan – Tổ Giám thị - Nội trú
Tháng 12/2025	Phối hợp với chính quyền và công an địa phương	<ul style="list-style-type: none"> – Phối hợp với Đoàn Thanh niên, Công đoàn, công an địa phương để trao đổi về các chủ đề thiết thực (bạo lực học đường, an toàn mạng xã hội...). 	<ul style="list-style-type: none"> – Ban lãnh đạo phụ trách – Tổ bộ môn có liên quan
Tháng 01/2026	Sơ kết học kỳ 1	<ul style="list-style-type: none"> – Sơ kết công tác pháp chế học kỳ I: đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm. – Tuyên dương tập thể, cá nhân thực hiện tốt; nhắc nhở, điều chỉnh những vi phạm hoặc hạn chế. Phát động đợt thi đua thực hiện văn hóa pháp luật trước Tết Nguyên Đán – Rà soát các văn bản mới ban hành cuối năm để kịp thời phổ biến. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ban lãnh đạo phụ trách – Bộ phận pháp chế
Tháng 02/2026	Phát động thi đua chấp hành pháp luật	<ul style="list-style-type: none"> – Tổ chức buổi chào cờ hoặc sinh hoạt lớp về “Tự giác tuân thủ pháp luật là thói quen mỗi ngày”. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ban lãnh đạo phụ trách – Tổ GDCD và GDKTPL

Thời gian	Chủ điểm	Nội dung công việc	Cá nhân/ bộ phận phụ trách
Tháng 03/2026	Đẩy mạnh truyền thông sau Tết	<ul style="list-style-type: none"> – Nhắc nhở, củng cố kỷ luật, kỷ cương đầu năm. – Cập nhật văn bản pháp luật, quy định của ngành nếu có thay đổi. – Tổ chức trò chơi, đồ vui pháp luật – Lồng ghép nội dung pháp luật về quyền bình đẳng giới, bảo vệ môi trường, an toàn giao thông vào hoạt động Tháng Thanh niên. 	<ul style="list-style-type: none"> – Ban lãnh đạo phụ trách – Bộ phận pháp chế – Tổ GDCD và GDKTPL – Tổ bộ môn có liên quan – Trợ lý thanh niên
Tháng 04/2026	Pháp luật và các vấn đề xã hội	Phối hợp tổ chức buổi đối thoại giữa học sinh và Ban lãnh đạo về thực hiện nội quy, quy định.	<ul style="list-style-type: none"> – Ban lãnh đạo phụ trách – Trợ lý thanh niên
Tháng 05/2026	Tổng kết năm học	<ul style="list-style-type: none"> – Đánh giá toàn diện công tác pháp chế: những mặt làm tốt, tồn tại, nguyên nhân, bài học kinh nghiệm. – Đề xuất khen thưởng, nhân rộng mô hình hay. – Báo cáo tổng kết công tác pháp chế 	<ul style="list-style-type: none"> – Ban lãnh đạo phụ trách – Bộ phận pháp chế
Tháng 6+7/2026	Chuẩn bị cho năm học 2026-2027	<ul style="list-style-type: none"> – Rà soát văn bản mới ban hành trong hè. – Chuẩn bị tài liệu, kế hoạch pháp chế cho năm học mới. 	Bộ phận pháp chế