



**TRƯỜNG TIỂU HỌC, THCS VÀ THPT NGÔ THỜI NHIỆM
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Trụ sở chính: 65D Hồ Bá Phấn, P. Phước Long A, Tp. Thủ Đức
Phân hiệu : 2A Phan Văn Trị, Phường 10, Quận Gò Vấp
KDC Hoàng Nam, P. An Lạc, Q. Bình Tân

ĐT: (028) 3731 0522
ĐT: (028) 6272 2525
ĐT: 0974 035 359

THÀNH PHỐ MỚI TỈNH BÌNH DƯƠNG

Lô M2, Lý Thái Tổ, P. Hòa Phú, Thành phố Thủ Dầu Một

ĐT: (0274) 3880088

BẢN CAM KẾT
GIỮA NHÀ TRƯỜNG VÀ PHỤ HUYNH HỌC SINH

Để xác định rõ trách nhiệm giữa nhà trường và gia đình, đồng thời tạo sự gắn bó, hỗ trợ nhau, nhằm giáo dục cho học sinh trở thành con ngoan, trò giỏi, phát triển toàn diện về Đức-Trí - Thể - Mỹ và các kỹ năng cần thiết.

Hôm nay, ngày tháng năm 20... tại văn phòng trường Ngô Thời nhiệm. Nhà trường và Phụ huynh học sinh thực hiện cam kết như sau:

+ ĐD nhà trường: Hiệu trưởng Trường TiH, THCS và THPT Ngô Thời Nhiệm.

+ PHHS: Ông/bà:

Là phụ huynh học sinh của em:

Lớp: Năm học 20..... - 20.....

I. VỀ PHÍA NHÀ TRƯỜNG

1. Thực hiện chức năng và nhiệm vụ giáo dục theo quy định của nhà nước.
2. Khen thưởng, kỷ luật học sinh theo quy chế của Bộ GD&ĐT, Sở Giáo dục và Đào tạo, nội quy của nhà trường.
3. Bố trí giáo viên có đủ năng lực, phẩm chất để giảng dạy. Đảm bảo đủ điều kiện cơ sở vật chất dạy, học để giáo dục học sinh đạt hiệu quả toàn diện.
4. Đảm bảo công tác tổ chức bán trú và nội trú cho học sinh (ăn, ngủ, sinh hoạt), xe đưa rước (nếu có yêu cầu), chăm sóc sức khỏe cho học sinh trong thời gian học tập tại trường. Nhà trường chỉ cấp các loại thuốc thông thường, thuốc đặc trị do phụ huynh tự túc. Khi học sinh mắc bệnh ở trường, nếu bệnh nặng thì nhà trường phải thông báo ngay cho phụ huynh để cùng giải quyết. Những trường hợp phải cấp cứu thì nhà trường sẽ đưa đi bệnh viện và báo để phụ huynh đến chăm sóc, tiền viện phí do phụ huynh tự trả.
5. Đảm bảo cho học sinh có điều kiện tham gia sinh hoạt Đoàn, Đội và các hoạt động xã hội mang tính chất giáo dục, hoạt động học tập trải nghiệm, hoạt động phòng trào văn thể mỹ.
6. Nhà trường không giải quyết cho học sinh nghỉ học nếu không có lý do chính đáng và không có đơn xin phép của PHHS.
7. Thanh toán lại tiền ăn những ngày nghỉ theo quy định (chủ nhật, lễ, tết) và nghỉ có phép từ 03 ngày trở lên. Không trừ tiền học phí, nội trú và xe đưa rước vào các dịp lễ, tết, nghỉ phép.
8. Nhà trường tổ chức học online khi học sinh không thể đến trường do thiên tai, dịch bệnh và sẽ thu học phí như bình thường.
9. Trả lời những ý kiến đóng góp chân thành, trên tinh thần xây dựng của phụ huynh học sinh.
10. Trường không chịu trách nhiệm:
 - Về những rủi ro xảy ra cho học sinh vượt quá sự quan tâm chăm sóc của nhà trường.
 - Những mất mát, hư hỏng đồ dùng cá nhân của học sinh.
 - Các trường hợp học sinh cố tình trốn trường dưới mọi hình thức.

II. VỀ PHÍA PHỤ HUYNH HỌC SINH

1. Thực hiện đóng học phí; tiền ăn; tiền ở nội trú; tiền xe đưa rước và các khoản khác (nếu có)... đúng hạn (từ ngày mùng 01 đến ngày mùng 05 hàng tháng) bằng các hình thức: đóng trực tiếp bằng tiền mặt hoặc bằng thẻ thanh toán tại phòng kế toán của trường; chuyển khoản vào tài khoản của nhà trường. (lưu ý PHHS không chuyển tiền vào tài khoản cá nhân của giáo viên nhờ đóng hộ, nếu có mất mát nhà trường sẽ không chịu trách nhiệm).

2. Các trường hợp nợ học phí trên 01 tháng, bộ phận kế toán và giáo viên chủ nhiệm sẽ gửi thông báo nhắc đóng học phí; Nếu nhắc lần thứ 3 mà phụ huynh vẫn không đóng học phí, thì nhà trường sẽ thông báo và đình chỉ học tập. Trong trường hợp này phụ huynh phải đến trường quyết toán học phí thì nhà trường mới giải quyết cho học sinh nhập học lại; thời gian đình chỉ học tập sẽ được tính vào thời gian nghỉ có phép theo quy định, nếu nghỉ quá 45 ngày thì sẽ giải quyết cho học sinh nghỉ học theo quy chế.

3. Phụ huynh phải phối hợp chặt chẽ với nhà trường, thường xuyên liên hệ với giáo viên chủ nhiệm, giáo viên quản lý nội trú để tìm hiểu những vấn đề học tập, rèn luyện nhân cách của học sinh. Xem và ký sổ liên lạc, sổ báo bài để kiểm tra, đôn đốc con em tự học tốt ở nhà.

4. Đảm bảo con em đi học đúng giờ quy định của trường. Nếu học sinh nghỉ học do bị ốm thì phụ huynh phải có đơn xin phép; nếu không kịp viết đơn thì phải gọi điện báo cho GVCN rồi gửi đơn xin phép sau; Nếu nghỉ học vì các lý do khác thì phải xin phép và phải được sự đồng ý của ban giám hiệu nhà trường thì mới được nghỉ.

5. Kiểm tra sinh hoạt vui chơi của con em, không để tiêm nhiễm các thói hư tật xấu như: nghiện game; nghiện sử dụng điện thoại; hút thuốc lá; sử dụng ma túy; rượu, bia; cờ bạc; cá độ; xem sách, báo, phim ảnh có nội dung xấu; đua đòi, ăn chơi, yêu đương sớm..., ảnh hưởng đến học tập và rèn luyện nhân cách. Khi phát hiện con em có biểu hiện trên, phụ huynh phải thông báo ngay cho nhà trường biết để phối hợp giáo dục.

6. Đôn đốc và kiểm tra con em thực hiện nội quy của nhà trường. Nếu học sinh vi phạm gây thiệt hại về vật chất như: làm hỏng bàn ghế, các trang thiết bị dạy học và sinh hoạt... của nhà trường thì phụ huynh phải bồi thường tài sản theo giá mua. Nếu cố tình phá hoại thì phải bồi thường gấp 5 lần giá trị thực tế.

7. Chấp hành các hình thức kỷ luật của nhà trường khi học sinh vi phạm nội quy của trường, các qui định của ngành GD&ĐT. Không giao xe máy trên 50 phân khối cho học sinh khi chưa đủ điều kiện lái xe.

8. Đảm bảo các điều kiện tốt nhất có thể cho con em đi học như: Trang bị quần, áo đồng phục; đồ dùng học tập, sách vở, giấy bút ...v.v. Đảm bảo học sinh đi học phải mặc đồng phục; mang đầy đủ đồ dùng học tập, sách vở theo quy định của trường.

9. Phụ huynh không can thiệp vào công việc nội bộ của nhà trường. Có thể đóng góp ý kiến trên tinh thần xây dựng thông qua hộp thư góp ý tại văn phòng, gặp trực tiếp để trao đổi, trao đổi bằng điện thoại qua đường dây nóng hoặc qua email: truong@ngothoinhien.edu.vn

10. Tham gia họp phụ huynh học sinh theo qui định: đầu năm học, sơ kết học kỳ 1 và tổng kết năm học hoặc khi nhà trường mời để giải quyết công việc liên quan.

III. THỰC HIỆN CAM KẾT:

1. Trong quá trình thực hiện, nếu có những ý kiến chưa thống nhất xảy ra thì hai bên sẽ thẳng thắn trao đổi, bàn bạc giải quyết nhằm đem lại kết quả giáo dục tốt nhất cho học sinh.

2. Bản cam kết này được lập thành 02 bản, mỗi bên giữ 01 bản có giá trị ngang nhau để theo dõi.

3. Trường hợp học sinh nội trú thì phụ huynh sẽ làm thêm thỏa thuận nội trú giữa giáo viên quản lý nội trú và PHHS.

HIỆU TRƯỞNG

**ĐẠI DIỆN PHỤ HUYNH
Cha, Mẹ hoặc Người đỡ đầu**